



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287
E-mail: sales@thaihover.com, Website: www.thaihover.com



รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567

Sustainable Report 2024

บริษัท ฮูเวอร์อุตสาหกรรม (ประเทศไทย) จำกัด

THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



สารบัญ

	หน้า
สารจากประธานและคณะกรรมการบริษัท	3
การดำเนินธุรกิจของเรา	4
การรับรองมาตรฐานด้านความยั่งยืนที่สำคัญ เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	6 7
ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ	8
การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	9
นโยบายความยั่งยืนขององค์กร	11
การประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน	14
เป้าหมายด้านความยั่งยืน	18
การกำกับดูแลด้านความยั่งยืน	22
บทที่ 1: การดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	24
1.1 การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและพลังงานสะอาด	26
1.2 การจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	47
1.3 การจัดการของเสียและการรีไซเคิล	54
1.4 การพัฒนาผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ยั่งยืน	60
บทที่ 2: การดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติสังคม	67
2.1 การดูแลสุขภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	68
2.2 การพัฒนาและสร้างแรงจูงใจของพนักงาน	98
2.3 การจัดการข้อมูลและความปลอดภัยไซเบอร์	117
2.4 การมีส่วนร่วมกับชุมชน	125
บทที่ 3: การดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติธรรมาภิบาล	129
3.1 การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	130
3.2 การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความเสี่ยงองค์กร	139
3.3 ธรรมาภิบาลและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	141
3.4 ความพึงพอใจของลูกค้าและคุณภาพผลิตภัณฑ์	150
GRI Content Index	152



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287
E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

สารจากประธานและคณะกรรมการบริษัท

ตลอดปีที่ผ่านมา อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์เครื่องสำอางได้เผชิญกับความเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านความต้องการของผู้บริโภค เทรนด์ความยั่งยืนระดับสากล และมาตรฐานด้านคุณภาพที่มีความเข้มงวดมากขึ้น บริษัท สุเวอร์อุตสาหกรรม (ประเทศไทย) จำกัด ยังคงรักษาความมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำด้านบรรจุภัณฑ์สำหรับอุตสาหกรรมความงาม โดยพัฒนาเทคโนโลยี กระบวนการผลิต และระบบการจัดการให้ตอบสนองต่อความคาดหวังดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

ในมิติด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างรอบด้าน พร้อมยกระดับการบริหารจัดการพลังงาน น้ำ และของเสียให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อลดการเกิดมลพิษทางอากาศ โดยเฉพาะการควบคุมสารระเหยจากงานผลิตสีและงานพ่นเคลือบ นอกจากนี้ยังขับเคลื่อนการจัดการวัสดุและบรรจุภัณฑ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการสนับสนุนการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่อย่างต่อเนื่อง พร้อมเตรียมความพร้อมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น

ในมิติด้านสังคม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นอันดับแรก โดยมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ไร้อุบัติเหตุ และเอื้อต่อการทำงานในระยะยาว ควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพพนักงานผ่านการพัฒนาอบรมและกิจกรรมเสริมทักษะอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังส่งเสริมสุขภาพกาย-ใจ การออกกำลังกาย และความรู้ด้านการเงิน เพื่อสนับสนุนคุณภาพชีวิตที่ดีในทุกมิติ

สำหรับ**มิติด้านธรรมาภิบาล** ในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน บริษัทฯ มุ่งรักษามาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส รับผิดชอบ และให้ความสำคัญกับความสัมพันธ์ระยะยาวกับคู่ค้า โดยมีระบบติดตามคุณภาพการให้บริการและการตอบสนองอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เสริมสร้างระบบบริหารความเสี่ยง ทั้งด้านการดำเนินงานและความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด และรักษาความเชื่อมั่นของลูกค้าได้ในทุกสถานะ ทั้งยังพัฒนากระบวนการผลิต เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน พร้อมยกระดับมาตรฐานคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความคาดหวังของลูกค้าในตลาดโลก ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ จะเดินหน้าสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรในห่วงโซ่อุปทาน เสริมสร้างศักยภาพบุคลากร และพัฒนากิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเติบโตไปพร้อมกับชุมชนและสังคมโดยรวมอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ขอขอบคุณพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ที่ร่วมสนับสนุนและผลักดันการเติบโตขององค์กร ความร่วมมือและความไว้วางใจของทุกท่านคือพลังสำคัญที่ทำให้เราสามารถก้าวข้ามความท้าทายและพัฒนาองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง และบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเดินหน้าสร้างคุณค่าร่วมกับทุกภาคส่วนต่อไปในปีข้างหน้า

ลงชื่อ

(นายวิทย์ ดำรงค์วัฒน โกลิน)

กรรมการผู้จัดการ



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287
E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

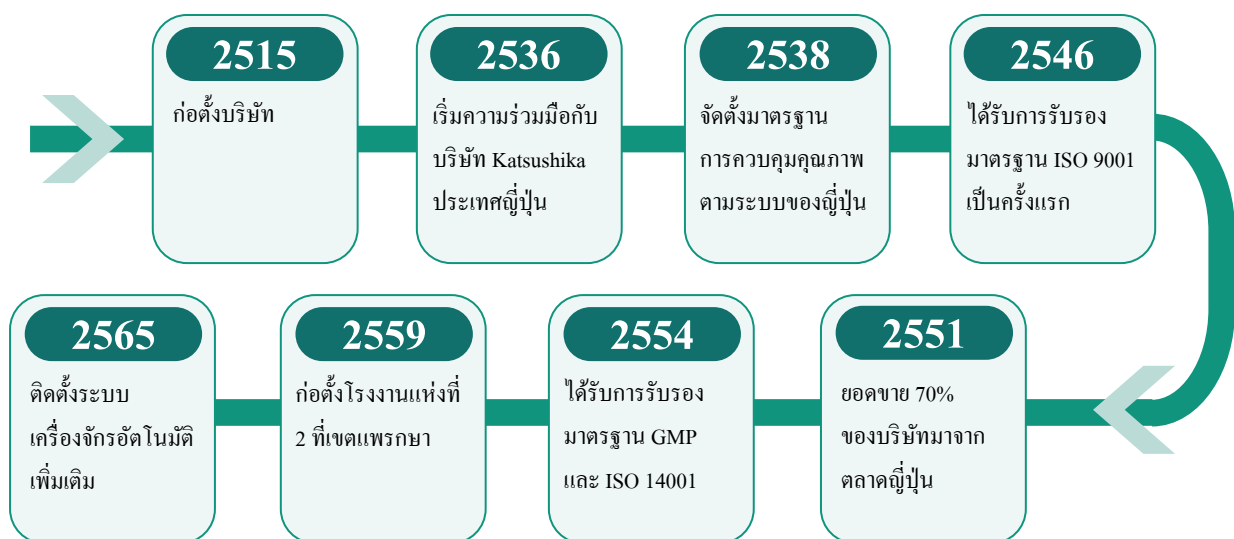
การดำเนินธุรกิจของเรา



บริษัท ฮูเวอร์อุตสาหกรรม (ประเทศไทย) จำกัด (Thai Hoover Industry Co., Ltd) เป็นผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์เครื่องสำอางที่ได้รับการยอมรับว่าเป็น “The Specialist Cosmetic Manufacturer” ของประเทศไทย ที่ทรงความเป็นผู้นำตลาดมาอย่างยาวนานกว่า 50 ปี และเป็นผู้ส่งออกผลิตภัณฑ์ไปยังหลายประเทศในเอเชีย ยุโรป และสหรัฐอเมริกา โดยบริษัทฯ ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2515 ปัจจุบันมีพนักงานกว่า 1,400 คน และมีพื้นที่โรงงานขนาด 32,000 ตารางเมตร ตั้งอยู่ที่จังหวัดสมุทรปราการ

ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตและยกระดับคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2536 บริษัทฯ ได้รับความร่วมมือจาก Katsushika Company ประเทศญี่ปุ่น ในการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านงานโลหะและกระบวนการตกแต่งชิ้นสุดท้าย (metal-working and finishing technology) เพื่อยกระดับมาตรฐานการผลิตให้เทียบเท่าสากล

Fully Integrated Production) ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการผลิตวัตถุดิบ การขึ้นรูป การประกอบ ไปจนถึงการตกแต่งสำเร็จรูป ภายใต้รูปแบบการให้บริการแบบ OEM (Original Equipment Manufacturer) และ ODM (Original Design Manufacturer) ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ สามารถออกแบบและผลิตบรรจุภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการเฉพาะของลูกค้าแต่ละรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยโรงงานมีการใช้วัสดุหลักได้แก่ พลาสติก อะลูมิเนียม และทองเหลือง ทำให้สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลาย ครอบคลุมตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ





วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์องค์กร (Vision, Mission & Strategy)

บริษัทฯ ก่อตั้งขึ้นบนพื้นฐานของความเชี่ยวชาญด้านการผลิตบรรจุภัณฑ์เครื่องสำอางแบบครบวงจร ด้วยประสบการณ์ยาวนานกว่า 50 ปี และความมุ่งมั่นในการผสานเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ากับการออกแบบนวัตกรรม เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงของตลาดโลกและความคาดหวังที่สูงขึ้นด้านความยั่งยืน จึงได้ยึดถือแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ ทั้งต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้กับทุกผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้ประกาศวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ ซึ่งใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

➤ วิสัยทัศน์ (Vision):

ผลิตผลิตภัณฑ์ที่สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ด้วยหลักธรรมาภิบาลและการจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

➤ พันธกิจ (Mission):

บริษัท ฮูเวอร์อุตสาหกรรม (ประเทศไทย) จำกัด มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจผลิตบรรจุภัณฑ์เครื่องสำอางที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล สำหรับอุตสาหกรรมเครื่องสำอางทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

➤ กลยุทธ์ (Strategy):

- วางมาตรฐานในการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดของลูกค้า และความปลอดภัย
- พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ให้ได้คุณภาพตามความพึงพอใจของลูกค้า
- จัดส่งผลิตภัณฑ์ให้ได้ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามเวลาที่ลูกค้าต้องการ

บริษัทฯ ใช้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ดังกล่าวเป็นกรอบสำคัญในการกำหนดทิศทางและขับเคลื่อนธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และรับผิดชอบต่อผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการตามแนวทางนี้ช่วยเสริมความสามารถในการแข่งขันขององค์กร และสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287
E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

การรับรองมาตรฐานด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

ใบรับรอง CFO สำหรับองค์กร

(Thailand Greenhouse Gas Management Organization: TGO)
Organization: TGO)



มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ

(Quality Management System:
ISO 9001:2015)



มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

(Environmental Management System:
ISO 14001)



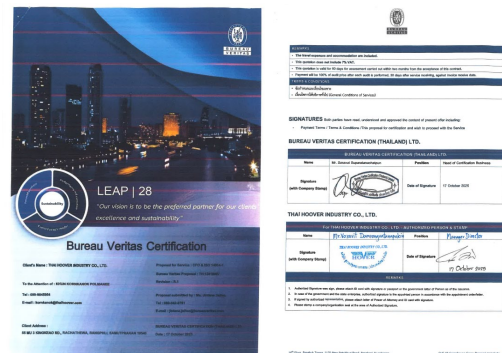
มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว

(Green Industry) ระดับที่ 3



มาตรฐาน CFO (Carbon Footprint for Organization)

และ ISO 14064-1



ใบรับรอง CFP (Product Carbon Footprint)

สำหรับผลิตภัณฑ์ BALM และ RENO



มาตรฐาน GHPs

(Good Hygiene Practices)





เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

แนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนประจำปี พ.ศ. 2568 ของ บริษัท ฮูเวอร์อุตสาหกรรม (ประเทศไทย) จำกัด จัดทำขึ้นเพื่อสื่อสารแนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความมุ่งมั่นขององค์กรในการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกมิติ รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นตามแนวทางของ Global Reporting Initiative (GRI Standards 2021) ซึ่งผ่านการตรวจสอบความครบถ้วนและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล (GRI Content Index) พร้อมทั้งอ้างอิงแนวทางจาก SET ESG Reporting Guide และแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs) เพื่อให้รายงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสะท้อนการดำเนินงานจริงของบริษัทฯ

นอกจากนี้ รายงานฉบับนี้ยังได้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่สำคัญขององค์กร รวมถึงแนวทางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย การบริหารจัดการความเสี่ยง และการดำเนินงานตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ

ขอบเขตการรายงาน

รายงานฉบับนี้ครอบคลุมผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ของ บริษัท ฮูเวอร์อุตสาหกรรม (ประเทศไทย) จำกัด ในปีงบประมาณ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินธุรกิจของโรงงานทั้งสองแห่ง ได้แก่

- สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 55 หมู่ 3 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
- โรงงานแปรรูป : เลขที่ 206/10-11 หมู่ 2 ซอยสุนทรวิภาค ถนนบางพลี-ตำหรุ ตำบลแพรกษาใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280

รายงานฉบับนี้จัดทำและตรวจสอบโดย คณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management Working Team) ภายใต้การกำกับดูแลของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management Committee) เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่น่าเสนอมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287
E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจการผลิตบรรจุภัณฑ์เครื่องสำอางแบบครบวงจร โดยบริหารจัดการกระบวนการสร้างคุณค่าตลอดห่วงโซ่ธุรกิจอย่างรับผิดชอบ ตั้งแต่การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การตลาด จนถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ พร้อมสนับสนุนด้วยการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน

กิจกรรมหลัก

ขั้นที่ 1	ขั้นที่ 2	ขั้นที่ 3	ขั้นที่ 4	ขั้นที่ 5
Research & Development การวิจัยและพัฒนา	Procurement & Sourcing การจัดซื้อจัดจ้าง	Manufacturing & Service การผลิตและการบริการ	Marketing & Customer Communication การตลาดและการสื่อสารกับลูกค้า	Logistics & Delivery การขนส่งและการส่งมอบผลิตภัณฑ์
พัฒนาบรรจุภัณฑ์นวัตกรรมและวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบโจทย์ลูกค้า	จัดหาวัตถุดิบคุณภาพสูงจากลูกค้าที่ได้มาตรฐานและดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อ	ผลิตบรรจุภัณฑ์ครบวงจรตามมาตรฐานสากลด้วยความใส่ใจคุณภาพและสิ่งแวดล้อม	สื่อสารโปร่งใสและให้บริการที่ยืดหยุ่น ตรงตามความต้องการของลูกค้า	ส่งมอบสินค้าตรงเวลา มีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการขนส่ง

กิจกรรมสนับสนุน

Technology & Quality Management การพัฒนาเทคโนโลยีและระบบคุณภาพ	Human Resource Management การบริหารทรัพยากรบุคคล
พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และระบบบริหารคุณภาพ เพื่อเสริมประสิทธิภาพและความยั่งยืนในทุกกระบวนการ	พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ เสริมสร้างทักษะเทคโนโลยี และวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน

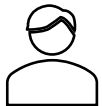


การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจการผลิตบรรจุภัณฑ์เครื่องสำอางให้เติบโตอย่างยั่งยืนนั้น จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงจัดให้มีกระบวนการระบุและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ เพื่อทำความเข้าใจถึงความคาดหวัง ผลกระทบ และความต้องการของแต่ละกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียให้สอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจ การผลิตแบบครบวงจร ที่เกี่ยวข้องกับหลายภาคส่วน ทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้บริหาร นักลงทุน/ผู้ถือหุ้น และพนักงาน ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลและขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมีธรรมาภิบาล และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า หน่วยงานภาครัฐ ชุมชนโดยรอบ และพันธมิตรทางธุรกิจ ที่ร่วมกันสร้างคุณค่าในห่วงโซ่อุปทานและสนับสนุนให้บริษัทฯ ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน และพัฒนาแนวทางตอบสนองที่เหมาะสม เพื่อนำผลที่ได้รับมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ให้ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความถี่ในการมีส่วนร่วม	แนวทางการตอบสนอง
 ผู้บริหาร (CEO / ผู้บริหารระดับสูง)	การบริหารองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล การเติบโตอย่างยั่งยืน	การประชุม คณะกรรมการบริหาร , การประชุม ESG Committee	รายเดือน / รายไตรมาส	พัฒนาแผนกลยุทธ์และนโยบาย ESG และกำหนดเป้าหมายระยะสั้น-ยาวขององค์กร
 นักลงทุน / ผู้ถือหุ้น	ความโปร่งใส ผลประกอบการมั่นคง การกำกับดูแลกิจการที่ดี	การประชุมผู้ถือหุ้น, รายงานประจำปี	รายปี / รายไตรมาส	เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และพัฒนากลยุทธ์การเติบโตที่ยั่งยืน



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287
E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความถี่ในการมีส่วนร่วม	แนวทางการตอบสนอง
 ลูกค้า (Brand Owner / Cosmetic Company)	คุณภาพสินค้า การส่งมอบตรงเวลา การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ธุรกิจและมาตรฐานสิ่งแวดล้อม	แบบสอบถามความพึงพอใจ, เว็บไซต์, ศูนย์รับข้อร้องเรียน	รายไตรมาส / รายปี	ปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์, พัฒนานวัตกรรมบรรจุภัณฑ์ยั่งยืน
 ผู้ค้า (Supplier)	ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ความร่วมมืออย่างเป็นธรรม และความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์	การประชุมลูกค้า, ระบบประเมินลูกค้า, การตรวจประเมินด้านคุณภาพและความปลอดภัย	รายปี และตามรอบการจัดซื้อ	ปฏิบัติตามแนวทางจัดซื้อและส่งเสริมลูกค้าในการดำเนินงานด้านความยั่งยืน
 พนักงาน	ความปลอดภัย สวัสดิการที่เป็นธรรม และโอกาสการเติบโตในอาชีพ	การประชุมพนักงาน, การอบรม, แบบสำรวจความคิดเห็น, ระบบข้อเสนอแนะ	รายเดือน / รายปี	จัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะ, สื่อสารนโยบายความปลอดภัย
 หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล	การปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และแรงงาน	การตรวจประเมินจากหน่วยงานรัฐ	ตามรอบกำหนด / รายปี	ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม แรงงาน และอุตสาหกรรมอย่างเคร่งครัด ครบถ้วน
 ชุมชนโดยรอบโรงงาน	การลดผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงงาน และการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนให้เติบโตอย่างยั่งยืน	การประชุมชุมชน, โครงการ CSR, กิจกรรมจิตอาสา	รายปี	ดำเนินงานอย่างรับผิดชอบต่อชุมชน สร้างความร่วมมือและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่อง
 พันธมิตรทางธุรกิจ	การร่วมพัฒนา อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ให้เติบโตอย่างยั่งยืน	การเข้าร่วมสมาคมอุตสาหกรรม, งานสัมมนา, เวทีแลกเปลี่ยนองค์ความรู้	ต่อเนื่อง / รายปี	ส่งเสริมความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมให้เติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน



นโยบายความยั่งยืนขององค์กร

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและยั่งยืน โดยตระหนักว่าการเติบโตในระยะยาวต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักการของ ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact: UNGC) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) และแนวทางเศรษฐกิจชีวภาพ-หมุนเวียน-สีเขียว (BCG Economy Model) ของประเทศไทย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 14064-1 อย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อยืนยันว่าระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานสากลและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์และขอบเขต

นโยบายฉบับนี้เป็นกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครอบคลุมพนักงาน คู่ค้า ผู้รับจ้าง และห่วงโซ่อุปทานทั้งหมด เป้าหมายหลักคือการบูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้าไว้ในทุกขั้นตอนของการตัดสินใจทางธุรกิจ ตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์ การผลิต การจัดส่ง ไปจนถึงการมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อให้การเติบโตทางธุรกิจสามารถดำเนินไปพร้อมกับความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมและสังคม

ความมุ่งมั่นด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยดำเนินการตรวจวัดและตรวจประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐาน ISO 14064-1 เป็นประจำทุกปี พร้อมเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ Carbon Disclosure Project (CDP) และกำหนดเป้าหมายระยะยาวเพื่อบรรลุ ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Net Zero) ภายในปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050) ให้สอดคล้องกับแนวทางของ Science Based Targets initiative (SBTi) และความตกลงปารีส (Paris Agreement)

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ ตั้งเป้าลด ความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Intensity) ลง 30% ภายในปี 2573 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 โดยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ขยายการใช้พลังงานหมุนเวียน และปรับปรุงประสิทธิภาพระบบขนส่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ตั้งเป้าลดการใช้น้ำรวมลง 10% และลดของเสียทั้งหมดลง 20% ภายในปีเดียวกัน บริษัทฯ ดำเนินมาตรการอย่างต่อเนื่อง เช่น การป้องกันมลพิษ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรแบบ



หมุนเวียน อีกทั้งยังมีการบริหารจัดการน้ำและการดำเนินงานด้าน WASH (Water, Sanitation and Hygiene) เพื่อสร้างความมั่นคงด้านน้ำให้กับชุมชน พนักงานทุกระดับได้รับการฝึกอบรมและส่งเสริมให้เข้ามามีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ดำเนินงานตามหลักการ 10 ประการของ UN Global Compact (UNGC) โดยเฉพาะในด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน และการต่อต้านการทุจริต บริษัทฯ ส่งเสริมการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และไม่เลือกปฏิบัติ ภายใต้นโยบาย ความหลากหลายและการมีส่วนร่วม (Diversity and Inclusion Policy) โดยมีการตั้งเป้าหมายให้สัดส่วนพนักงานหญิงไม่น้อยกว่า 40% ภายในปี 2570 รวมถึงสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยตามหลักมาตรฐาน ISO 45001 เพื่อสนับสนุนสุขภาพ ความสมดุลระหว่างชีวิตและงาน และการพัฒนาทักษะของพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและคืนประโยชน์สู่ชุมชน โดยสนับสนุนโครงการด้านการศึกษา จิตอาสา และการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมาย SDG 4 (การศึกษาที่มีคุณภาพ), SDG 8 (การจ้างงานที่มีคุณค่า) และ SDG 13 (การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ)

ธรรมาภิบาลและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นพื้นฐานของความยั่งยืน บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบต่อ โดยปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานจริยธรรมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนร่วมกันกำกับดูแลกลยุทธ์ ESG การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยข้อมูลตามแนวทางของ Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD) บริษัทฯ มีนโยบาย ไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ (Zero Tolerance Policy) และไม่ให้การสนับสนุนหรือให้ทุนกับกิจกรรมที่ขัดต่อกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมหรือบิดเบือนข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังบูรณาการตัวชี้วัด ESG ไว้ในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร เพื่อสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและความโปร่งใสในทุกระดับ

การดำเนินการและการติดตามผล

กรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการความยั่งยืนเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการผลักดันนโยบายนี้ให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานขององค์กรและห่วงโซ่อุปทาน แต่ละหน่วยงานต้องกำหนดเป้าหมายและแผนปฏิบัติด้าน ESG ของตนเอง พร้อมจัดทำรายงานผลและผ่านการตรวจประเมินจากหน่วยงานอิสระ บริษัทฯ จะยังคงรักษาการรับรองจากมาตรฐาน ISO, CDP และ SBTi ไว้อย่างต่อเนื่อง และจะทบทวนและ



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287
E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

ปรับปรุงนโยบายนี้เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ESG ที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและข้อกำหนดของกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป

ตารางสรุปเป้าหมายด้านความยั่งยืน (UNGC-aligned Targets Summary)

มิติ ESG	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	ลดความเข้มข้นของการปล่อย GHG ลง 30% ภายในปี 2573 และบรรลุ Net Zero ภายในปี 2593	ตรวจรับรองตาม ISO 14064-1 ทุกปี เปิดเผยข้อมูลผ่าน CDP และดำเนินการตามแนวทาง SBTi
ประสิทธิภาพพลังงาน	เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนเป็น 25% ของการใช้พลังงานทั้งหมดภายในปี 2573	ส่งเสริมการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบพลังงานคาร์บอนต่ำและการขนส่งสีเขียว
การใช้น้ำและของเสีย	ลดการใช้น้ำลง 10% และลดของเสีย 20% ภายในปี 2573	จัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน (Water Stewardship) และดำเนินโครงการ WASH ในชุมชน
สังคมและความเท่าเทียม	สัดส่วนพนักงานหญิงอย่างน้อย 40% ภายในปี 2570	ส่งเสริมการจ้างงานอย่างเป็นธรรม ความเท่าเทียม และภาวะผู้นำที่มีส่วนร่วม
ธรรมาภิบาล	ไม่พบเหตุการณ์ทุจริตหรือการละเมิดข้อกำหนด (Zero Breach)	จัดอบรมจริยธรรมประจำปี และประเมินความเสี่ยงคู่ค้าด้าน ESG อย่างสม่ำเสมอ

การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล

นโยบายฉบับนี้จะเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และสื่อสารให้พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ บริษัทจะรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปีผ่านการเปิดเผยข้อมูลในระบบ CDP และรายงานความยั่งยืน เพื่อยืนยันถึงความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการพัฒนาความยั่งยืนร่วมกันอย่างต่อเนื่อง บริษัทเชื่อมั่นว่าความยั่งยืนคือการเดินทางที่ไม่สิ้นสุด ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือ นวัตกรรม และความมุ่งมั่นจากทุกภาคส่วนเพื่ออนาคตร่วมที่ดีกว่า

การประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัท ฮูเวอร์อุตสาหกรรม (ประเทศไทย) จำกัด ได้กำหนดกระบวนการจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ **GRI Standards, TCFD**, และแนวทางการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: **ERM**) โดยประกอบด้วย 5 ขั้นตอนหลัก ดังนี้



1. การระบุประเด็นสำคัญ (Identification)

บริษัทฯ วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลจากปัจจัยภายในและภายนอก เช่น สภาพเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมโลก แนวโน้มกฎระเบียบด้าน ESG การประเมินความเสี่ยงตามแนวทาง TCFD และมาตรฐานอุตสาหกรรมบรรจภัณฑ์เครื่องสำอาง ทั้งนี้ได้ทบทวนประเด็นสำคัญจากบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงข้อมูลจากโครงการ CDP และ SBTi เพื่อนำมาคัดกรองประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การออกแบบและผลิตบรรจภัณฑ์ การขนส่ง ไปจนถึงการจัดจำหน่ายและการกำจัดของเสียหลังการใช้งาน

2. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)

บริษัทฯ ดำเนินการระบุและวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนท้องถิ่น หน่วยงานกำกับดูแล และผู้ถือหุ้น เพื่อจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมที่เหมาะสม เช่น แบบสอบถาม การสัมภาษณ์เชิงลึก และการประชุมเวิร์กช็อป โดยมุ่งรวบรวมความคิดเห็น ความคาดหวัง และข้อกังวลจากแต่ละกลุ่ม เพื่อให้ข้อมูลที่ได้รับสามารถสะท้อนมุมมองที่รอบด้าน และนำไปใช้ในการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ ESG ได้อย่างตรงจุด

3. การประเมินและจัดลำดับความสำคัญ (Prioritisation)

บริษัทฯ นำประเด็นด้านความยั่งยืนที่ได้จากขั้นตอนก่อนหน้ามาประเมินและจัดลำดับความสำคัญตามแนวทางของ **GRI Standards 2021** โดยพิจารณาจาก 2 มิติหลัก ได้แก่

- **ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Importance to Stakeholders):** พิจารณาระดับความสนใจและอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียต่อประเด็นดังกล่าว เช่น ผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และการตัดสินใจในการร่วมมือกับบริษัทฯ
- **ความสำคัญต่อองค์กร (Importance to the Organisation):** พิจารณาจากระดับผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจ ความต่อเนื่องทางการผลิต ความสามารถในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ จัดทำ ตารางประเมินประเด็นสำคัญ (Materiality Matrix) เพื่อแสดงลำดับความสำคัญในทั้งสองมิติ โดยประเด็นที่มีความสำคัญสูงในทั้งสองด้านจะถูกคัดเลือกเป็น “ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ” ซึ่งจะถูกนำไปใช้ในการกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และตัวชี้วัด (ESG KPIs) สำหรับแต่ละปี

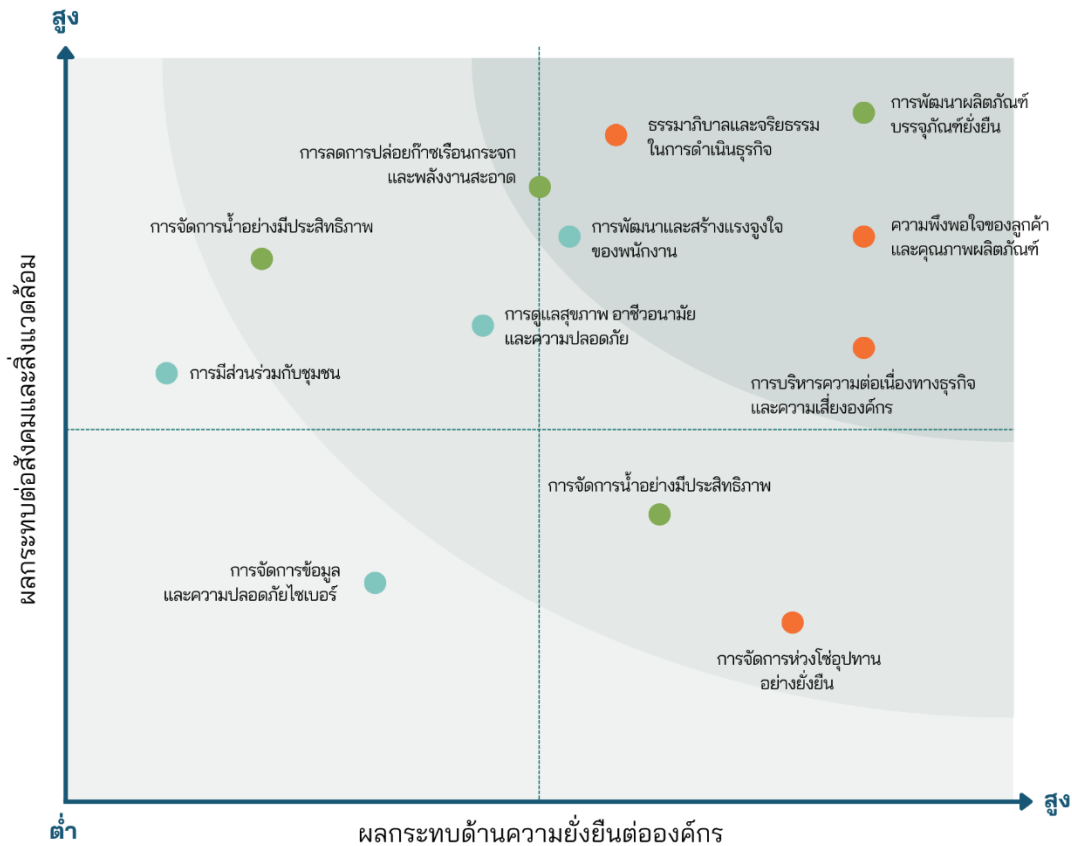
4. การตรวจสอบความถูกต้อง (Validation)

ผลการประเมินและจัดลำดับประเด็นสำคัญจะถูกนำเสนอให้แก่ **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM Committee)** และ **คณะกรรมการบริหารบริษัท** เพื่อพิจารณาความถูกต้อง ความเหมาะสม และให้ความเห็นชอบก่อนประกาศใช้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังนำผลการตรวจสอบนี้ไปเปรียบเทียบกับเป้าหมายระยะยาว เช่น **Net Zero 2050** และเป้าหมาย SDGs ที่บริษัทสนับสนุน เพื่อให้แน่ใจว่าทุกประเด็นเชื่อมโยงกับกลยุทธ์องค์กรและแผนพัฒนาอย่างยั่งยืนในภาพรวม

5. การเปิดเผยและทบทวน (Disclosure & Review)

บริษัทฯ เปิดเผยผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน รวมถึงประเด็นสำคัญที่ได้รับการอนุมัติ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น รายงานความยั่งยืน (Sustainability Report), แบบ 56-1 One Report, เว็บไซต์ของบริษัท และการเปิดเผยข้อมูลผ่าน **CDP** เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างโปร่งใส บริษัทฯ ยังจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ **ทบทวน (Review)** และปรับปรุงกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญในแต่ละปีให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

จากการวิเคราะห์ดังกล่าว โรงพยาบาลนครธนได้ระบุ **ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics)** รวมทั้งสิ้น 12 ประเด็น ซึ่งสะท้อนถึงความสำคัญต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ดังนี้



ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality topics) ของบริษัทฯ

No.	ประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน (Material topics)	มิติ	รายละเอียดโอกาสและความเสี่ยง (Risk and Opportunity)
1	การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและพลังงานสะอาด (GHG & Clean Energy Management)	E	การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียนช่วยลดต้นทุนระยะยาว ปรับตัวต่อกฎระเบียบคาร์บอน และเพิ่มโอกาสเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม
2	การจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ (Water Stewardship)	E	การใช้น้ำอย่างยั่งยืนช่วยลดต้นทุนและป้องกันความเสี่ยงจากการขาดแคลนน้ำ รวมทั้งสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287
E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

No.	ประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน (Material topics)	มิติ	รายละเอียดโอกาสและความเสี่ยง (Risk and Opportunity)
3	การจัดการของเสียและการรีไซเคิล (Waste and Circularity)	E	การจัดการของเสียและการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ช่วยลดต้นทุนการผลิตและลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม
4	การพัฒนาผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ยั่งยืน (Sustainable Product & Packaging Design)	E	การใช้วัสดุรีไซเคิล วัสดุชีวภาพ และบรรจุภัณฑ์แบบ Refillable ช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มและตอบสนองความต้องการตลาดสีเขียว
5	การดูแลสุขภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (Occupational Health & Safety)	S	การบริหารความปลอดภัยช่วยลดอุบัติเหตุและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ส่งเสริมวัฒนธรรม Zero Harm
6	การพัฒนาและสร้างแรงจูงใจของพนักงาน (Employee Engagement & Development)	S	พนักงานที่มีแรงจูงใจสูงช่วยเพิ่มผลผลิตและลดการลาออก
7	การจัดการข้อมูลและความปลอดภัยไซเบอร์ (Data Privacy & Cybersecurity)	S	การปกป้องข้อมูลตาม PDPA เพิ่มความเชื่อมั่นของลูกค้าและลดความเสี่ยงทางกฎหมาย
8	การมีส่วนร่วมกับชุมชน (Community Engagement)	S	การพัฒนาชุมชนรอบโรงงานช่วยเสริมความสัมพันธ์และลดความขัดแย้งทางสังคม
9	การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Sustainable Supply Chain Management)	G	การคัดเลือกและติดตามคู่ค้าที่มีจริยธรรม ลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม แรงงาน และธรรมาภิบาลในห่วงโซ่อุปทาน สร้างความมั่นคงของวัตถุดิบและภาพลักษณ์องค์กร
10	การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความเสี่ยงองค์กร (ERM & Business Continuity)	G	การมีระบบบริหารความเสี่ยงและ BCP ช่วยให้ธุรกิจมีความยืดหยุ่นต่อเหตุการณ์ไม่คาดคิด
11	ธรรมาภิบาลและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Business Ethics & Integrity)	G	ธรรมาภิบาลที่โปร่งใสช่วยลดความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและเพิ่มความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
12	ความพึงพอใจของลูกค้าและคุณภาพผลิตภัณฑ์ (Customer Satisfaction & Product Quality)	G	การส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพและปลอดภัยเสริมสร้างความภักดีและภาพลักษณ์แบรนด์



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.

Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287

E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

เป้าหมายด้านความยั่งยืน

ประเด็นความยั่งยืน	เป้าหมายระยะยาว	เป้าหมายระยะสั้น	SDGs
ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)			
การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและพลังงานสะอาด	บรรลุ Net Zero ภายในปี 2593	ลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิตลงเฉลี่ย 5% ต่อปี	
การจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	มีระบบจัดการน้ำครบวงจรและ Reuse $\geq 30\%$	ลดการใช้น้ำรวมลงเฉลี่ย 3% ต่อปี	
การจัดการของเสียและการรีไซเคิล	นำวัสดุรีไซเคิลกลับมาใช้ใหม่ กระบวนการ $\geq 80\%$ ภายในปี 2590	ลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัดโดยการฝังกลบลงเฉลี่ย 5% ต่อปี	
การพัฒนาผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ยั่งยืน	รายได้จากผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัสดุรีไซเคิลยั่งยืน $\geq 50\%$ ภายในปี 2593	เพิ่มสัดส่วนวัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้ในผลิตภัณฑ์อย่างน้อย 10% ภายใน 3 ปี	
ด้านสังคม (Social)			
การดูแลสุขภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	ได้รับการรับรอง ISO 45001 ทุกโรงงาน	ลดอุบัติเหตุจากการทำงาน 20% ภายใน ปี 2573 เมื่อเทียบกับ ปี 2566	
การพัฒนาและสร้างแรงจูงใจของพนักงาน	คะแนนความผูกพันของพนักงาน $\geq 85\%$	ความพึงพอใจของพนักงาน $\geq 85\%$ ภายใน ปี 2570, เพิ่มชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน 20% ภายใน ปี 2573 เทียบกับ ปี 2566	
การจัดการข้อมูลและความปลอดภัยไซเบอร์	ไม่มีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูล (Data Breach = 0)	ลดเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหลเป็นศูนย์, พนักงาน 100% ผ่านการอบรมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในปี 2573	
การมีส่วนร่วมกับชุมชน	ข้อร้องเรียนจากชุมชนเป็น 0	ขยายพื้นที่สำคัญในการประเมิน HRIA 20% ภายใน ปี 2573	
ด้านธรรมาภิบาล (Governance)			
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	คู่ค้าที่มีการประเมิน ESG ครบ 100% ภายในปี 2590	พนักงานฝ่ายจัดซื้อ 90% ผ่านการอบรมด้านประเด็นสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่อุปทาน ภายในปี 2570, คู่ค้ากลุ่มสำคัญทุกรายต้องลงนามยอมรับ Supplier Code of Conduct และมีการรับรองว่าพนักงานได้รับค่าจ้างที่ไม่น้อยกว่าค่าจ้างเพื่อการยังชีพ 100% ภายในปี 2573	
การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความเสี่ยงองค์กร	ได้รับการรับรอง ISO 31000 และ ISO 22301 ภายในปี 2570	จัดทำ BCP ครอบคลุมทุกหน่วยงาน 100% ภายในปี 2573	
ธรรมาภิบาลและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	ไม่มีกรณีการทุจริต (Zero Corruption Case)	อบรมจรรยาบรรณผู้บริหารและพนักงาน 100% ต่อปี	
ความพึงพอใจของลูกค้าและคุณภาพผลิตภัณฑ์	คะแนนความพึงพอใจลูกค้า $\geq 90\%$	เหตุการณ์เรียกคืนสินค้าหรืออุบัติเหตุด้านความปลอดภัย ในแต่ละปี เป็นศูนย์	



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287
E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

กลยุทธ์และผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ประเด็นสำคัญ ด้านความยั่งยืน	ขอบเขตผลกระทบ		เป้าหมาย	กลยุทธ์	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
	หมวด	ผู้มีส่วนได้เสีย			
ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)					
การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและพลังงานสะอาด	ผลกระทบด้านบวก (+)	→ ชุมชนโดยรอบ → หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล → ลูกค้า	ระยะสั้น: ลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิตลงเฉลี่ย 5% ต่อปี, ลดระดับการปล่อย VOC จากกระบวนการผลิตลงเฉลี่ย 5% ต่อปี ระยะยาว: บรรลุ Net Zero ภายในปี 2593	- ตรวจวัดและบริหารจัดการการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต และส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Race to Net Zero / TCFD)	พลังงานต่อหน่วยลดลงเฉลี่ย 1.97% มลพิษ (VOC) เริ่มดำเนินการจัดเก็บข้อมูลใน ปี 2567 (3.55 ตัน/ปี)
การจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	ผลกระทบด้านบวก (+)	→ ชุมชนโดยรอบ → หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล → พนักงาน	ระยะสั้น: ลดการใช้น้ำรวมลงเฉลี่ย 3% ต่อปี ระยะยาว: มีระบบจัดการน้ำครบวงจรและ Reuse $\geq$ 30%	- ควบคุมและอนุรักษ์การใช้น้ำ พร้อมนำกลับมาใช้ซ้ำในส่วนที่เหมาะสม และตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามกฎหมาย	เพิ่มขึ้นเฉลี่ย 12.88%
การจัดการของเสียและการรีไซเคิล	ผลกระทบด้านบวก (+)	→ ชุมชนโดยรอบ → คู่ค้า	ระยะสั้น: ลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัดโดยการฝังกลบลงเฉลี่ย 5% ต่อปี ระยะยาว: นำวัสดุรีไซเคิลกลับมาใช้ในกระบวนการ $\geq$ 80% ภายในปี 2590	- ลดการเกิดของเสียตั้งแต่ต้นทาง คัดแยกของเสียส่งรีไซเคิล และควบคุมการจัดเก็บ-ขนส่งสารเคมีตามข้อกำหนด	ลดลงเฉลี่ย 47.55%
การพัฒนาผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ยั่งยืน	ผลกระทบด้านบวก (+)	→ ลูกค้า → คู่ค้า → ผู้บริโภคปลายทาง	ระยะสั้น: เพิ่มสัดส่วนวัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้ในผลิตภัณฑ์อย่างน้อย 10% ภายใน 3 ปี ระยะยาว: รายได้จากผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัตถุดิบยั่งยืน $\geq$ 50% ภายในปี 2593	- ส่งเสริมการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้สามารถนำชิ้นส่วนกลับมาใช้ซ้ำหรือรีไซเคิลได้	ลดลง 40.23 %



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287
E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

ประเด็นสำคัญ ด้านความยั่งยืน	ขอบเขตผลกระทบ		เป้าหมาย	กลยุทธ์	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
	หมวด	ผู้มีส่วนได้เสีย			
ด้านสังคม (Social)					
การดูแลสุขภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	ผลกระทบ ด้านบวก (+)	→ พนักงาน → ผู้บริหาร → หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล	ระยะสั้น: ลดอุบัติเหตุจากการทำงาน 20% ภายใน ปี 2573 เมื่อเทียบกับ ปี 2566 ระยะยาว: ได้รับการรับรอง ISO 45001 ทุกโรงงาน	- ประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย จัดอบรมความปลอดภัย และกำกับดูแลโดยคปอ.	เพิ่มขึ้น 20%
การพัฒนาและสร้างแรงจูงใจของพนักงาน	ผลกระทบ ด้านบวก (+)	→ พนักงาน → ผู้บริหาร	ระยะสั้น: ความพึงพอใจของพนักงาน $\geq 85\%$ ภายใน ปี 2570, เพิ่มชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน 20% ภายใน ปี 2573 เทียบกับ ปี 2566 ระยะยาว: คะแนนความผูกพันของพนักงาน $\geq 85\%$	- ปรับปรุงสวัสดิการ ค่าจ้าง และชั่วโมงทำงานให้สมดุล จัดสำรวจความพึงพอใจประจำปี - จัดทำแผนฝึกอบรมรายปีและ IDP เพื่อยกระดับทักษะและเติบโตในสายอาชีพ	ความพึงพอใจ 68% ชั่วโมงอบรมเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 26.91%
การจัดการข้อมูลและความปลอดภัยไซเบอร์	ผลกระทบ ด้านลบ (-)	→ ลูกค้า → คู่ค้า → ผู้บริโภคปลายทาง	ระยะสั้น: ลดเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหลเป็นศูนย์, พนักงาน 100% ผ่านการอบรมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในปี 2573 ระยะยาว: คะแนนความพึงพอใจลูกค้า $\geq 90\%$	- กำหนดมาตรการความปลอดภัยของข้อมูล การควบคุมสิทธิ์เข้าถึง และการจัดการข้อมูลตาม PDPA	0 เหตุการณ์ ผ่านการอบรม 100%
การมีส่วนร่วมกับชุมชน	ผลกระทบ ด้านบวก (+)	→ ชุมชนโดยรอบ → พนักงาน → หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล	ระยะสั้น: ขยายพื้นที่สำคัญในการประเมิน HRIA 20% ภายใน ปี 2573 ระยะยาว: ข้อร้องเรียนจากชุมชนเป็น 0	- ประเมิน HRIA ในพื้นที่ปฏิบัติการหลัก จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นและช่องทางร้องเรียนชุมชน	ขยายพื้นที่ในการประเมิน 10%



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287
E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

ประเด็นสำคัญ ด้านความยั่งยืน	ขอบเขตผลกระทบ		เป้าหมาย	กลยุทธ์	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
	หมวด	ผู้มีส่วนได้เสีย			
ด้านธรรมาภิบาล (Governance)					
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	ผลกระทบด้านบวก (+)	→ คู่ค้า → ลูกค้า	ระยะสั้น: พนักงานฝ่ายจัดซื้อ 90% ผ่านการอบรมด้านประเด็นสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่อุปทาน ภายในปี 2570, คู่ค้ากลุ่มสำคัญทุกรายต้องลงนามยอมรับ Supplier Code of Conduct ของบริษัทฯ และคู่ค้ามีการรับรองว่าพนักงานได้รับค่าจ้างที่ไม่น้อยกว่าค่าจ้างเพื่อการยังชีพ (Living Wage) 100% ภายในปี 2573 ระยะยาว: คู่ค้าที่มีการประเมิน ESG ครบ 100% ภายในปี 2590	- ส่งเสริมให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของคู่ค้า และให้ความสำคัญกับการคัดเลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี - ส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน แรงงาน และสภาพการทำงานที่เหมาะสมตามมาตรฐานสากล	ผ่านการอบรม 100% ลงนามครบ 100% ได้รับค่าจ้างไม่น้อยกว่าค่าจ้างเพื่อการยังชีพ 100%
การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความเสี่ยงองค์กร	ผลกระทบด้านลบ (-)	→ ผู้บริหาร → พนักงาน → ลูกค้า	ระยะสั้น: จัดทำ BCP ครอบคลุมทุกหน่วยงาน 100% ภายในปี 2573 ระยะยาว: ได้รับการรับรอง ISO 31000 และ ISO 22301 ภายในปี 2570	- ประเมินและควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบเพื่อป้องกันผลกระทบต่อธุรกิจ - จัดทำและทดสอบแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจให้พร้อมใช้งานทุกสถานการณ์	อยู่ในระหว่างขั้นตอนการจัดทำแผน BCP
ธรรมาภิบาลและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	ผลกระทบด้านบวก (+)	→ ผู้บริหาร → คู่ค้า → หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล	ระยะสั้น: อบรมจรรยาบรรณผู้บริหารและพนักงาน 100% ต่อปี ระยะยาว: ไม่มีกรณีการทุจริต (Zero Corruption Case)	- ตรวจสอบธุรกรรมและคู่ค้าที่มีความเสี่ยง พร้อมควบคุมการปฏิบัติงานให้โปร่งใส และป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ	อบรมครบ 100%
ความพึงพอใจของลูกค้าและคุณภาพผลิตภัณฑ์	ผลกระทบด้านบวก (+)	→ ลูกค้า → ผู้บริโภคปลายทาง	ระยะสั้น: เหตุการณ์เรียกคืนสินค้าหรืออุบัติการณ์ด้านความปลอดภัย ในแต่ละปี เป็นศูนย์ ระยะยาว: คะแนนความพึงพอใจลูกค้า $\geq 90\%$	- ควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานโรงงานและกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ปลอดภัยต่อผู้บริโภค	0 เหตุการณ์



การกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนอย่างเป็นระบบ เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคง และรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งบูรณาการแนวทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เข้ากับกลยุทธ์และกระบวนการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนในระดับสากล

บริษัทฯ จัดตั้ง **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management Committee)** เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร และมอบหมายให้ **คณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management Working Team)** เป็นหน่วยดำเนินการหลักในการผลักดันนโยบายและแผนงานด้านความยั่งยืนให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะทำงานฯ ทำหน้าที่รวบรวมและติดตามข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมรายงานความคืบหน้าและข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ นอกจากนี้ คณะทำงานฯ ยังมีบทบาทในการเผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักด้านความยั่งยืนแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งสู่ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีการประชุมทบทวนและประเมินแผนงานเป็นประจำปี เพื่อพัฒนาแนวทางให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ รวมถึงใช้เป็นแนวทางการยกระดับมาตรฐานด้านความยั่งยืนให้เกื้อหนุนตามมาตรฐาน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืนในระยะยาว

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนในหลายระดับ เพื่อให้การดำเนินงานด้าน ESG เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และเชื่อมโยงกับการดำเนินธุรกิจหลักขององค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287
E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com



ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำตัวชี้วัดการดำเนินงานของผู้บริหารมาเชื่อมโยงกับความคืบหน้าในการบรรลุเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหาร ซึ่งสามารถสร้างแรงจูงใจในการขับเคลื่อนการจัดการปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างจริงจัง ทั้งยังเป็นการรับรองว่าจุดมุ่งหมายและเป้าหมายด้านสภาพภูมิอากาศถูกฝังอยู่ในกระบวนการทำงานขององค์กรและทำให้ผู้บริหารมีความรับผิดชอบโดยตรงต่อผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

บทบาทหน้าที่	
1. คณะกรรมการบริษัท	- กำหนดนโยบายและทิศทางด้านความยั่งยืนขององค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจ - กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ในภาพรวม - สนับสนุนการยกระดับมาตรฐานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับแนวทางสากล - กำกับทิศทางและสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กร	- บูรณาการการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG เข้ากับระบบบริหารจัดการขององค์กร - กำกับดูแลการดำเนินงานและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านความยั่งยืน - รายงานผลและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง - ติดตามความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
3. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์กร	- ดำเนินงานตามนโยบายและแผนด้านความยั่งยืนที่คณะกรรมการกำหนด - วิเคราะห์ ประเมิน และติดตามความเสี่ยงและโอกาสในมิติ ESG ของแต่ละหน่วยงาน - รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กร - ดำเนินมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับปฏิบัติการ และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
4. พนักงานบริษัททุกคน	- ปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางด้านความยั่งยืนขององค์กร - มีส่วนร่วมในกิจกรรมและ โครงการที่ส่งเสริมด้าน ESG - สนับสนุนการดำเนินโครงการด้านความยั่งยืนภายในหน่วยงานของตน



มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

- การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและพลังงานสะอาด (GHG & Clean Energy Management)
- การจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ (Water Stewardship)
- การจัดการของเสียและการรีไซเคิล (Waste and Circularity)
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ยั่งยืน (Sustainable Product & Packaging Design)



การประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect)

บริษัทฯ ได้รับการตรวจประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม
ครอบคลุม 100% ของสถานประกอบการ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการ**ประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม**อย่างครอบคลุมในทุกสถานประกอบการทั้งหมด 2 แห่ง ได้แก่ สำนักงานใหญ่ และ โรงงานแพรรษา โดยการประเมินครอบคลุมกิจกรรมและกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน รวมทั้งระบุด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspects) และประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (Environmental Impacts) ตามข้อกำหนดของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น ISO 14001 ซึ่งการประเมินดังกล่าวมุ่งเน้นไปที่ ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่

- พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Energy & GHG Emissions) เช่น การใช้ไฟฟ้า การใช้เชื้อเพลิง และการปล่อยไอเสียจากกระบวนการผลิต
- การใช้น้ำและน้ำเสีย (Water Stewardship) เช่น การใช้น้ำในกระบวนการผลิตและการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง
- มลพิษทางอากาศ (Air Emissions) เช่น สารอินทรีย์ระเหยง่าย (VOC) ฝุ่น คาร์บอน และไอระเหยจากเครื่องจักร
- การจัดการของเสีย (Waste Management & Circularity) เช่น ของเสียอันตราย ของเสียไม่อันตราย เศษวัสดุจากกระบวนการผลิต และการกำจัดตามข้อกำหนด

ทั้งสองสถานประกอบการได้ดำเนินการประเมินตั้งแต่การระบุแหล่งกำเนิดมลพิษ การให้คะแนนระดับความเสี่ยง ความรุนแรง ความถี่ การควบคุมได้ และประเมินความสำคัญ (Significant / Non-significant) รวมถึงจัดทำ **แผนควบคุมและแผนลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Action Plan)** ไว้อย่างชัดเจนในทุกปี โดยมีการติดตามผลเป็นรายเดือนและทบทวนประจำปีตามมาตรฐานขององค์กร

จากการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทฯ สามารถยืนยันได้ว่า **สำนักงานใหญ่และโรงงานแพรรษาได้รับการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมครบ 100%** ครอบคลุมทุกกระบวนการและกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมีมาตรการควบคุมและติดตามอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและพลังงานสะอาด

(GHG & Clean Energy Management)



บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตอย่างจริงจัง โดยให้ความสำคัญต่อการจัดการพลังงาน การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) และการควบคุมมลพิษทางอากาศควบคู่กันไป เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยบริษัทฯ ตระหนักว่า การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและการลดการปล่อย GHG เป็นปัจจัยสำคัญในการลดความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ พร้อมกันนี้ยังให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพอากาศจากกระบวนการผลิต เช่น VOC ฝุ่น และควัน เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน ชุมชนโดยรอบ และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงดำเนินการตรวจวัดและติดตามการใช้พลังงานไฟฟ้าและเชื้อเพลิงอย่างสม่ำเสมอ ปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักร การใช้เทคโนโลยีที่ช่วยลดการสูญเสียพลังงาน รวมถึงการพิจารณาใช้พลังงานหมุนเวียนในอนาคต นอกจากนี้ยังดำเนินการควบคุมและตรวจวัดการปล่อยสารมลพิษให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย พร้อมทั้งลดการใช้สารเคมีที่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพตามหลักความปลอดภัย

แนวทางทั้งหมดนี้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานสากล เช่น แนวปฏิบัติ TCFD และทิศทาง Race to Net Zero ซึ่งเน้นการประเมินความเสี่ยง โอกาส และแนวทางบริหารจัดการด้านพลังงานและการปล่อยมลพิษอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

การใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Energy Use & GHG Management)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า โดยตรวจวัดการใช้พลังงานไฟฟ้าและเชื้อเพลิงอย่างต่อเนื่อง บำรุงรักษาเครื่องจักรเพื่อลดการสูญเสียพลังงาน และพิจารณาการใช้เทคโนโลยีประหยัดพลังงาน รวมถึงแนวทางการใช้พลังงานหมุนเวียนในอนาคต เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตและการขนส่ง

- เป้าหมายเชิงคุณภาพ: มุ่งสู่การลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศผ่านการเพิ่มประสิทธิภาพด้านพลังงานในกระบวนการผลิต
- เป้าหมายเชิงปริมาณ: ลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิตลงเฉลี่ย 5% ต่อปีการบริหารและพัฒนาศักยภาพ



เป้าหมายสู่การปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Race to Net Zero)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สอดคล้องกับเกณฑ์ **Science-based Targets (SBTi)** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขอการรับรองจาก SBTi ซึ่งมีการตั้งเป้าหมายสำคัญในการบรรลุ “การปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission)” ภายในปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050) ดังนี้

Race to Net Zero	เป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก			
	Scope 1	Scope 2	Scope 3	ต่อหน่วยการผลิต (Ton CO ₂ e/ชิ้น)
1. เป้าหมายระยะสั้น (Near-term Targets) ภายในปี 2573	ลดลง 37%	ลดลง 5%	ลดลง 25%	ลดลง 5%
2. เป้าหมายระยะกลาง (Carbon Neutrality) ภายในปี 2583	โดยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจาก Scope 1 และ Scope 2 ภายในองค์กรให้เหลือน้อยที่สุด และชดเชยส่วนที่เหลือผ่านมาตรการลดและดูดซับคาร์บอนในรูปแบบต่าง ๆ			
3. เป้าหมายระยะยาว (Long-term Targets) ภายในปี 2593	ลดลง 70%	ลดลง 20%	ลดลง 90%	ลดลง 20%
	พร้อมทั้งดำเนินการตามแผน Neutralization Actions เพื่อชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกส่วนที่เหลือ (Residual Emissions) ผ่านโครงการปลูกป่า การใช้พลังงานหมุนเวียน และกลไกคาร์บอนเครดิตในประเทศ			

แผนการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายการปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี พ.ศ. 2593 บริษัทฯ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานระยะยาวตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565 ถึง พ.ศ. 2593 และได้ประกาศเป้าหมายดังกล่าวต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นและความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านสภาพภูมิอากาศ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึง โดยมีการกำหนดแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งการดำเนินงานภายในองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

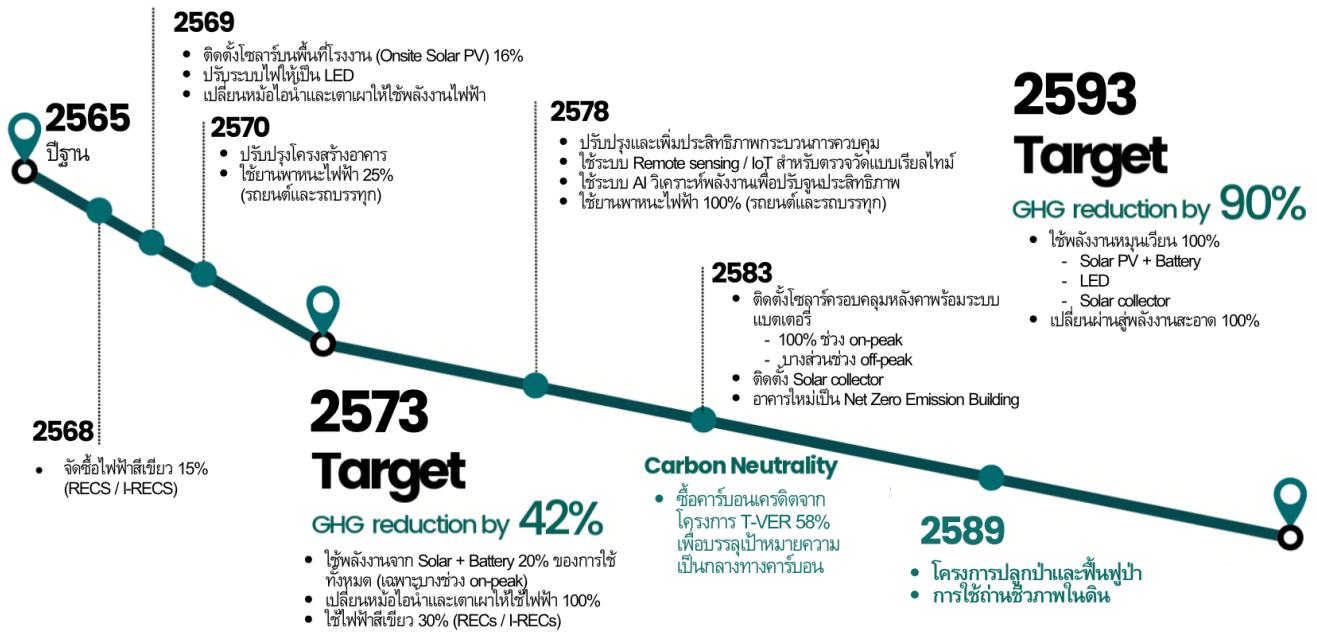


THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.

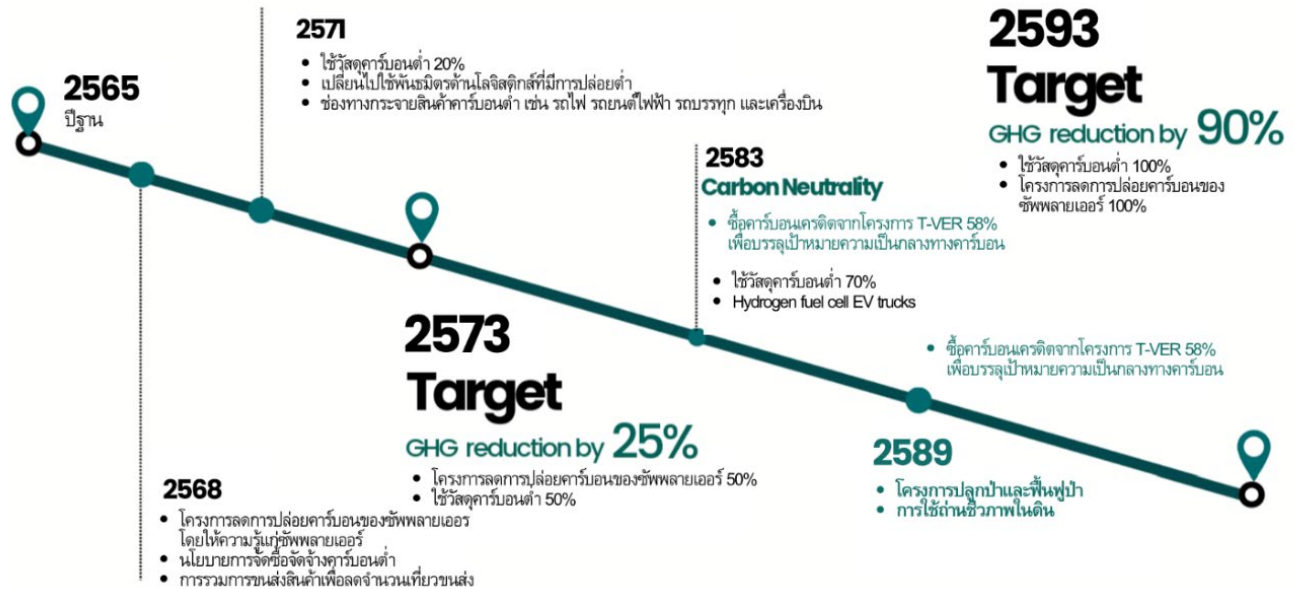


55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287
E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

1) แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1 และ Scope 2



2) แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 3





การจัดซื้อเครดิตการชดเชยคาร์บอนและการเตรียมความพร้อมต่อ CBAM

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิต โดยเฉพาะอย่างยิ่งในอุตสาหกรรมอลูมิเนียมซึ่งเป็นสินค้าส่งออกหลักของบริษัทฯ ไปยังประเทศสมาชิกสหภาพยุโรป (EU) ที่เริ่มใช้มาตรการปรับคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดน (Carbon Border Adjustment Mechanism: CBAM) อย่างเป็นทางการ ซึ่งกำหนดให้ผู้ส่งออกต้องรายงานและชำระเครดิตคาร์บอนตามระดับการปล่อยจริงของสินค้า เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ บริษัทฯ จึงมีความตั้งใจแน่วแน่ในการดำเนินการดังต่อไปนี้

1) การเตรียมระบบวัด การรายงาน และการทวนสอบ (MRV) ให้พร้อมภายในปี 2567–2568

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการพัฒนาระบบเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emission Data) ครอบคลุมทั้ง Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตอลูมิเนียม เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานตามกรอบ CBAM ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถทวนสอบได้ตามมาตรฐานสากล

2) การเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อเครดิตการชดเชยคาร์บอนจากโครงการที่ผ่านการตรวจสอบ (Verified Carbon Credits)

บริษัทฯ ตั้งใจในการดำเนินการจัดซื้อคาร์บอนเครดิตจากโครงการที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานระดับสากล เช่น Verified Carbon Standard (VERRA), Gold Standard, Climate Action Reserve หรือ American Carbon Registry เพื่อรองรับภาระภาษีคาร์บอนที่จะเกิดขึ้นภายใต้มาตรการ CBAM ตั้งแต่ปี 2568 เป็นต้นไป

3) การวางแผนการจัดการต้นทุนด้านคาร์บอน (Carbon Cost Management) ภายในปี 2567–2570

บริษัทฯ จะจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อลดผลกระทบด้านต้นทุนจากคาร์บอน ทั้งในส่วนของ การลด Carbon Intensity ต่อหน่วยการผลิต, การปรับใช้พลังงานสะอาดหรือพลังงานหมุนเวียน, การเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานในสายการผลิต และการปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดของเสียและการใช้พลังงานฟุ่มเฟือย

4) เป้าหมายการดำเนินงานภายในปี 2570

บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปี 2570 โดยจัดให้มีการซื้อคาร์บอนเครดิตรองรับการส่งออกไป EU ตามข้อกำหนดของ CBAM มีการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการชำระเครดิตคาร์บอนอย่างเป็นระบบและผ่านการทวนสอบ รวมทั้งสามารถลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนต่อหน่วยการผลิตของสินค้าอลูมิเนียมได้อย่างต่อเนื่อง



5. ความมุ่งมั่นด้านความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผลการจัดซื้อเครดิตคาร์บอน และผลการดำเนินงานตามมาตรการ CBAM ผ่านรายงานความยั่งยืนหรือช่องทางสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

การควบคุมมลพิษทางอากาศ (Air Pollution Management)

บริษัทฯ ควบคุมและลดการปล่อยมลพิษทางอากาศ เช่น VOC ฝุ่น และควัน โดยใช้ระบบดักจับควบคุม และตรวจวัดการปล่อยในปล่องระบายให้เป็นไปตามข้อกำหนด พร้อมลดการใช้สารเคมีที่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพ เพื่อให้สภาพแวดล้อมการทำงานและชุมชนโดยรอบมีคุณภาพอากาศที่ปลอดภัย

- เป้าหมายเชิงคุณภาพ: มุ่งรักษาคุณภาพอากาศให้ปลอดภัยต่อชุมชนและผู้ปฏิบัติงาน
- เป้าหมายเชิงปริมาณ: ลดค่าการปล่อย VOC จากกระบวนการผลิตลงเฉลี่ย 5% ต่อปี

ผลการดำเนินงาน ปี 2567

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบที่เกิดจากกระบวนการผลิต การใช้พลังงาน และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการควบคุมคุณภาพอากาศจากกระบวนการผลิตให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินงานตามมาตรการและเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรอย่างต่อเนื่อง แนวทางดังกล่าวช่วยสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถติดตามความเสี่ยงและโอกาสด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญได้อย่างใกล้ชิด ซึ่งผลการดำเนินงานเป็นไปตามรายละเอียดในตารางต่อไปนี้

ประเด็น	แนวทางการดำเนินงานหลัก	เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Qualitative Objective)	เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantitative Target)	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
การใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ตรวจวัดและบริหารจัดการการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต และส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Race to Net Zero / TCFD)	เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิต	ลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิตลงเฉลี่ย 5% ต่อปี	ลดลงเฉลี่ย 1.97%



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287
E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

ประเด็น	แนวทางการดำเนินงานหลัก	เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Qualitative Objective)	เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantitative Target)	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
การควบคุมมลพิษทางอากาศ (รวม VOC)	ควบคุม ดูแล และตรวจวัดการปล่อยสารอินทรีย์ระเหยง่าย (VOC) และฝุ่นควันจากกระบวนการผลิตตามมาตรฐานกฎหมาย	คงรักษาคุณภาพอากาศให้ปลอดภัยต่อพนักงานและชุมชนโดยรอบ	ลดระดับการปล่อย VOC จากกระบวนการผลิตลงเฉลี่ย 5% ต่อปี	เริ่มดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในปี 2567 (3.55 ตัน/ปี)

การใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Energy Use & GHG Management)

การใช้พลังงานไฟฟ้าและพลังงานความร้อน

บริษัทฯ มีการติดตามและทบทวนการใช้พลังงานเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินประสิทธิภาพของระบบการผลิตและการบริหารจัดการพลังงานในภาพรวม ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวสะท้อนถึงสถานะการดำเนินงานตามบริบทของธุรกิจในแต่ละปี ซึ่งอาจมีความเข้มข้นของกิจกรรมที่แตกต่างกัน โดยมีปริมาณการใช้พลังงานรวม ดังนี้

รายการ	ปี 2566	ปี 2567	% การเปลี่ยนแปลง
การใช้พลังงานไฟฟ้ารวม (kWh/ปี)	17,536,000	19,222,000	+9.61%
การใช้พลังงานความร้อนรวม (MJ/ปี)	1,446,624	699,201.60	-51.67%

หมายเหตุ: พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิต ปี 2566 มีปริมาณ 9,546 kWh/Ton และ ปี 2567 มีปริมาณ 9,357.82 kWh/Ton ลดลงเฉลี่ย 1.97%

ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า ปี 2567

ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1,591,000	1,729,000	1,946,000	1,705,000	1,956,000	1,752,000	1,748,000	1,619,000	1,382,000	1,342,000	1,256,000	1,196,000
รวม 19,222,000 กิโลวัตต์											

สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าตามกิจกรรม

กิจกรรม	2566		2567	
	ปริมาณ (kWh/ปี)	สัดส่วน	ปริมาณ (kWh/ปี)	สัดส่วน
การผลิต	8,154,240	46.50%	11,533,200	60.00%
อัดอากาศ	3,945,600	22.50%	3,459,960	18.00%
ปรับอากาศสำนักงาน	3,945,600	17.70%	2,691,080	14.00%
ทำความเย็น	1,683,456	9.60%	768,880	4.00%



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287
E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

กิจกรรม	2566		2567	
	ปริมาณ (kWh/ปี)	สัดส่วน	ปริมาณ (kWh/ปี)	สัดส่วน
แสงสว่าง	613,760	3.50%	576,660	3.00%
อื่น ๆ	35,072	0.20%	192,220	1.00%
รวม	17,536,000	100%	19,222,000	100%

สัดส่วนการใช้พลังงานความร้อนตามระบบ

ระบบ	2566		2567	
	ปริมาณ (MJ/ปี)	สัดส่วน	ปริมาณ (MJ/ปี)	สัดส่วน
หม้อไอน้ำ	940,305.60	65%	337,574.53	48%
เตาอุตสาหกรรม	506,318.40	35%	361,627.07	52%
รวม	1,446,624	100%	699,201.60	100%

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการติดตามและบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ โดยมีการจัดสรรงบประมาณเฉพาะสำหรับการดำเนินงานด้านก๊าซเรือนกระจก จำนวน 25 ล้านบาท เพื่อรองรับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำ**บัญชีรายการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory)** ครอบคลุมทั้งการปล่อยโดยตรงจากกิจกรรมที่บริษัทควบคุม (Scope 1) การปล่อยทางอ้อมจากการใช้ไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอก (Scope 2) และการปล่อยทางอ้อมอื่น ๆ ในห่วงโซ่มูลค่า (Scope 3) สอดคล้องกับแนวทางของ GHG Protocol และหลักวิชาการสากล จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีแหล่งกำเนิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สำคัญหลากหลายประเภท เช่น การเผาไหม้เชื้อเพลิงในหม้อไอน้ำ การใช้ยานพาหนะของบริษัท การรั่วไหลของสารทำความเย็น การใช้ไฟฟ้า รวมถึงกิจกรรมต้นน้ำและปลายน้ำที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งข้อมูลเหล่านี้เป็นปัจจัยสำคัญสำหรับการวางแผนลดการปล่อยคาร์บอน การเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน และการกำหนดยุทธศาสตร์ Net Zero ในอนาคต

บริษัทฯ ใช้กระบวนการรวบรวมข้อมูลที่โปร่งใส ตรวจสอบย้อนกลับได้ และรายงานผลตามกรอบมาตรฐานสากล เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นไปอย่างถูกต้องแม่นยำ และสามารถนำไปใช้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลการประเมินภาพรวม สรุปได้ดังตารางต่อไปนี้



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287
E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

สรุปปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดของบริษัทฯ

ขอบเขตการปล่อย (Scope)	รายละเอียดแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณการปล่อย (Ton CO ₂ e)
Scope 1	การเผาไหม้เชื้อเพลิง, รถฟอร์คลิฟท์, ยานพาหนะบริษัท, การรั่วไหลของสารทำความเย็น R-22 ฯลฯ	973.17
Scope 2	การใช้ไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอก (โรงงานกึ่งแก้ว, โรงงานแพรรษา, คลังสินค้า)	9,212.39
Scope 3	Purchased goods & services, Fuel- & energy-related activities, Waste generated in operations, Downstream transportation ฯลฯ	7,802.55
รายงานแยกเพิ่มเติม	การรั่วซึมของสารทำความเย็น R-22 (รายงานแยกต่างหากนอก Scope 1-3)	3,882.21

บริษัทฯ ยังได้ทำการรวบรวมและรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 3 (Scope 3) ตามหมวดหมู่กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเฉพาะหมวดหมู่กิจกรรมต้นน้ำ (Upstream) และกิจกรรมปลายน้ำ (Downstream) ที่สามารถประเมินได้ ซึ่งเป็นเพียงบางส่วนของ **ขอบเขตที่ 3** ทั้งหมดตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้ ผลการประเมินหมวดหมู่ดังกล่าวสรุปได้ดังตารางต่อไปนี้

สรุปปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 (หมวดหมู่กิจกรรมต้นน้ำและปลายน้ำ)

ประเภท	ปริมาณ (tCO ₂ e)	หมายเหตุ
Scope 3 – Upstream (ต้นน้ำ)	0	ไม่เข้าข่าย / รวมใน Scope 1 แล้ว
Scope 3 – Downstream (ปลายน้ำ)	611.28	จาก Category 9 เท่านั้น
รวม Scope 3 ทั้งหมด	611.28 tCO ₂ e	

โดยพบว่า **ไม่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในหมวดหมู่กิจกรรมต้นน้ำ (Upstream) ที่เข้าเกณฑ์รายงานในปีฐาน (0 tCO₂e)** เนื่องจากกิจกรรมที่เข้าข่ายอยู่ภายใต้ขอบเขต Scope 1 ของบริษัทฯ และไม่มีการเช่าทรัพย์สินจากต้นน้ำที่เข้าเกณฑ์รายงานเพิ่มเติมในปีฐานดังกล่าว

สำหรับ กิจกรรมปลายน้ำ (Downstream) บริษัทฯ มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจำนวน 611.28 tCO₂e จากกิจกรรมขนส่งและกระจายสินค้าโดยผู้ให้บริการภายนอก ซึ่งสะท้อนผลกระทบจากการขนส่งผลิตภัณฑ์ไปยังลูกค้าในปีฐาน โดยผลรวมของ **การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจาก Scope 3 หมวดปลายน้ำ** ที่รายงานมีจำนวน **611.28 tCO₂e**



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287
E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ติดตามการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิต (Carbon Intensity) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิต เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพลังงานและคาร์บอนอย่างแท้จริง โดยการคำนวณอิงจากผลรวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1+2 และ Scope 1+2+3) เทียบกับปริมาณการผลิตประจำปี เพื่อใช้ติดตามแนวโน้มและประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรอย่างต่อเนื่อง สรุปได้ดังตารางต่อไปนี้

สรุปปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิต (Carbon Intensity)

ประเภทของ Carbon Intensity	ผลรวมการปล่อย (Ton CO ₂ e)	ปริมาณการผลิต (ตัน)	Carbon Intensity (Ton CO ₂ e/ตัน)
Scope 1 + 2	10,187	99,910,760	0.000101961
Scope 1 + 2 + 3	17,990	99,910,760	0.000180061

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและผลการดำเนินงานด้านสภาพภูมิอากาศผ่านรายงานสาธารณะที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (TCFD Report) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และติดตามความคืบหน้าของบริษัทในการขับเคลื่อนสู่เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการบรรลุ Net Zero ตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยรายงานดังกล่าวครอบคลุมข้อมูลสำคัญ เช่น ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามขอบเขต (Scope 1–3) เป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว มาตรการลดการปล่อยคาร์บอน และความคืบหน้าของโครงการด้านพลังงานสะอาดและการใช้วัสดุที่ยั่งยืน ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินงานด้านสภาพภูมิอากาศอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การใช้พลังงานทดแทน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนภายในโรงงาน เพื่อเสริมความมั่นคงด้านพลังงาน ลดต้นทุนการดำเนินงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญ โดยได้ดำเนินการ **ประเมินและวางแผนติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาด 270.90 kWp** ซึ่งเป็นหนึ่งในโครงการสำคัญเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กรในระยะยาว พร้อมทั้งสนับสนุนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ

ผลการวิเคราะห์จากโปรแกรมจำลองทางวิศวกรรม (HelioScope) ระบุว่า ระบบ Solar Rooftop ขนาด 270.90 kWp จะสามารถผลิตไฟฟ้าได้ประมาณ **314,632.14 kWh ต่อปี** ช่วยลดการพึ่งพาไฟฟ้าจากระบบจำหน่าย และส่งผลให้บริษัทฯ สามารถ **ประหยัดค่าไฟฟ้าได้ราว 1.24 ล้านบาทต่อปี** ระบบดังกล่าว

ประกอบด้วยแผงโซลาร์เซลล์คุณภาพสูง Trina Solar 645W จำนวน 420 แผง และอินเวอร์เตอร์ Huawei รวมกำลัง 300 kW ซึ่งช่วยให้การผลิตไฟฟ้ามีความเสถียรและประสิทธิภาพสูงตลอดอายุการใช้งาน

อีกทั้งยังได้รับการออกแบบตามหลักวิศวกรรม เพื่อให้เหมาะสมกับพื้นที่และสภาพแวดล้อมของโรงงาน โดยคำนึงถึงทิศทางแสงแดด ความลาดเอียงหลังคา การระบายความร้อน และความสะดวกในการบำรุงรักษา เลือกใช้อุปกรณ์จากผู้ผลิตที่ได้รับการยอมรับ เช่น แผง Trina Solar และอินเวอร์เตอร์ Huawei ซึ่งรองรับระบบ Monitoring แบบเรียลไทม์ เพิ่มความแม่นยำในการติดตามผลผลิตและการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)



รูปจำลองการติดตั้ง Solar Rooftop

จากการประเมินพบว่าการติดตั้ง Solar Rooftop มีความคุ้มค่าสูง โดยมีระยะเวลาคืนทุนประมาณ 4 ปี 3 เดือน เมื่อเทียบกับอายุการใช้งานของระบบที่มากกว่า 20–25 ปี จึงทำให้โครงการนี้เป็นหนึ่งในมาตรการด้านพลังงานที่ช่วยให้บริษัทฯ ได้ประโยชน์ต่อเนื่องในระยะยาว ทั้งในด้านต้นทุนพลังงานที่ลดลงและความสามารถในการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน

หลังจากการติดตั้งระบบ Solar Rooftop แล้ว บริษัทฯ ได้ติดตามผลการใช้งานจริงของระบบในอาคาร 7 ซึ่งมีขนาดกำลังการผลิต 96 กิโลวัตต์ พบว่าในปี 2567 ระบบสามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ได้รวม 140,223.80 kWh ตลอดทั้งปี โดยมีการผลิตพลังงานสม่ำเสมอตามปริมาณแสงอาทิตย์ในแต่ละช่วงฤดูกาล พลังงานดังกล่าวถูกนำมาใช้ทดแทนการใช้ไฟฟ้าจากระบบการไฟฟ้า ซึ่งช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของโรงงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดในกระบวนการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง



ภาพการติดตั้ง Solar Rooftop ขนาด 96 กิโลวัตต์ (อาคาร 7)

ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ ปี 2567

ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
12,151.89	10,725.73	12,780.45	13,336.72	12,080.02	12,710.45	11,892.73	11,533.98	9,642.73	11,864.66	9,954.48	11,550.97
รวม 140,223.80 กิโลวัตต์											

$$\begin{aligned} \text{พลังงานไฟฟ้า} + \text{พลังงานไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์} &= \text{ปริมาณการใช้พลังงานรวมทั้งหมด} \\ 19,220,000 \text{ kWh} + 140,223.8 \text{ kWh} &= \mathbf{19,360,223.8 \text{ kWh}} \end{aligned}$$

เมื่อเปรียบเทียบกับการใช้ไฟฟ้ารวมทั้งปีของบริษัทฯ ซึ่งอยู่ที่ 19,222,000 kWh การผลิตไฟฟ้าจาก Solar Rooftop อาคาร 7 คิดเป็น 0.73% ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมด แม้จะเป็นสัดส่วนที่ยังไม่สูง แต่ถือเป็นก้าวสำคัญของการเพิ่มสัดส่วนพลังงานหมุนเวียน และเป็นฐานข้อมูลสำคัญสำหรับการขยายการติดตั้งระบบโซลาร์ในพื้นที่อื่น ๆ ของโรงงานในอนาคต ทั้งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านพลังงาน ลดต้นทุนระยะยาว และสนับสนุนเป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ

มาตรการอื่น ๆ ด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลด้านความยั่งยืนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร โดยมี **การประชุมหัวหน้างาน** เป็นประจำเพื่อถ่ายทอดข้อมูล ผลการดำเนินงาน และมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในได้รับทราบอย่างทั่วถึง และเข้าใจทิศทางเดียวกัน ซึ่งช่วยให้หัวหน้างานสามารถนำข้อมูลไปเผยแพร่ต่อพนักงานในพื้นที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกระดับ และสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง



นอกจากการลงทุนในระบบพลังงานทดแทนแล้ว บริษัทฯ ยังเสริมความมีประสิทธิภาพด้านพลังงานเพื่อช่วยลดการใช้ทรัพยากร ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

มาตรการลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ

- จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานขับรถเกี่ยวกับการขับขี่อย่างประหยัดพลังงานและจำกัดความเร็ว
- ช่อมบำรุงยานพาหนะตามรอบระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้เครื่องยนต์ทำงานมีประสิทธิภาพ
- วางแผนการใช้ยานพาหนะอย่างเหมาะสมเพื่อลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น
- จัดกิจกรรม Car Free Day / Car Pool เพื่อส่งเสริมการลดการใช้รถส่วนบุคคล



- ตัวชี้วัด:
- 1) ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่สามารถประหยัดได้ (ลิตร/บาท/ปี)
 - 2) ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงได้ (ตัน CO₂e/ปี)

มาตรการการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด

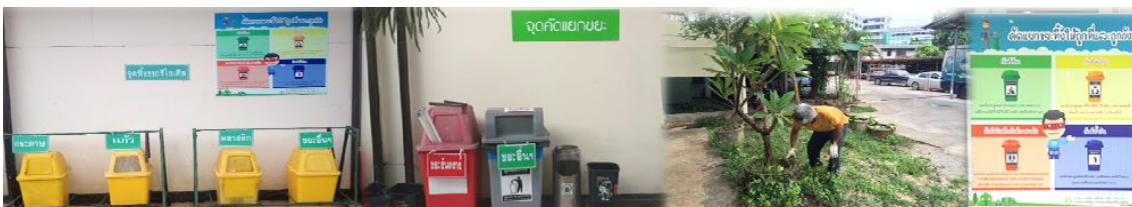
- เปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาที่อุณหภูมิถึง 25 องศาเซลเซียส เพื่อควบคุมการใช้พลังงาน
- ล้างแผ่นกรองอากาศ (Filter) ทุกเดือน และล้าง Compressor ทุก 6 เดือน เพื่อให้ระบบทำความเย็นทำงานมีประสิทธิภาพ
- ย้ายเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีความร้อนสูงออกจากห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ หรือย้ายมาไว้ที่โล่งหรือส่วนกลาง



- ตัวชี้วัด:
- 1) ปริมาณไฟฟ้าที่สามารถประหยัดได้ (หน่วย/บาท ต่อปี)
 - 2) ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงได้ (ตัน CO₂e/ปี)

มาตรการเพิ่มพื้นที่สีเขียว / คัดแยกขยะรีไซเคิล

- ปลุกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในสำนักงาน
- คัดแยกและบันทึกปริมาณขยะรีไซเคิลรายเดือน เช่น กระดาษ ขวดพลาสติก โลหะ
- ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจ (LESS)



- ตัวชี้วัด:
- 1) รายได้จากการขายขยะรีไซเคิลต่อปี
 - 2) ระดับความสะอาดและทัศนียภาพของสำนักงาน (เชิงคุณภาพ)
 - 3) ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงได้ (ตัน CO₂e/ปี)

การปรับเปลี่ยนรถที่ใช้น้ำมันเป็นรถยนต์ไฟฟ้า (EV)

บริษัทฯ เริ่มทยอยปรับเปลี่ยนรถยนต์ใช้งานของผู้บริหารและฝ่ายขายเป็นรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ซึ่งช่วยลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงโดยตรง และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทาง การใช้ EV ยังลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและสนับสนุนการใช้พลังงานไฟฟ้าที่มาจากแหล่งสะอาดมากขึ้น



การใช้รถโฟล์คลิฟท์ที่มีประสิทธิภาพพลังงานสูงขึ้น

บริษัทฯ เปลี่ยนจากรถโฟล์คลิฟท์น้ำมัน มาเป็นโฟล์คลิฟท์แก๊ส และโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้าแทน เพื่อลดการใช้พลังงานในกระบวนการยก เคลื่อนย้าย และจัดเก็บสินค้า ซึ่งช่วยลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล และเพิ่มความปลอดภัยในการปฏิบัติงานผ่านระบบควบคุมอัตโนมัติของอุปกรณ์รุ่นใหม่



การณรงค์และปรับพฤติกรรมการใช้พลังงานในสำนักงานและโรงงาน

ทุกแผนกได้รับการส่งเสริมให้ใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า เช่น การตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม การปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน การรณรงค์ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์เวลาพักเที่ยง โดยมีการกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเปิด/ปิด ไฟ หรือแอร์อย่างชัดเจน



การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงานภายในองค์กร โดยการเลือกใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงกว่าแนวปฏิบัติมาตรฐานในอุตสาหกรรม ช่วยลดการใช้พลังงานเมื่อเทียบกับการดำเนินงานแบบเดิมของภาคส่วนเดียวกัน การอัปเกรดอุปกรณ์อย่างต่อเนื่องนี้ไม่เพียงช่วยลดการใช้พลังงานในปัจจุบัน แต่ยังเป็นการรับรองว่าการใช้พลังงานในอนาคตจะมีประสิทธิภาพมากขึ้นตลอดอายุการใช้งานของเครื่องจักร และสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการสำคัญหลายด้าน ดังนี้

1) การปรับปรุงระบบทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศ



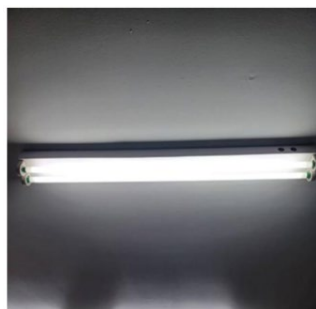
(เครื่องปรับอากาศเดิมใช้ R22)



(เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศใช้ R410A)

บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศในเดือน พฤษภาคม – สิงหาคม 2567 จากที่ใช้ก๊าซแอร์ชนิด R22 ซึ่งมีศักยภาพในการทำลายโอโซนและมีค่าศักยภาพก่อภาวะโลกร้อนสูง ให้เป็นเครื่องปรับอากาศรุ่นใหม่ที่ใช้ก๊าซ R32 และ R410A ซึ่งมีประสิทธิภาพด้านพลังงานดีกว่าและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ช่วยลดการใช้ไฟฟ้าและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากระบบทำความเย็นของอาคาร โดยสามารถลดภาระพลังงานได้ 82.34 kW ประหยัดไฟฟ้าได้ประมาณ 474,266.88 kWh/ปี คิดเป็นต้นทุนที่ลดลง 2.10 ล้านบาท/ปี จากเงินลงทุน 791,780 บาท คิดเป็นอัตราผลตอบแทนจากการประหยัดพลังงาน (Energy Saving Ratio) อยู่ที่ 2.44

2) การเปลี่ยนหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลอด LED



(หลอดฟลูออเรสเซนต์)



(หลอด LED)

บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟแบบฟลูออเรสเซนต์เดิมเป็นหลอด LED ซึ่งมีประสิทธิภาพสูงกว่า ใช้พลังงานน้อยกว่า และมีอายุการใช้งานยาวนาน ทำให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้อย่างเป็นรูปธรรม พร้อมช่วยให้สภาพแสงสว่างในพื้นที่ปฏิบัติงานมีความคงที่และเหมาะสมยิ่งขึ้น

3) การปรับปรุงประสิทธิภาพระบบอบเม็ดพลาสติก



(เตาอบแบบเดิม โหลเม็ดพลาสติก
ให้เครื่องฉีดฯ ได้ 1 เครื่อง)



(เครื่องอบเม็ดพลาสติกแบบใหม่
โหลเม็ดพลาสติกให้เครื่องฉีดฯ ได้ 3-4 เครื่อง)

บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนจากเตาอบเม็ดพลาสติกแบบเดิมที่รองรับได้เพียง 1 เครื่องฉีดต่อเตาอบ 1 เครื่อง มาเป็นระบบดีฮิวมิดไฟอิง (Dehumidifying Dryer) ที่สามารถดูดและส่งเม็ดพลาสติกไปยังเครื่องฉีดพลาสติกได้ 3-4 เครื่องพร้อมกัน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน ลดจำนวนอุปกรณ์ที่ต้องใช้ และช่วยรักษาคุณภาพเม็ดพลาสติกก่อนเข้าสู่กระบวนการผลิต

4) การเปลี่ยนเครื่องฉีดพลาสติกเป็นระบบไฟฟ้าและไฮบริด



(เครื่องระบบไฮดรอลิก)



(เครื่องระบบไฟฟ้า)



(เครื่องระบบไฮบริด)

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและลดการใช้พลังงาน บริษัทฯ ได้อัปเกรดเครื่องฉีดพลาสติกจากระบบไฮดรอลิกมาเป็นเครื่องระบบไฟฟ้า (All-Electric) และระบบไฮบริด ซึ่งมีความแม่นยำสูงกว่า ใช้พลังงานน้อยกว่า และใช้เวลาในการผลิตแต่ละชิ้นงานสั้นลง จึงช่วยลดการใช้ไฟฟ้าในระยะยาวและเพิ่มผลผลิตต่อหน่วยพลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) การปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องปั๊มโลหะ

บริษัทฯ ได้ทำการเปลี่ยนเครื่องปั๊มโลหะแบบเดี่ยว (1 Step) มาเป็นเครื่องปั๊มทรานเฟอร์ (Transfer Press) ซึ่งสามารถรวมกระบวนการปั๊มหลายขั้นตอนให้ทำงานต่อเนื่องภายในเครื่องเดียว (เทียบเท่า 7 เครื่องใน 1 เครื่อง) ช่วยลดจำนวนเครื่องจักรที่ต้องใช้ ลดพลังงานรวมในกระบวนการผลิต เพิ่มความแม่นยำในการปั๊มชิ้นงาน และลดการสูญเสียจากการเคลื่อนย้ายชิ้นงานระหว่างเครื่องจักร



(เครื่องปั๊มเดี่ยว 1 Step)

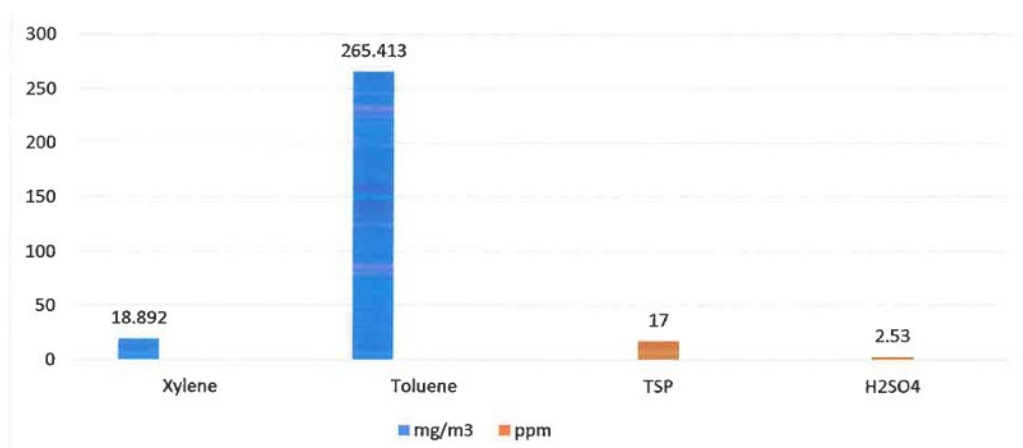


(เครื่องปั๊มทรานเฟอร์ เครื่อง 7 Step)

แบบเดิม ทั้งยังช่วยให้สามารถควบคุมคุณภาพและความสม่ำเสมอของชิ้นงานได้ดีขึ้น พร้อมลดพื้นที่ใช้สอยในสายการผลิต และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การควบคุมมลพิษทางอากาศ (Air Pollution Management)

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายของโรงงานเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินระดับการปล่อยของเสียอากาศจากกระบวนการผลิตให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยมีการตรวจวัดมลพิษสำคัญ ได้แก่ ฝุ่นรวมในบรรยากาศ (Total Suspended Particulate: TSP), สารอินทรีย์ระเหยง่าย (VOCs) ได้แก่ Xylene และ Toluene, และ สารประกอบกำมะถัน เช่น Sulfuric acid (H_2SO_4) ซึ่งเป็นกลุ่มสารที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับกระบวนการผลิตของโรงงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการตรวจวัดครบทุกจุดที่มีปล่องระบาย รวมทั้งหมดจำนวน 10 ปล่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการปล่อยอากาศของโรงงานอยู่ในระดับที่ปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบ



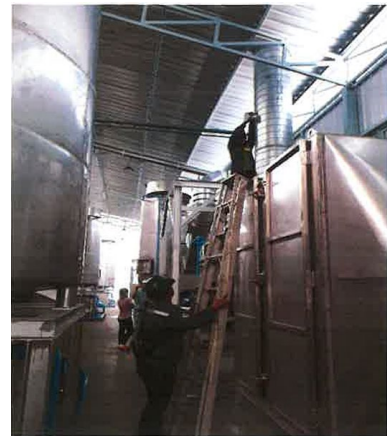
ลำดับ	พื้นที่หน่วย/แผนก	ตัวชี้วัดตรวจวัด	หน่วย	ผลการตรวจวัด
1	ห้องซัด (ปล่อง 5, 6, 12, 19)	Total Suspended Particulate (TSP)	mg/m ³	17.00
2	ห้องพ่นสี, แฉีกลิ้ม, ปั้น	Toluene	mg/m ³	265.413
		Xylene	ppm	18.892
3	อโนไดซ์, อโนไดซ์สอโต้	Sulfuric acid (H ₂ SO ₄)	ppm	2.53

จากผลการตรวจวัดในปี 2567 พบว่า **ค่ามลพิษจากทุกปล่องอยู่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดทั้งหมด** โดยค่าความเข้มข้นของ Xylene และ Toluene อยู่ในเกณฑ์ตามมาตรฐาน Air Quality, Industrial Standards for Organic Substances (TCVN 5940, 1995) ขณะที่ค่าความเข้มข้นของ Sulfuric acid อยู่ต่ำกว่าค่ากำหนดตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม (25 ppm) ทุกปล่อง นอกจากนี้ ค่าฝุ่นรวม (TSP) ที่ตรวจวัดจากปล่องเฉพาะกลุ่มงานจัดเก็บฝุ่นยังอยู่ต่ำกว่ามาตรฐาน 400 mg/m³ อย่างต่อเนื่อง

เมื่อรวบรวมค่าการปล่อยอากาศของทุกปล่องแล้ว พบว่า **ปริมาณการปล่อยของเสียทางอากาศรวมของโรงงานมีเพียง 3.55 ตันต่อปี** ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสะท้อนถึงการควบคุมการปล่อยอากาศเสียที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามข้อกำหนดอย่างครบถ้วน

ระบบการบำบัดอากาศ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการควบคุมและลดผลกระทบจากการปล่อยมลพิษทางอากาศที่เกิดจากกระบวนการผลิต โดยเฉพาะไอระเหยสารอินทรีย์ระเหยง่าย (VOCs) เช่น **Xylene และ Toluene** **ฝุ่นละออง กลิ่น และเสียงรบกวน** เพื่อปกป้องสุขภาพของพนักงาน ชุมชนโดยรอบ และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานอุตสาหกรรม บริษัทฯ จึงได้พัฒนาระบบบำบัดอากาศหลายขั้นตอน (Multi-stage Treatment) ควบคู่กับมาตรการตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการปล่อยอากาศออกจากโรงงานเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ดังนี้



ปล่องระบายอากาศของระบบพ่นสี/แว็คกัม
ซึ่งช่วยลดการปล่อยไอสารเคมี
Xylene และ Toluene

ระบบบำบัดอากาศจากกระบวนการพ่นสี บริษัทฯ ใช้ระบบบำบัดอากาศหลายขั้นตอน (Multi-stage Treatment) สำหรับห้องพ่นสีทุกห้อง โดยเริ่มจากการดักจับละอองสีด้วย Water Curtain และ แผ่นกรองสังเคราะห์/ลูกมีเดีย เพื่อกำจัดผงสีและลดเสียงรบกวน จากนั้นอากาศจะผ่าน Venturi Scrubber และ Cyclone Demister เพื่อลดความชื้นและฝุ่นละออง ก่อนผ่านชุดกรองหลายชั้น ได้แก่ Dry Packing, Aluminum Filter, Synthetic Fiber Filter และสุดท้าย Activated Carbon Adsorption เพื่อดูดซับ VOCs ก่อนปล่อยออกสู่ปล่องระบาย

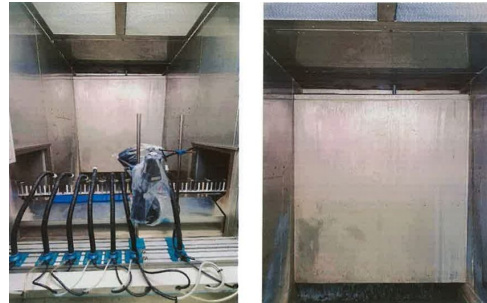


การใส่ลูกมีเดียเพื่อดักจับละอองสี
และไอสารเคมี Xylene, Toluene



การใส่แผ่นฟิวเตอร์เพื่อดักจับฝุ่น
และป้องกันเสียงดัง

ทั้งยังมีการติดตั้ง **ม่านน้ำในตู้พ่นสี (Water Curtain Paint Booth)** ซึ่งช่วยดักจับละอองสีและไอสารเคมี เช่น Xylene และ Toluene ลดการฟุ้งกระจายของกลิ่นและฝุ่นละอองในพื้นที่ทำงาน ทั้งยังเพิ่มประสิทธิภาพการดักจับสิ่งปนเปื้อนก่อนเข้าสู่ระบบบำบัดอากาศต่อเนื่อง ช่วยลดความเสี่ยงต่อสุขภาพของพนักงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรวม



ม่านน้ำในตู้พ่นสี เพื่อดักจับละอองสี และไอสารเคมี Xylene, Toluene ช่วยลดกลิ่น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ปรับปรุงระบบดูดอากาศใหม่รวม 6 ระบบ พัฒนากำลังดูดอากาศเป็น 7,000–7,500 cfm ต่อระบบ พร้อมออกแบบท่อ สกริปเบอร์ พัดลม และปล่องระบายใหม่ทั้งหมด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบำบัดและลดการรั่วไหลของมลพิษในทุกขั้นตอน

ด้วยระบบบำบัดอากาศที่ออกแบบอย่างเหมาะสมและการควบคุมอย่างเข้มงวด บริษัทฯ สามารถ **ลดการปล่อยมลพิษจาก VOCs และฝุ่นละอองได้อย่างมีประสิทธิภาพ** อากาศที่ระบายออกมีค่าต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ลดกลิ่นและเสียงรบกวนจากการผลิต และช่วยให้สภาพแวดล้อมภายในโรงงานปลอดภัยสำหรับพนักงาน อีกทั้งยังลดผลกระทบต่อชุมชนโดยรวม

การตรวจสอบและบำรุงรักษา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการ **บำรุงรักษาระบบบำบัดอากาศ เครื่องจักร และอุปกรณ์ควบคุมมลพิษอย่างสม่ำเสมอ** เพื่อให้ระบบต่าง ๆ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยมี การตรวจสอบตามรอบรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ครอบคลุมทั้งระบบท่อ-วาล์ว พัดลมดูดอากาศ ถึงฟักฝุ่น ตลอดจนการตรวจวัดอุณหภูมิ ความดัน และสภาพการทำงานของอุปกรณ์สำคัญ เช่น เครื่องระเหยแก๊ส และหม้อไอน้ำ (Boiler) การบันทึกค่าต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องช่วยให้บริษัทฯ ตรวจพบความผิดปกติได้ทันที่ ลดโอกาสการรั่วไหลหรือการชำรุดที่อาจส่งผลกระทบต่อมลพิษ พร้อมทั้งรักษาเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนิน**โปรแกรมตรวจหา**
รอยรั่วและซ่อมแซม (Leak Detection and Repair:
LDAR) อย่างเป็นระบบ โดยใช้อุปกรณ์ตรวจวัดแก๊สรั่ว
เฉพาะทาง ตรวจสอบสัญญาณเตือน และทำการสอบ
เทียบตามรอบเพื่อยืนยันว่าระบบตรวจจับแก๊สทำงานได้
อย่างถูกต้องและเชื่อถือได้ ครอบคลุมพื้นที่เสี่ยง เช่น
ระบบเชื้อเพลิงและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับหม้อไอน้ำ



เครื่องตรวจจับแก๊สรั่ว (EW-401)

อีกทั้งผลการสอบเทียบ (Calibration) จากบริษัทผู้เชี่ยวชาญยืนยันว่าเครื่องตรวจจับแก๊สอยู่ในสภาพ
พร้อมใช้งานและผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ทำให้สามารถระบุ แก๊สรั่ว และป้องกันการรั่วไหลของแก๊สไวไฟหรือ
ไอระเหยได้อย่างทันทั่วถึง ลดความเสี่ยงต่อความปลอดภัย มลพิษทางอากาศ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดูแลรักษาเครื่องจักรและระบบควบคุมมลพิษให้พร้อมใช้งานอยู่
เสมอ พร้อมสนับสนุนการผลิตที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

แผนการดำเนินงานตรวจวัดเสียง

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนการตรวจวัดระดับเสียงประจำปีอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งพื้นที่ผลิตหลัก
และพื้นที่ปฏิบัติงานสำคัญ โดยกำหนดประเภทการตรวจวัดให้สอดคล้องกับกฎหมาย ได้แก่

- การตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq 24 hrs)
- การตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง (Leq 8 hrs)
- การตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 1 นาที (Leq 1 min)

แผนงานดังกล่าวมีการกำหนดช่วงเวลาปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ความถี่การตรวจวัดปีละ 1 ครั้ง
และมอบหมายให้หน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อให้การตรวจวัดมีความ
น่าเชื่อถือ โปร่งใส และสอดคล้องตามมาตรฐานทางกฎหมายอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงาน
ตรวจวัดเสียงยังเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของบริษัทฯ เพื่อ
ป้องกันผลกระทบจากเสียงต่อพนักงานและชุมชนโดยรอบ



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkao Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287
E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.		แผนการดำเนินงานตรวจวัดเสียง ประจำปี 2567-2568														
ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ												ปีพ.ย.	ผู้รับผิดชอบ	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.			
1 การตรวจวัดเสียง (เชิงทั่วไป)																
1.1	ตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq 24 hrs) (บริเวณรอบรั้วโรงงาน)	Plan	✓												1 ครั้ง / ปี	หน่วยงานภายนอก
		Action	✓													
1.2	ตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง (Leq 8 hrs)	Plan	✓												1 ครั้ง / ปี	หน่วยงานภายนอก
		Action	✓													
1.3	ตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 1 นาที (Leq 1 mins)	Plan	✓												1 ครั้ง / ปี	หน่วยงานภายนอก
		Action	✓													
2 การตรวจวัดเสียง (เฉพาะงาน)																
2.1	ตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq 24 hrs) (บริเวณรอบรั้วโรงงาน)	Plan	✓												1 ครั้ง / ปี	หน่วยงานภายนอก
		Action	✓													
2.2	ตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง (Leq 8 hrs)	Plan	✓												1 ครั้ง / ปี	หน่วยงานภายนอก
		Action	✓													
2.3	ตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 1 นาที (Leq 1 mins)	Plan	✓												1 ครั้ง / ปี	หน่วยงานภายนอก
		Action	✓													

ผู้รับผิดชอบ: 
ตำแหน่ง: ชป.วิรัช
วัน / เดือน / ปี: 5 มกราคม 2567

ผู้อนุมัติ: 
ตำแหน่ง: ผู้จัดการโรงงาน
วัน / เดือน / ปี: 5 มกราคม 2567

ภาพแผนการดำเนินงานตรวจวัดเสียงประจำปี

ผลการตรวจวัดระดับเสียง

ผลการตรวจวัดระดับเสียงทั้งบริเวณรอบรั้วโรงงานและพื้นที่ปฏิบัติงานภายใน พบว่าค่าที่วัดได้ **อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนดทุกประเภท** โดยระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq 24 hrs) บริเวณรอบโรงงานมีค่าอยู่ระหว่างประมาณ 58–64 เดซิเบลเอ (dB(A)) และระดับเสียงสูงสุด (Lmax) อยู่ที่ประมาณ 78–86 เดซิเบลเอ ซึ่งต่ำกว่าค่ากำหนดไม่เกิน 70 และ 115 เดซิเบลเอ ตามลำดับ สะท้อนถึงว่ากิจกรรมของโรงงานไม่ก่อให้เกิดเสียงรบกวนต่อชุมชนโดยรอบ

ส่วนการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง (Leq 8 hrs) ในพื้นที่ทำงานสำคัญต่าง ๆ พบว่าค่าที่ตรวจวัดได้อยู่ในช่วงประมาณ 55–84 เดซิเบลเอ ซึ่งไม่เกินค่ามาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานที่กำหนดไว้ไม่เกิน 85 เดซิเบลเอ ขณะที่ระดับเสียงสูงสุด (Lmax) ในพื้นที่ทำงานอยู่ระหว่างประมาณ 73–96 เดซิเบลเอ ยังอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ตามกฎหมาย

ผลการตรวจวัดทั้งหมดสะท้อนว่าบริษัทฯ มีการควบคุมระดับเสียงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกและความปลอดภัยของพนักงานภายในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง



การจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

(Water Stewardship)



บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการใช้น้ำอย่างรับผิดชอบเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และลดความเสี่ยงด้านทรัพยากรน้ำในระยะยาว ตามนโยบายสิ่งแวดล้อมที่กำหนดให้มีการควบคุม อนุรักษ์ และบริหารจัดการน้ำในทุกขั้นตอนอย่างเหมาะสม ทั้งในด้านการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า การนำกลับมาใช้ซ้ำในส่วนที่เป็นไปได้ และการควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรน้ำขององค์กรโดยรวม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินมาตรการตรวจสอบและติดตามการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงพัฒนา กลไกบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยรอบ แนวทางดังกล่าวมีส่วนสำคัญในการส่งเสริมการใช้น้ำอย่างยั่งยืนและสนับสนุนเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรในระยะยาว

- เป้าหมายเชิงคุณภาพ: มุ่งลดการใช้น้ำในทุกขั้นตอนอย่างเป็นระบบ
- เป้าหมายเชิงปริมาณ: ลดปริมาณการใช้น้ำรวมของโรงงานลงเฉลี่ย 3% ต่อปี

ผลการดำเนินงาน ปี 2567

บริษัทฯ ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งลดการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต ควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามกฎหมาย และส่งเสริมการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าในทุกส่วนงาน พร้อมทั้งติดตามความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำเพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งผลการดำเนินงานแสดงในตารางต่อไปนี้

ประเด็น	แนวทางการดำเนินงานหลัก	เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Qualitative Objective)	เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantitative Target)	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
การจัดการน้ำ และทรัพยากรน้ำ	ควบคุมและอนุรักษ์การใช้น้ำ พร้อมนำกลับมาใช้ซ้ำในส่วนที่เหมาะสม และตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามกฎหมาย	ใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและลดความเสี่ยงจากการใช้น้ำในระยะยาว	ลดปริมาณการใช้น้ำรวมลงเฉลี่ย 3% ต่อปี	เพิ่มขึ้นเฉลี่ย 12.88%



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.

Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287

E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

บริษัทฯ ดำเนินการติดตามและบริหารจัดการการใช้น้ำอย่างใกล้ชิดตลอดปี 2567 เพื่อให้มั่นใจว่าการใช้น้ำเกิดประสิทธิภาพสูงสุดและสอดคล้องกับนโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยมีการจัดการน้ำจากหลายแหล่ง ได้แก่ น้ำบาดาล น้ำประปา และน้ำประปาโรงงาน ซึ่งตลอดทั้งปีมีปริมาณการใช้น้ำรวมทั้งสิ้น **139,919 ลูกบาศก์เมตร** ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2566 12.88%

แหล่งน้ำ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
บาดาล	4,335	4,292	4,287	4,210	5,119	4,352	4,775	4,542	4,156	4,180	3,647	3,443
ประปา	6,424	8,265	7,861	8,789	7,935	8,781	8,397	6,711	6,761	5,153	4,541	4,938
ประปาโรง 2	335	394	365	408	314	353	333	330	364	297	275	185
ประปาโรง 2	3	7	7	7	9	6	9	6	6	5	6	6
รวมรายเดือน	11,097	12,953	12,520	13,414	13,377	13,492	13,514	11,589	11,287	9,635	8,469	8,572
รวมทั้งปี	139,919 ลูกบาศก์เมตร											

หมายเหตุ: การใช้น้ำรวมทั้งหมดยกของปี 2566 มีปริมาณ 123,950 ลูกบาศก์เมตร

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งจากทุกจุดปล่อยน้ำของโรงงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการน้ำขององค์กรเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม การตรวจวัดครอบคลุมพารามิเตอร์สำคัญ เช่น ค่า pH, อุณหภูมิ, BOD₅, COD, TSS, TDS, โลหะหนัก และน้ำมัน-ไขมัน โดยผลการวิเคราะห์จากหลายจุดตรวจที่ดำเนินการ เช่น น้ำออกนอกโรงงานจุดต่าง ๆ, น้ำคลอง, น้ำก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย Ano Drain, น้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย Anodize เป็นต้น พบว่าค่าคุณภาพน้ำทิ้งส่วนใหญ่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ยกเว้นบางกรณีที่ตรวจพบค่าพารามิเตอร์บางรายการเกินเกณฑ์ เช่น pH และโลหะหนัก (Nickel และ Copper) ในจุดน้ำก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย Ano Drain ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงและควบคุมกระบวนการเพื่อแก้ไขอย่างเร่งด่วน

อันดับ	พารามิเตอร์	หน่วย	ผลการตรวจวิเคราะห์	มาตรฐาน	เปรียบเทียบมาตรฐาน
			น้ำออกนอกโรงงาน จุดที่ 2		
1	pH	-	7.6	5.5-9.0	ผ่าน
2	Temperature	°C	29	≤ 40	ผ่าน
3	BOD ₅	mg/l	16	≤ 20	ผ่าน
4	COD	mg/l	75	≤ 120	ผ่าน
5	Total Suspended Solids (TSS)	mg/l	< 10	≤ 50	ผ่าน
6	Total Dissolved Solids (TDS)	mg/l	364	≤ 3,000	ผ่าน
7	Oil & Grease	mg/l	2.32	≤ 5	ผ่าน
8	Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/l	22	≤ 100	ผ่าน
9	Color at Original pH	ADMI	24	≤ 300	ผ่าน
	Color at pH 7.0	ADMI	22	≤ 300	ผ่าน

ตัวอย่างภาพผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง



ผลการตรวจสอบดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการน้ำทิ้งอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งรักษามาตรฐานการปล่อยน้ำทิ้งให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อชุมชนโดยรอบอย่างต่อเนื่อง

การป้องกันและเฝ้าระวังการปนเปื้อนของน้ำใต้ดิน

บริษัทฯ มีการดำเนินการมาตรการควบคุมเพื่อป้องกันการปนเปื้อนลงสู่แหล่งน้ำใต้ดินอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้ทุกกระบวนการที่อาจมีความเสี่ยงต้องมีระบบป้องกันการรั่วไหล การจัดเก็บสารเคมีในพื้นที่ปลอดภัย และการจัดการของเสียตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำบาดาลและดินในพื้นที่โรงงานเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินระดับสารปนเปื้อนที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมการผลิต โดยจากผลการตรวจวิเคราะห์ล่าสุด พบว่า

- **คุณภาพน้ำใต้ดิน (Groundwater Impact Check)** ไม่มีการปนเปื้อนของไฮดรอนพาทิ และแม้จะพบค่าการปนเปื้อนของ E.coli สูงกว่ามาตรฐานในจุดหนึ่ง แต่บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขทันที และเพิ่มมาตรการควบคุมเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ
- **ผลการตรวจคุณภาพดินรอบพื้นที่โรงงาน** สำหรับโลหะหนัก เช่น ตะกั่ว แคดเมียม ซีลีเนียม และปรอท พบว่าค่าที่ตรวจได้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

ผลดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีระบบควบคุมและเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมใต้ดินอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงด้านมลพิษ ป้องกันผลกระทบต่อระบบนิเวศ และสร้างความมั่นใจว่าแหล่งน้ำบาดาลบริเวณโดยรอบปลอดภัยตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (ใบอนุญาต)

ใบอนุญาตเลขที่: 74-50461-0002

ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้... บริษัท ไทยฮอเวอร์อุตสาหกรรม (ประเทศไทย) จำกัด... เพื่อดำเนินการ...

พื้นที่... กรุงเทพมหานคร... กรุงเทพมหานคร... กรุงเทพมหานคร...

วัตถุประสงค์... เพื่อใช้ในการ... เพื่อใช้ในการ... เพื่อใช้ในการ...

ระยะเวลา... 15 เดือน... 15 เดือน... 15 เดือน...

ผู้รับใบอนุญาต... บริษัท ไทยฮอเวอร์อุตสาหกรรม (ประเทศไทย) จำกัด... ผู้รับใบอนุญาต...

ผู้ตรวจ... ผู้ตรวจ... ผู้ตรวจ...

วันที่... วันที่... วันที่...

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการประเมินความเสี่ยงด้านน้ำอย่างรอบด้าน โดยเฉพาะการใช้น้ำบาดาลซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของชั้นดินในพื้นที่ปฏิบัติการ เพื่อให้การใช้น้ำเป็นไปอย่างปลอดภัยและไม่ก่อให้เกิดการทรุดตัวของพื้นดิน บริษัทฯ จึงดำเนินการขออนุญาตใช้น้ำบาดาลจากกรมทรัพยากรน้ำบาดาลตามกฎหมาย และได้รับใบอนุญาตอย่างถูกต้อง ซึ่งใบอนุญาตดังกล่าวระบุปริมาณน้ำบาดาลที่สามารถสูบขึ้นมาใช้ได้เหมาะสม พร้อมข้อกำหนดในการตรวจสอบคุณภาพน้ำและควบคุมอัตราการสูบน้ำต่อวัน เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมชุมชนโดยรอบ และโครงสร้างของดินในพื้นที่



ทั้งนี้ บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกประการอย่างเคร่งครัดและดำเนินการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการใช้น้ำบาดาลสอดคล้องกับหลักวิศวกรรม ความปลอดภัย และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง พร้อมสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ระบบการจัดการน้ำอย่างยั่งยืน

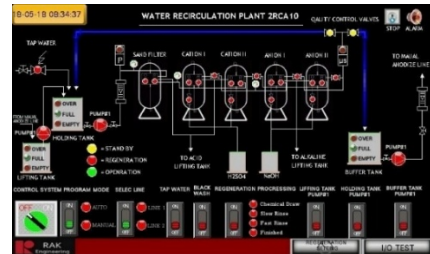
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต โดยพัฒนาระบบจัดการน้ำที่ครอบคลุมทั้งการบำบัด การหมุนเวียน และการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ผ่านการนำเทคโนโลยีบำบัดน้ำและระบบหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ซ้ำภายในโรงงานอย่างเป็นระบบ ช่วยลดการพึ่งพาน้ำจากภายนอก พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้ทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำจากแหล่งสำคัญแต่ละประเภท ดังนี้

ประเภทการใช้น้ำ	ปริมาณ (ลบ.ม.)
น้ำรีไซเคิล	22,000
น้ำใช้ซ้ำ (น้ำวน / Reuse)	11,850
รวม	33,850
กักเก็บน้ำฝนสำรอง	10,600

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบผ่านเทคโนโลยีหลัก 3 ระบบ ได้แก่ **ระบบบำบัดน้ำหมุนเวียน**, **ระบบคลูลิ่งทาวเวอร์**, และ **ระบบน้ำวน (Reuse)** ซึ่งทั้งหมดช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ ลดปริมาณน้ำทิ้ง และสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยแต่ละระบบมีบทบาทสำคัญ ดังนี้

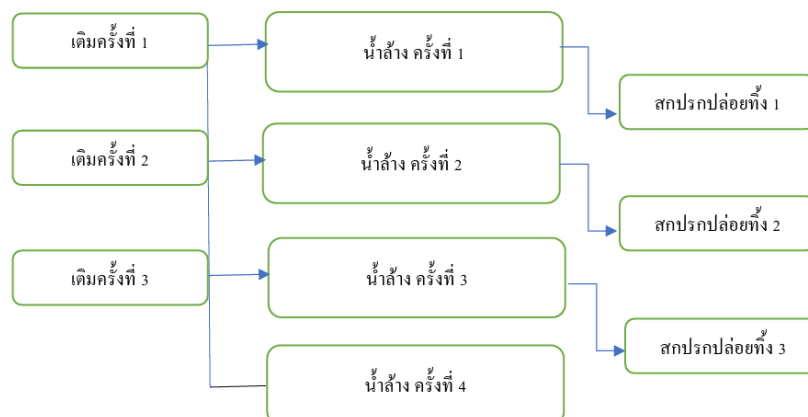
ระบบบำบัดน้ำหมุนเวียน (Water Recirculation Plant) รุ่น 2RCA10 ถูกออกแบบให้สามารถแยกตะกอน ปรับสภาพ และปรับปรุงคุณภาพน้ำผ่านกระบวนการกรองหลายขั้นตอน ได้แก่ Sand Filter คอลัมน์ Cation และ Anion รวมถึงการปรับปรุงคุณภาพน้ำในถังพักและถังบำบัดเพื่อก่อนนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิต โดยระบบสามารถจ่ายน้ำให้กระบวนการผสมเคมีและล้างชิ้นงานในกระบวนการชุบต่างๆ ได้สูงถึง 10 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง ช่วยลดการใช้น้ำใหม่ ลดการสูญเสียน้ำ และควบคุมคุณภาพน้ำให้คงที่อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงลดภาระการบำบัดน้ำทิ้งปลายทางได้อย่างมีนัยสำคัญ

ซึ่งเป็นระบบควบคุมแบบอัตโนมัติช่วยตรวจสอบสถานะวาล์ว ปั๊มน้ำ และโหมดการฟื้นฟูสารกรองแบบเรียลไทม์ ทำให้การบริหารจัดการน้ำมีความแม่นยำ ลดการสูญเสีย และลดปริมาณน้ำทิ้งได้อย่างเป็นรูปธรรม กระบวนการบำบัดครอบคลุมตั้งแต่การดักจับตะกอน การกรองหลายชั้น ไปจนถึงการปรับคุณภาพน้ำตามมาตรฐาน ทำให้น้ำที่ผ่านการบำบัดสามารถนำกลับมาใช้ในงานที่เหมาะสม เช่น การล้างอุปกรณ์และกิจกรรมสนับสนุนต่าง ๆ ภายในโรงงาน



ระบบระบายความร้อนด้วยถังลึงทาวเวอร์ เพื่อควบคุมอุณหภูมิในกระบวนการผลิต พร้อมทั้งช่วยลดการใช้น้ำผ่านการหมุนเวียนกลับเข้าสู่ระบบ กระบวนการทำงานประกอบด้วย การตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนเริ่มเดินระบบ การติดตามการทำงานของมอเตอร์ การไหลเวียนน้ำ และสภาพแผงกระจายน้ำระหว่างการเดินระบบ รวมถึงการปิดระบบอย่างถูกต้องเมื่อหยุดใช้งาน ทั้งยังมีมาตรการความปลอดภัย เช่น การทำความสะอาดแผง Fill เพื่อลดความเสี่ยงของเชื้อ Legionella และการใช้ระบบ Lock-out/Tag-out ในการซ่อมบำรุง

บริษัทฯ ยังมีการบริหารจัดการน้ำอย่างคุ้มค่าผ่าน **กระบวนการนำน้ำล้างชิ้นงานกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) หลายรอบ** เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ ลดน้ำเสียจากกระบวนการผลิต และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากน้ำทิ้งของโรงงาน ซึ่งระบบดังกล่าวสามารถลดการพึ่งพาน้ำดิบได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยมีปริมาณการใช้น้ำรวม **11,850 ลบ.ม.ต่อปี** และขั้นตอนการทำงานสามารถสรุปได้ ดังนี้



- น้ำใหม่จะถูกเติมเข้าสู่ระบบครั้งที่ 1 จากนั้นถูกนำไปใช้ล้างชิ้นงานเป็น น้ำล้างครั้งที่ 1 ก่อนถูกส่งต่อไปยังถังพักสำหรับรอบถัดไป
- น้ำล้างที่ผ่านการใช้งานแล้ว จะถูกนำกลับมาใช้ซ้ำเป็น น้ำล้างครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3 ตามลำดับ โดยแต่ละรอบจะลดความเข้มข้นของสิ่งสกปรกก่อนนำไปใช้ล้างชิ้นงานในขั้นตอนที่เหมาะสม
- น้ำที่ผ่านการใช้งานในแต่ละรอบจะถูกปล่อยเข้าสู่ สกปรกปล่อยครั้งที่ 1-3 ตามลำดับ เพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดการน้ำเสียอย่างเหมาะสม



รูปแสดงการล้างชิ้นงาน



รูปแสดงบ่อน้ำล้างชิ้นงาน

การตรวจสอบและบำรุงรักษา

บริษัทฯ มีการดำเนินงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ระบบ และอุปกรณ์ในกระบวนการบำบัดน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอและเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากความขัดข้องของเครื่องจักร โดยมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษารายเดือน ที่ระบุรายการตรวจสอบต่าง ๆ เช่น การตรวจสอบความดันในเครื่อง RCY, ระบบท่อและวาล์ว, ระบบ Backwash ของถังกรองทราย, ปั๊มน้ำใน Holding tank และ Buffer tank รวมถึงการทำงานของลูกลอย ทั้งหมดนี้มีการดำเนินการตรวจเช็คทุกเดือนและลงบันทึกผลอย่างครบถ้วน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมี บันทึกการตรวจสอบประจำวันของระบบบำบัดน้ำเสียหมุนวน ซึ่งครอบคลุมการตรวจสอบสถานะการเดินเครื่อง (Operate/Standby/Regenerate), การวัดค่าการนำไฟฟ้า (Conductivity), ค่าความดัน (Pressure), ระดับสารเคมีที่ใช้ในการบำบัด เช่น H_2SO_4 และ $NaOH$ ตลอดจนการบันทึกเหตุการณ์หรือความผิดปกติที่พบในแต่ละวัน การติดตามตรวจสอบดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ

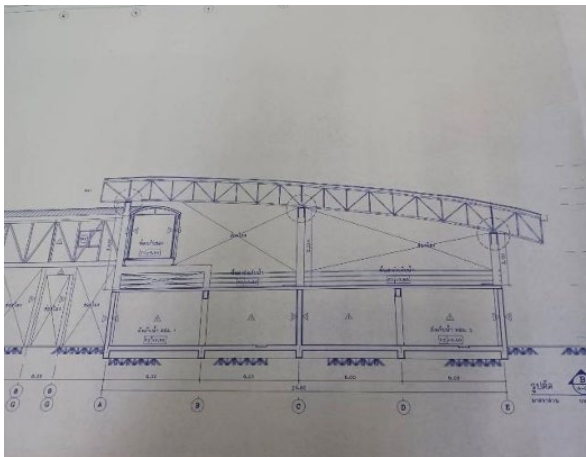
สามารถควบคุมกระบวนการบำบัดน้ำเสียให้อยู่ในสภาวะที่เหมาะสม และสามารถปรับแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างทันเวลา

จากการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและการบันทึกตรวจสอบอย่างต่อเนื่องดังกล่าว แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างรับผิดชอบ ลดความเสี่ยงจากการเกิดมลพิษจากระบบบำบัดน้ำเสีย และสนับสนุนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องในระยะยาว

การกักเก็บกักเก็บน้ำสำรอง (น้ำบาดาล และน้ำฝน)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การขยายตัวของชุมชนเมือง และความต้องการใช้น้ำในกระบวนการผลิตที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงได้ดำเนินมาตรการเสริมความมั่นคงด้านน้ำ ได้แก่

- ติดตั้งแท่งกักเก็บน้ำบาดาลสำรอง รองรับปริมาณน้ำได้กว่า 20,000 ลิตร เพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉินหรือช่วงที่มีการปล่อยน้ำของการประปานครหลวง ช่วยให้โรงงานสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
- ก่อสร้างอาคารกักเก็บน้ำฝน ความจุรวมประมาณ 2,073,600 ลบ.ม. เพื่อรองรับการใช้น้ำภายในโรงงานในกิจกรรมที่เหมาะสม รวมถึงเพิ่มน้ำสำรองในช่วงฤดูแล้ง



แบบความยาว 24 เมตร สูง 3 เมตร



แบบความกว้าง 18 เมตร

โดยบริษัทฯ สามารถ **กักเก็บน้ำฝนได้รวมทั้งสิ้น 10,600,000 ลูกบาศก์เมตร ในปี 2567** ซึ่งช่วยลดการพึ่งพาแหล่งน้ำสาธารณะและเสริมความมั่นคงด้านทรัพยากรน้ำของโรงงานอย่างมีนัยสำคัญ

การจัดการของเสียและการรีไซเคิล

(Waste and Circularity)



บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการของเสียและสารเคมีอย่างรับผิดชอบ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ พร้อมสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต ตามนโยบายสิ่งแวดล้อมที่กำหนดให้ลดการเกิดของเสียตั้งแต่ต้นทาง คัดแยกของเสียอย่างเหมาะสม นำกลับมาใช้ใหม่ในส่วนที่เป็นไปได้ และกำจัดของเสียที่เหลืออย่างถูกต้องตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการควบคุมสารอันตรายตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ตั้งเป้าลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัดโดยการฝังกลบลงเฉลี่ย 5% ต่อปี โดยมีตัวชี้วัดหลักคือ ร้อยละปริมาณของเสีย เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพของการลดของเสียและการนำกลับมาใช้ใหม่อย่างเป็นระบบ พร้อมดำเนินกลยุทธ์สำคัญ ได้แก่ การลดของเสียตั้งแต่ต้นทาง การคัดแยกของเสียเพื่อส่งรีไซเคิล และการควบคุมการจัดเก็บและขนส่งสารเคมีให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย

แนวทางดังกล่าวสะท้อนการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการลดการพึ่งพาการฝังกลบ เพิ่มสัดส่วนการรีไซเคิล และลดผลกระทบจากการจัดการของเสียและสารเคมี เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

- เป้าหมายเชิงคุณภาพ: ลดการพึ่งพาการฝังกลบและเพิ่มการนำกลับใช้ใหม่
- เป้าหมายเชิงปริมาณ: ลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัดโดยการฝังกลบลงเฉลี่ย 5% ต่อปี

ผลการดำเนินงาน ปี 2567

บริษัทฯ ดำเนินการจัดการของเสียและสารเคมีอย่างเป็นระบบ โดยควบคุมปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิต การคัดแยก การจัดเก็บ และการกำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้วัสดุทดแทนเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของพนักงาน นอกจากนี้ ยังมีมาตรการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการจัดการของเสียและสารเคมีอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรอย่างยั่งยืน ซึ่งผลการดำเนินงานแสดงในตารางต่อไปนี้



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel:(662)312-4660-4 Fax: 662)312-4287
E-mail:sales@thaihoover.com, Website:www.thaihoover.com

ประเด็น	แนวทางการดำเนินงานหลัก	เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Qualitative Objective)	เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantitative Target)	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
การจัดการของเสียและสารเคมี	ลดการเกิดของเสียตั้งแต่ต้นทาง คัดแยกของเสียส่งรีไซเคิล และควบคุมการจัดเก็บ-ขนส่งสารเคมีตามข้อกำหนด	ลดผลกระทบจากการจัดการของเสียและสารเคมีต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ	ลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัดโดยการฝังกลบลงเฉลี่ย 5% ต่อปี	ลดลงเฉลี่ย 47.55%

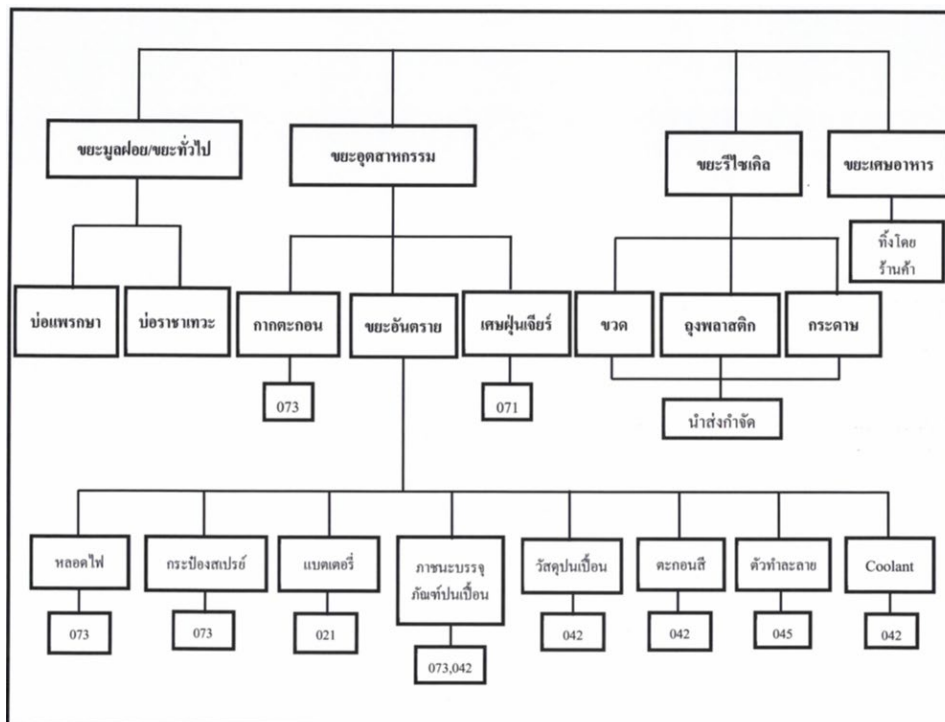
บริษัทฯ ดำเนินการจัดการขยะและของเสียตามระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจน ครอบคลุมตั้งแต่การคัดแยก การจัดเก็บ การควบคุม การขนย้าย ไปจนถึงการนำออกกำจัดนอกโรงงาน โดยยึดหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบอนุญาตขนส่งของเสียอันตราย ใบกำกับการขนส่ง และการจัดทำสมุดบันทึกการส่งมอบของเสียให้ผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาต นอกจากนี้ ยังจัดทำรายงานผลการจัดการของเสียเป็นประจำตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อยืนยันว่าสามารถควบคุมการจัดการของเสียได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการผลิต ทั้งนี้ กระบวนการทั้งหมดดำเนินการภายใต้บทบาทหน้าที่ที่กำหนดชัดเจน พร้อมมีการอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มความเข้าใจและความตระหนักในการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจำแนกขยะออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ (1) ขยะทั่วไป (2) ขยะย่อยสลาย (3) ขยะรีไซเคิล และ (4) ขยะอันตราย โดยกำหนดสีของถังและวิธีการอย่างชัดเจนตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2560 เพื่อให้พนักงานสามารถคัดแยกในพื้นที่ผลิตได้ถูกต้อง และใช้ถังขยะที่มีสีเฉพาะ เพื่อป้องกันการปะปนและอำนวยความสะดวกในการขนย้าย ดังนี้



ประเภทขยะ/ของเสีย	ตัวอย่าง	สีถังที่ใช้	วิธีการจัดการ
ขยะทั่วไป (General Waste)	บรรจุภัณฑ์ทั่วไป เศษวัสดุไม้รีไซเคิล	สีน้ำเงิน	รวบรวมและนำส่งกำจัดโดยหน่วยงานท้องถิ่น
ขยะย่อยสลาย (Compostable Waste)	เศษอาหาร, เศษผัก/ผลไม้	สีเขียว	รวบรวมก่อนทิ้งตามเส้นทางร้านค้า/ร้านอาหาร
ขยะมีมูลค่า/ขยะรีไซเคิล (Recyclable Waste)	กระดาษ ขวดแก้ว พลาสติก กล่องเครื่องดื่ม	สีเหลือง	ขายให้ผู้รับซื้อรีไซเคิลตามรอบ
ขยะอันตราย (Hazardous Waste)	หลอดไฟ สเปรย์ แบตเตอรี่ ภาชนะสารเคมี ตัวทำละลาย	สีส้ม/แดง	รวบรวมและจัดการโดยผู้รับจ้างที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมาย

และเพื่อให้การจัดการของเสียเป็นระบบ บริษัทฯ ใช้ **แผนผังเส้นทางการจัดการของเสีย (Waste Workflow)** ซึ่งกำหนดเส้นทางการเคลื่อนย้ายของเสียแต่ละประเภทจากแหล่งกำเนิดไปยังจุดรวมรวมโรงพักขยะ และผู้รับกำจัด ตามลำดับ ซึ่งช่วยให้การขนย้ายของเสียเป็นไปอย่างไหลลื่น ลดความเสี่ยงการปะปนของเสียอันตรายกับของเสียทั่วไป และสนับสนุนการตรวจสอบย้อนกลับได้ง่าย ดังนี้



ประเภทของเสีย	วิธีการกำจัด	จุดรวบรวมในไลน์ผลิต	ความถี่ก่อนออกโรงงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขยะทั่วไป	นำส่งกำจัดโดยเทศบาล	จุดทิ้งในแผนก	ทุกเช้า	แผนกทั่วไป
เศษอาหาร	ส่งร้านค้า/ผู้รับซื้อ	จุดทิ้งร้านอาหาร	ทุกวันก่อนเลิกงาน	ร้านค้าโรงอาหาร
ขยะรีไซเคิล	ขายผู้รับซื้อรีไซเคิล	จุดทิ้งแต่ละแผนก	ก่อนเวลาปิดงาน	พนักงาน / แผนกทั่วไป
ขยะอันตราย	ส่งให้ผู้รับจ้างที่มีใบอนุญาต	ห้องเก็บของเสียอันตราย	ตามปริมาณ	ผู้ช่วย EMR

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดเก็บและสรุปปริมาณของเสียจากทุกกระบวนการภายในองค์กรทั้งที่เป็นของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายอย่างเป็นระบบ โดยข้อมูลดังกล่าวครอบคลุมทุกหน่วยงานและทุกพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัทฯ ทั้งสำนักงานใหญ่และโรงงานแปรรูป ผลการดำเนินงานพบว่าปริมาณน้ำหนักรวมของเสียทั้งหมดของบริษัทฯ ในปี 2567 รวมทั้งสิ้น 994,715 กิโลกรัม โดยแบ่งเป็นของเสียอันตรายจำนวน 151,580 กิโลกรัม และของเสียไม่อันตรายจำนวน 843,135 กิโลกรัม ซึ่งข้อมูลนี้ถูกนำมาใช้เป็นฐานเพื่อ



วางแผนปรับปรุงการจัดการของเสียและเพิ่มประสิทธิภาพในการคัดแยก การจัดเก็บ และการนำกลับมาใช้ใหม่ในปีถัดไป

ประเภทของเสีย	ปริมาณ (kg)	สัดส่วน (%)
ของเสียอันตราย (Hazardous Waste)	151,580 kg	15.24%
ของเสียไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste)	843,135 kg	84.76%
รวม	994,715 kg	100%

ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างพฤติกรรมที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม จึงมีการส่งเสริมความรู้ด้านการจัดการขยะให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากการอบรมตามข้อกำหนดของ GHPs และการเผยแพร่ความรู้ผ่านป้ายรณรงค์การคัดแยกขยะที่แสดงประเภทอย่างชัดเจน ณ จุดทิ้งในทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน มาตรการดังกล่าวช่วยให้พนักงานมีความเข้าใจที่ถูกต้อง และสร้างวัฒนธรรมการจัดการของเสียที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมทั่วทั้งองค์กร

การจัดการขยะและการป้องกันการเคลื่อนย้ายของเสียข้ามพรมแดน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อการบริหารจัดการของเสียอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย โดยบริษัทฯ ยืนยันอย่างชัดเจนว่า **ไม่มีการนำขยะ ของเสียอันตราย หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วใด ๆ ออกไปกำจัดนอกพรมแดนประเทศ** ทั้งในกระบวนการผลิต การขนส่ง หรือการว่าจ้างผู้รับกำจัดของเสียภายนอก

บริษัทฯ ดำเนินการกำจัดของเสียทั้งหมดภายในประเทศไทยเท่านั้น ผ่านผู้รับกำจัดของเสียที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย (ผู้รับใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. โรงงาน และตามข้อกำหนดของกรมโรงงานอุตสาหกรรม) เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการของเสียเกิดขึ้นอย่างปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือชุมชนโดยรอบ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลการกำจัดของเสียในทุกขั้นตอน เช่น การแยกประเภทของเสีย การจัดเก็บอย่างถูกวิธี การขนส่งภายในประเทศ และหลักฐานการกำจัดที่ออกโดยผู้รับกำจัดของเสียที่ได้รับใบอนุญาต ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ทุกระบวนการ บริษัทฯ พร้อมรายงานปริมาณของเสีย ประเภทของเสีย ผลการกำจัด และการปฏิบัติตามข้อกำหนดในรายงานความยั่งยืนประจำปี เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความยั่งยืนของไทยและสากลอย่างเคร่งครัด

ในปี 2567 ผลการดำเนินงานพบว่าปริมาณของเสียทั้งหมด ซึ่งเป็นการกำจัดด้วยวิธีการอื่น เช่น นำกลับมาใช้ใหม่ รีไซเคิล หรือกำจัดด้วยวิธีเฉพาะตามประเภทของเสีย รวมถึงขยะมูลฝอยทั่วไป มีจำนวนรวม 828,380 กิโลกรัม ในขณะที่ของเสียที่ถูกส่งไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบ (Sanitary Landfill) มีปริมาณ 307,790 กิโลกรัม คิดเป็น 37.16% ของเสียอื่น ๆ ที่ไม่ประสงค์ไปฝังกลบจึงคิดเป็น 62.84%



ลดลงจากปี 2566 คิดเป็น 47.55% สะท้อนถึงความพยายามของบริษัทฯ ในการลดสัดส่วนของเสียที่ต้องพึ่งพาวิธีฝังกลบของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สรุปปริมาณการกำจัดขยะแบบฝังกลบ ปี 2567

ลำดับ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	-	17,960	17,920	16,420	17,090	14,680	8,410	-	-	-	-	-
2	-	25,870	26,460	9,030	17,000	25,730	16,810	16,150	24,000	15,390	14,380	15,370
รวม	307,790 กิโลกรัม											

หมายเหตุ: ปริมาณขยะที่กำจัดโดยการฝังกลบ ปี 2566 มีปริมาณ 586,790 กิโลกรัม

การจัดการวัสดุเพื่อการนำกลับมาใช้ใหม่และการคืนสภาพวัสดุ

บริษัทฯ มีระบบการจัดการวัสดุและสารเคมีที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดของเสียจากการผลิต โดยกำหนดวิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ในการบดพลาสติกนำกลับมาใช้ใหม่อย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ กระบวนการดังกล่าวครอบคลุมตั้งแต่การคัดแยกพลาสติก การตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ การบด การอบ และการจัดเก็บ เพื่อนำกลับไปใช้ในกระบวนการผลิตหรือกระบวนการรีไซเคิลอื่นที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ขององค์กร

บริษัทฯ ได้จำแนกวัสดุที่นำมาบดและรีไซเคิลออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ พลาสติกเสียจากกระบวนการผลิต และพลาสติกที่ไม่มีการปนเปื้อน โดยพลาสติกเสียเป็นเศษวัสดุที่ยังสามารถนำกลับมาผ่านกระบวนการบดและผสมในสัดส่วนที่เหมาะสมเพื่อใช้ในกระบวนการผลิตชิ้นงานใหม่ ส่วนพลาสติกที่คุณภาพต่ำหรือมีคุณสมบัติไม่เพียงพอต่อการผลิตชิ้นงาน บริษัทฯ จะ



การรีไซเคิลเศษพลาสติกที่คุณภาพต่ำนำไปผลิตกล่องสำหรับใช้ชิ้นงาน



นำไปใช้ผลิตกล่องบรรจุชิ้นงานแทน เพื่อให้วัสดุเกิดประโยชน์สูงสุดและลดปริมาณขยะจากกระบวนการผลิต โดยในปี 2567 พลาสติกที่ไม่มีการปนเปื้อนทั้งหมดที่ได้นำกลับมาเข้าสู่กระบวนการผลิตอีกครั้ง มีปริมาณทั้งหมด 123,375 กิโลกรัม คิดเป็น 18.04% ของพลาสติกบดทั้งหมด

ก่อนเริ่มงานพนักงานทุกคนจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) เช่น หน้ากากกันฝุ่น แว่นตานิรภัย ถุงมือ และที่อุดหู พร้อมทั้งทำการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องจักรและอุปกรณ์ เช่น เครื่องบด เครื่องอบ และถังรับพลาสติก การปฏิบัติตามขั้นตอน PPE ช่วยลดความเสี่ยงจากฝุ่น เสี่ยงรบกวน และเศษพลาสติกที่อาจก่อให้เกิดอันตรายระหว่างงาน ทั้งยังเป็นส่วนสำคัญของมาตรการความปลอดภัยด้าน วัสดุและสารเคมีของบริษัทฯ

ในการดำเนินการบดพลาสติก พนักงานจะทำการชั่งน้ำหนัก ตรวจสอบประเภท เกรด สี และหมายเลข Lot ของพลาสติก ก่อนนำเข้าสู่เครื่องบด และเมื่อเสร็จสิ้นจะนำพลาสติกที่บดแล้วเข้าสู่เครื่องอบ ตามอุณหภูมิที่กำหนด กระบวนการอบจะถูกบันทึกลงใน “ใบบันทึกการอบพลาสติก” ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลวันที่ รายการพลาสติก จำนวนอบ ระยะเวลาอบ อุณหภูมิที่ใช้ รวมถึงสัดส่วน Virgin / MB / Recycle เช่น 80% Virgin : 20% Recycle จดบันทึกโดยพนักงานผู้ปฏิบัติงานและผู้ตรวจสอบ ช่วยให้กระบวนการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และรักษามาตรฐานคุณภาพของวัตถุดิบที่นำกลับมาใช้ใหม่ เมื่อพลาสติกผ่านการอบและตรวจสอบคุณภาพแล้ว บริษัทฯ จะจัดเก็บแยกตามประเภทและรหัสวัตถุดิบอย่างเป็นระเบียบ ก่อนนำกลับไปใช้ในกระบวนการผลิตชิ้นงานอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งการควบคุมสัดส่วนการใช้พลาสติกรีไซเคิลเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้คุณภาพการผลิตสอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด และไม่กระทบต่อคุณสมบัติของสินค้า โดยสัดส่วนของพลาสติกรีไซเคิลที่นำกลับมาเข้ากระบวนการใหม่ในปี 2567 มีสัดส่วนที่ลดลงจากปี 2566 คิดเป็น 40.23% เนื่องจากทางบริษัทฯ มีการนำเข้าพลาสติก PCR มาใช้ในกระบวนการเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดด้านการจัดการวัสดุเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่	ผลการดำเนินงานปี 2567
การเพิ่มสัดส่วนวัสดุรีไซเคิล (Virgin/Recycle) จากปี 2566	-40.23%

จากขั้นตอนทั้งหมดนี้สะท้อนให้เห็นว่าบริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการวัสดุและกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ทั้งยังมีมาตรการด้านความปลอดภัยและสารเคมีที่ชัดเจน รวมถึงมีการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ส่งเสริมการลดของเสีย การรีไซเคิล และการนำกลับมาใช้ใหม่ สอดคล้องกับแนวทางการผลิตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การพัฒนาผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ยั่งยืน

(Sustainable Product & Packaging Design)



บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรชีวิต โดยสนับสนุนแนวคิด Product Life Cycle เพื่อเพิ่มโอกาสในการใช้งานซ้ำ การรีไซเคิล หรือการจัดการอย่างเหมาะสมหลังการใช้งาน เพื่อลดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติในระยะยาว แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ที่มุ่งให้ผลิตภัณฑ์มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอน

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายสำคัญในการเพิ่มสัดส่วนวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 10% ภายใน 3 ปี ผ่านการนำวัสดุรีไซเคิล วัสดุชีวภาพ (Bio-based) หรือวัสดุที่สลายตัวได้ตามธรรมชาติมาใช้ รวมถึงการออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้สามารถรีไซเคิลได้ในโครงสร้างเดียวกัน เพื่อลดขั้นตอนการคัดแยกวัสดุ ตลอดจนการลดปริมาณการใช้วัสดุส่วนเกิน และพัฒนาการออกแบบให้เหมาะสมกับแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนได้ดียิ่งขึ้น

- เป้าหมายเชิงคุณภาพ: ส่งเสริมให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดอายุการใช้งาน
- เป้าหมายเชิงปริมาณ: เพิ่มสัดส่วนวัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้ในผลิตภัณฑ์ขึ้น อย่างน้อย 10% ภายใน 3 ปี

ผลการดำเนินงาน ปี 2567

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงความยั่งยืน ทั้งในด้านการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมต่อการใช้งานและปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบมีคุณภาพและความปลอดภัยสูง ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสุขภาพหรือสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งดำเนินการติดตามและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ซึ่งผลการดำเนินงานเป็นไปตามรายละเอียดในตารางต่อไปนี้



ประเด็น	แนวทางการดำเนินงานหลัก	เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Qualitative Objective)	เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantitative Target)	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
การจัดการ ผลิตภัณฑ์หลังการ ใช้งาน (Product End-of-Life)	ส่งเสริมการออกแบบ ผลิตภัณฑ์ให้สามารถนำ ชิ้นส่วนกลับมาใช้ซ้ำหรือรี ไซเคิลได้	เพิ่มความรับผิดชอบต่อ สิ่งแวดล้อมตลอดวงจร ชีวิตผลิตภัณฑ์	เพิ่มสัดส่วนวัสดุที่ สามารถรีไซเคิลได้ใน ผลิตภัณฑ์ อย่างน้อย 10% ภายใน 3 ปี	สัดส่วนลดลง 40.23 %

การประเมินวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ (LCA) สำหรับผลิตภัณฑ์อะลูมิเนียมของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้นำกระบวนการ **ประเมินวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment: LCA)** ตามมาตรฐานสากล ISO 14040 และ ISO 14044 มาใช้เป็นกลไกหลักในการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์อะลูมิเนียมทุกประเภท ตั้งแต่ขั้นตอนต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ได้แก่ การจัดหาวัตถุดิบ การหลอม การขึ้นรูป การชุบผิว การขนส่ง การใช้งานของลูกค้า ตลอดจนการรีไซเคิลเมื่อสิ้นอายุการใช้งาน (End-of-Life Recycling)

การใช้ LCA ช่วยให้บริษัทสามารถระบุ "Hotspots" ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสูงสุดที่สุด เช่น การใช้พลังงานในขั้นตอน Extrusion และ Surface Treatment รวมถึงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในแต่ละขั้นตอน (Scope 1–3 GHGs) ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนการลดคาร์บอนให้สอดคล้องกับกรอบ Race to Net Zero 2050 และเป็นฐานข้อมูลในการเตรียมความพร้อมด้านการเปิดเผยข้อมูลสำหรับ EU CBAM (Carbon Border Adjustment Mechanism) เนื่องจากผลิตภัณฑ์อะลูมิเนียมของบริษัทเป็นสินค้าส่งออกสหภาพยุโรป นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังใช้ผลการประเมิน LCA ประกอบการออกแบบผลิตภัณฑ์เชิงนิเวศ (Eco-design) เช่น การเลือกใช้วัตถุดิบที่มีส่วนผสมอะลูมิเนียมรีไซเคิล (Recycled Content) การพัฒนากระบวนการผลิตให้ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการเกิดของเสีย (By-product/Waste Minimization) และการเพิ่มอัตราการรีไซเคิลที่ปลายทาง เพื่อให้เกิดการหมุนเวียนทรัพยากรตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

บริษัทฯ จะบูรณาการผลลัพธ์จาก LCA เข้ากับกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ด้านสภาพภูมิอากาศ การจัดการวัตถุดิบ การเลือกเทคโนโลยีการผลิต รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนประจำปี เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

การออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยบริษัทฯ ได้ต่อยอดความเชี่ยวชาญด้านบรรจุภัณฑ์เครื่องสำอาง มาสู่การพัฒนานวัตกรรมบรรจุภัณฑ์ยั่งยืนในหลายรูปแบบ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางความยั่งยืนของอุตสาหกรรมความงามทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งปัจจุบัน บริษัทฯ ได้พัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งช่วยลดการใช้ทรัพยากรใหม่ ลดปริมาณขยะพลาสติก และเพิ่มโอกาสในการนำกลับเข้าสู่ระบบรีไซเคิล จำนวน **6 ประเภท** ได้แก่

1) Refillable Packaging (บรรจุภัณฑ์แบบรีฟิล/นำกลับมาใช้ซ้ำได้)



บรรจุภัณฑ์แบบรีฟิล คือบรรจุภัณฑ์ที่ออกแบบมาให้สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้โดยเปลี่ยนเฉพาะ “ไส้ใน” หรือผลิตภัณฑ์ด้านในเมื่อใช้หมด แทนการทิ้งทั้งชิ้น บริษัทฯ ผลิตได้ทั้งวัสดุพลาสติกและอะลูมิเนียม รองรับบรรจุภัณฑ์เครื่องสำอางหลายประเภท เช่น คลับ รีฟิลลิปสติก และคลับแป้ง ซึ่งการใช้บรรจุภัณฑ์แบบรีฟิลช่วยลดการใช้พลาสติกแบบครั้งเดียวทิ้ง ส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน ตอบโจทย์ผู้บริโภครุ่นใหม่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังช่วยลดต้นทุนระยะยาวให้แบรนด์ และเพิ่มภาพลักษณ์ด้านความยั่งยืน การนำเสนอบรรจุภัณฑ์ประเภทนี้ยังช่วยสร้างความแตกต่างและเพิ่มมูลค่าสินค้า เพราะผู้บริโภคยอมจ่ายมากขึ้นสำหรับผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อโลก

2) Mono Material Packaging (บรรจุภัณฑ์วัสดุชนิดเดียว)



บรรจุภัณฑ์แบบ “วัสดุชนิดเดียว” คือบรรจุภัณฑ์ที่ผลิตจากวัสดุเพียงประเภทเดียว ทำให้การรีไซเคิลง่ายกว่า เช่น PP อย่างเดียว หรืออะลูมิเนียมเพียงอย่างเดียว โดยบริษัทฯ นำไปใช้กับบรรจุภัณฑ์ประเภทลิปสติก คลับ และกระปุกเครื่องสำอางต่าง ๆ ซึ่งมีข้อดีคือช่วยลดขั้นตอนการแยกวัสดุ ลดต้นทุนจัดการของเสีย ลดปริมาณขยะฝังกลบ และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า วัสดุที่ใช้ เช่น อะลูมิเนียม PP หรือ PET ทำให้ได้บรรจุภัณฑ์ที่ทนทาน น้ำหนักเบา และออกแบบได้หลากหลาย

3) Bio-Based Plastic Packaging (บรรจุภัณฑ์จากวัสดุชีวภาพ)



บรรจุภัณฑ์ Bio-Based ผลิตจากทรัพยากรธรรมชาติที่หมุนเวียนได้ เช่น แกลบข้าว (Rice Husk) ซึ่งสามารถขึ้นรูปได้ด้วยแม่พิมพ์ทั่วไป มีผิวสัมผัสแบบธรรมชาติ สีโทนอ่อน และสามารถปรับสีได้ตามต้องการ วัสดุประเภทนี้ลดการใช้ทรัพยากรฟอสซิล ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระหว่างการผลิต และสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งมีข้อดีคือความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ใช้เป็นทางเลือกทดแทนพลาสติกจากปิโตรเลียมได้ดี และยังช่วยเพิ่มภาพลักษณ์สินค้าให้เชื่อมโยงกับคุณค่าด้านธรรมชาติและ ความรับผิดชอบต่อโลก

4) Biodegradable Plastic Packaging (บรรจุภัณฑ์ย่อยสลายได้ทางชีวภาพ)



บรรจุภัณฑ์ประเภท Biodegradable ถูกออกแบบให้ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติด้วยแสงแดด ความชื้น และจุลินทรีย์ โดยใช้เวลาย่อยสลายน้อยกว่าพลาสติกทั่วไป วัสดุที่นิยม ได้แก่ PLA (Polylactic Acid) จากพืช เช่น ข้าวโพดหรืออ้อย สามารถนำไปฉีดขึ้นรูปเป็นถาด บดขี้ ตลับลิปสติก หรือบรรจุภัณฑ์หลายชนิด ซึ่งมีข้อดีคือไม่ทิ้งสารตกค้าง เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรฟอสซิล สนับสนุนระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน และช่วยให้ผู้บริโภคมีส่วนร่วมในเรื่องการลดขยะและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

5) Minerals-Based Plastic Packaging (บรรจุภัณฑ์ผสมแร่ธรรมชาติ)



บรรจุภัณฑ์ประเภทนี้เติม "แร่ธรรมชาติ" ลงในสูตรพลาสติก เช่น แคลเซียมคาร์บอเนต / ทัลคัม / ดินขาว (Kaolin) เพื่อเพิ่มความแข็งแรง ทนความร้อนและลดการใช้พลาสติกเดิมบางส่วน ช่วยให้พลาสติกปลอดภัยขึ้น ลดปริมาณการใช้ปิโตรเลียม และสามารถออกแบบได้อย่างสวยงาม ซึ่งมีข้อดีคือความเสถียรทางเคมี เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และช่วยลดต้นทุนได้ในบางผลิตภัณฑ์ เหมาะสำหรับแบรนด์ที่ต้องการสินค้ามาตรฐานสูงและมีภาพลักษณ์ "ปลอดภัย-เป็นธรรมชาติ"



6) Post-Consumer Recycled Plastic (PCR Packaging – บรรจุภัณฑ์จากพลาสติกใช้แล้ว)

PCR คือพลาสติกที่นำกลับมาผ่านกระบวนการรีไซเคิลจากบรรจุภัณฑ์ที่ผู้บริโภคใช้แล้ว เช่น ขวด PET ขวดน้ำยาต่าง ๆ บริษัทฯ แปรรูปมาผสมกับวัตถุดิบหลัก เพื่อนำมาใช้ผลิตบรรจุภัณฑ์ใหม่ เช่น ABS, PET, PP ที่ผ่านการรีไซเคิลแล้ว ซึ่งมีข้อดีคือช่วยลดขั้นตอนการผลิตวัตถุดิบใหม่ที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกจำนวนมาก ลดปริมาณขยะพลาสติกและขยะฝังกลบ ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และช่วยลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตพลาสติก เช่น การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การพัฒนาเหล่านี้ไม่เพียงช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังช่วยเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระดับอุตสาหกรรม โดยรองรับความต้องการของลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งสู่การผลิตอย่างรับผิดชอบต่อมากขึ้น

การสร้างการรับรู้ด้านความยั่งยืนต่อภายนอก

นอกจากการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ความรู้และสร้างการรับรู้ด้านความยั่งยืนในอุตสาหกรรมเครื่องสำอาง ผ่านการจัดแสดงผลงาน การร่วมบรรยาย และเข้าร่วมโครงการระดับประเทศ ดังนี้

การได้รับรางวัลด้านกลยุทธ์การ

ลดก๊าซเรือนกระจก คุณทิพนภา ดำรงธนโกสิน ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ได้รับรางวัล “ชนะเลิศด้าน Green Transition Strategy Award” จากโครงการ Green Transition Academy ของธนาคารกรุงเทพ เป็นการยืนยันถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการพัฒนากลยุทธ์ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกมิติ





การให้ความรู้ในงาน COSMOPROF CBE ASEAN

Bangkok

บริษัทฯ ได้รับเชิญเป็น **วิทยากรรับเชิญ (Guest Speaker)** ในหัวข้อ “Sustainable Packaging and Ethical Considerations in Beauty” เพื่อแบ่งปันแนวคิดเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์ยั่งยืนแก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม ทั้งในระดับไทยและอาเซียน



โดยมีการจัดแสดงบรรจุภัณฑ์ยั่งยืนทั้ง 6 ประเภทในงานแสดงสินค้าเครื่องสำอางระดับนานาชาติ พร้อมนำเสนอแนวคิด Reduce-Reuse-Recycle และการออกแบบที่ตอบโจทย์มาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากล ได้รับความสนใจอย่างมากจากผู้เข้าชมงาน ทั้งลูกค้าปัจจุบัน นักลงทุน และผู้ประกอบการรายใหม่

กิจกรรมทั้งหมดนี้เป็นส่วนหนึ่งของความตั้งใจของบริษัทฯ ในการส่งเสริมความรู้ด้านความยั่งยืนในอุตสาหกรรมเครื่องสำอาง พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรในฐานะผู้นำด้านบรรจุภัณฑ์ยั่งยืนในประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel: (662) 312-4660-4 Fax: (662) 312-4287
E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

การสื่อสารด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญทั้งต่อความปลอดภัยของผู้บริโภคและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการใช้บรรจุภัณฑ์ จึงมีการสื่อสารข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดูแลผลิตภัณฑ์ตลอดวงจรชีวิต (Life Cycle) โดยแนะนำแนวทางการส่งคืน (Return) รีไซเคิล (Recycle) และการทิ้งผลิตภัณฑ์อย่างเหมาะสมหลังหมดอายุการใช้งาน เพื่อช่วยลดปริมาณของเสียและส่งเสริมการจัดการวัสดุอย่างยั่งยืน

โดยในใบรับรองการวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ (Certificate of Analysis: COA) ส่วน REMARKS / NOTES บริษัทได้ระบุถึงมาตรการด้านสุขภาพและความปลอดภัยของสินค้า เพื่อยืนยันว่าผลิตภัณฑ์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและปลอดภัยต่อการใช้งาน พร้อมทั้งให้ข้อมูลเรื่องคุณสมบัติของวัสดุบรรจุภัณฑ์ที่สามารถ **รีไซเคิล (Recyclable)** และ **นำกลับมาใช้ซ้ำ (Reusable)** ได้ โดยมีการแสดงสัญลักษณ์วัสดุอย่างชัดเจน ได้แก่ PET, PP และ ABS

ข้อมูลดังกล่าวช่วยให้ผู้บริโภคเข้าใจการจัดการผลิตภัณฑ์หลังการใช้งานอย่างถูกต้อง และเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

การซ่อมแผนเรียกคืนสินค้า (Product Recall)

บริษัทฯ ดำเนินการซ่อมแผนเรียกคืนสินค้าเป็นประจำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของผู้บริโภค เช่น การปนเปื้อนของสารเคมี สิ่งแปลกปลอม หรือความเสี่ยงด้านสุขภาพอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ผลิตภัณฑ์ ซึ่งการซ่อมแผนดังกล่าวเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผลิตภัณฑ์ ติดตาม LOT สินค้าได้อย่างรวดเร็ว และประเมินขั้นตอนการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ตั้งแต่การแจ้งเตือน การรวบรวมข้อมูล การเรียกคืนสินค้า ไปจนถึงการสรุปผลการตรวจสอบและการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำในอนาคต

รายงานการเรียกคืนสินค้า		HOVER	
เลขที่: 00000000	วันที่: 00/00/00		
ชื่อสินค้า: 00000000	ชื่อลูกค้า: 00000000		
ชื่อโรงงาน: 00000000	ชื่อสาขา: 00000000		
1. รายละเอียดสินค้า			
ชื่อสินค้า: 00000000	ชื่อรุ่น: 00000000	ชื่อ Lot: 00000000	ชื่อ Lot: 00000000
ชื่อ Lot: 00000000	ชื่อ Lot: 00000000	ชื่อ Lot: 00000000	ชื่อ Lot: 00000000
2. รายละเอียดการเรียกคืน			
2.1. ชื่อสินค้า: 00000000			
2.2. ชื่อรุ่น: 00000000			
2.3. ชื่อ Lot: 00000000			
2.4. ชื่อ Lot: 00000000			
2.5. ชื่อ Lot: 00000000			
2.6. ชื่อ Lot: 00000000			
2.7. ชื่อ Lot: 00000000			
2.8. ชื่อ Lot: 00000000			
2.9. ชื่อ Lot: 00000000			
2.10. ชื่อ Lot: 00000000			
2.11. ชื่อ Lot: 00000000			
2.12. ชื่อ Lot: 00000000			
2.13. ชื่อ Lot: 00000000			
2.14. ชื่อ Lot: 00000000			
2.15. ชื่อ Lot: 00000000			
2.16. ชื่อ Lot: 00000000			
2.17. ชื่อ Lot: 00000000			
2.18. ชื่อ Lot: 00000000			
2.19. ชื่อ Lot: 00000000			
2.20. ชื่อ Lot: 00000000			
2.21. ชื่อ Lot: 00000000			
2.22. ชื่อ Lot: 00000000			
2.23. ชื่อ Lot: 00000000			
2.24. ชื่อ Lot: 00000000			
2.25. ชื่อ Lot: 00000000			
2.26. ชื่อ Lot: 00000000			
2.27. ชื่อ Lot: 00000000			
2.28. ชื่อ Lot: 00000000			
2.29. ชื่อ Lot: 00000000			
2.30. ชื่อ Lot: 00000000			
2.31. ชื่อ Lot: 00000000			
2.32. ชื่อ Lot: 00000000			
2.33. ชื่อ Lot: 00000000			
2.34. ชื่อ Lot: 00000000			
2.35. ชื่อ Lot: 00000000			
2.36. ชื่อ Lot: 00000000			
2.37. ชื่อ Lot: 00000000			
2.38. ชื่อ Lot: 00000000			
2.39. ชื่อ Lot: 00000000			
2.40. ชื่อ Lot: 00000000			
2.41. ชื่อ Lot: 00000000			
2.42. ชื่อ Lot: 00000000			
2.43. ชื่อ Lot: 00000000			
2.44. ชื่อ Lot: 00000000			
2.45. ชื่อ Lot: 00000000			
2.46. ชื่อ Lot: 00000000			
2.47. ชื่อ Lot: 00000000			
2.48. ชื่อ Lot: 00000000			
2.49. ชื่อ Lot: 00000000			
2.50. ชื่อ Lot: 00000000			
2.51. ชื่อ Lot: 00000000			
2.52. ชื่อ Lot: 00000000			
2.53. ชื่อ Lot: 00000000			
2.54. ชื่อ Lot: 00000000			
2.55. ชื่อ Lot: 00000000			
2.56. ชื่อ Lot: 00000000			
2.57. ชื่อ Lot: 00000000			
2.58. ชื่อ Lot: 00000000			
2.59. ชื่อ Lot: 00000000			
2.60. ชื่อ Lot: 00000000			
2.61. ชื่อ Lot: 00000000			
2.62. ชื่อ Lot: 00000000			
2.63. ชื่อ Lot: 00000000			
2.64. ชื่อ Lot: 00000000			
2.65. ชื่อ Lot: 00000000			
2.66. ชื่อ Lot: 00000000			
2.67. ชื่อ Lot: 00000000			
2.68. ชื่อ Lot: 00000000			
2.69. ชื่อ Lot: 00000000			
2.70. ชื่อ Lot: 00000000			
2.71. ชื่อ Lot: 00000000			
2.72. ชื่อ Lot: 00000000			
2.73. ชื่อ Lot: 00000000			
2.74. ชื่อ Lot: 00000000			
2.75. ชื่อ Lot: 00000000			
2.76. ชื่อ Lot: 00000000			
2.77. ชื่อ Lot: 00000000			
2.78. ชื่อ Lot: 00000000			
2.79. ชื่อ Lot: 00000000			
2.80. ชื่อ Lot: 00000000			
2.81. ชื่อ Lot: 00000000			
2.82. ชื่อ Lot: 00000000			
2.83. ชื่อ Lot: 00000000			
2.84. ชื่อ Lot: 00000000			
2.85. ชื่อ Lot: 00000000			
2.86. ชื่อ Lot: 00000000			
2.87. ชื่อ Lot: 00000000			
2.88. ชื่อ Lot: 00000000			
2.89. ชื่อ Lot: 00000000			
2.90. ชื่อ Lot: 00000000			
2.91. ชื่อ Lot: 00000000			
2.92. ชื่อ Lot: 00000000			
2.93. ชื่อ Lot: 00000000			
2.94. ชื่อ Lot: 00000000			
2.95. ชื่อ Lot: 00000000			
2.96. ชื่อ Lot: 00000000			
2.97. ชื่อ Lot: 00000000			
2.98. ชื่อ Lot: 00000000			
2.99. ชื่อ Lot: 00000000			
2.100. ชื่อ Lot: 00000000			

จากเอกสารตัวอย่าง บริษัทฯ ได้เรียกคืนสินค้าเฉพาะ LOT ที่พบปัญหาทั้งหมด พร้อมบันทึกรายละเอียดสาเหตุของปัญหา วิธีการตรวจสอบ และผลลัพธ์ของการดำเนินงานอย่างรอบด้าน รวมถึงการติดตามสินค้า การควบคุมสินค้าคงเหลือ และการทำลายสินค้าที่มีปัญหาตามขั้นตอนที่กำหนดอย่างเป็นทางการ โดยมีระยะเวลาที่ใช้ในการสมมุติเหตุการณ์และรวบรวมข้อมูลรวมทั้งสิ้น **2 ชั่วโมง 52 นาที** ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความรวดเร็ว ความเป็นระบบ และความพร้อมของทีมงานในการตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉินด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์



มิติด้านสังคม

(Social)

- การดูแลสุขภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (Occupational Health & Safety)
- การพัฒนาและสร้างแรงจูงใจของพนักงาน (Employee Engagement & Development)
- การจัดการข้อมูลและความปลอดภัยไซเบอร์ (Data Privacy & Cybersecurity)
- การมีส่วนร่วมกับชุมชน (Community Engagement)



การดูแลสุขภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

(Occupational Health & Safety)



บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน การดูแลพนักงาน และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เท่าเทียม และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคน โดยสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจ ปราศจากความเสี่ยงด้านสุขภาพ อุบัติเหตุ การเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมทุกรูปแบบ ตลอดจนป้องกันการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์ผ่านระบบกำกับดูแลและมาตรการป้องกันที่เหมาะสมเพื่อสร้างความปลอดภัยและสวัสดิการที่ดีในระยะยาว

ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดกว้างและโปร่งใส โดยส่งเสริมการสื่อสาร การมีส่วนร่วม และการเจรจาระหว่างพนักงานกับองค์กรอย่างสร้างสรรค์ พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางแสดงความคิดเห็นและข้อร้องเรียนที่ปลอดภัย เพื่อสนับสนุนการปรับปรุงสภาพการทำงานและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและผู้บริหาร แนวทางดังกล่าวสะท้อนเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ในการดูแลบุคลากรทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมและยั่งยืน

สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน (Occupational health and safety)

บริษัทฯ มุ่งมั่นจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ โดยดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในทุกพื้นที่ที่ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง จัดให้มีการอบรมความปลอดภัยทั้งสำหรับพนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบัน จัดหาและบังคับใช้การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) อย่างเพียงพอ รวมทั้งมอบหมายให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (กปอ.) ติดตามอุบัติเหตุและเสนอแผนป้องกันซ้ำซากอย่างต่อเนื่อง

- เป้าหมายเชิงคุณภาพ: สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยเชิงป้องกัน (preventive safety culture) ในทุกหน่วยงาน
- เป้าหมายเชิงปริมาณ: ลดจำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานลง 20% ภายในปี 2573 เมื่อเทียบกับปี 2566

การไม่เลือกปฏิบัติและการป้องกันการล่วงละเมิด (Discrimination and Harassment)

บริษัทฯ จะไม่ยอมรับการเลือกปฏิบัติ การกลั่นแกล้ง การล่วงละเมิดทางเพศหรือทางวาจา และการปฏิบัติที่ลดทอนศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเกิดจากเพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ ความพิการ รสนิยมทางเพศ หรือสถานะอื่นใด และกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้เกียรติ หากเกิดเหตุร้องเรียน บริษัทฯ จะดำเนินการสอบสวนอย่างเป็นธรรมและเก็บรักษา



ความลับของผู้ร้องเรียน พร้อมทั้งจัดการลงโทษทางวินัยแก่ผู้กระทำความผิดตามระเบียบของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังมีการจัดอบรมสร้างความตระหนักรู้เรื่องการไม่เลือกปฏิบัติและการป้องกันการคุกคามในที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ

- **เป้าหมายเชิงคุณภาพ:** สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดจากการคุกคามและการเลือกปฏิบัติ
- **เป้าหมายเชิงปริมาณ:** ให้งานอย่างน้อย 90% ผ่านการอบรมเรื่องการป้องกันการล่วงละเมิดและการไม่เลือกปฏิบัติภายในปี 2573

แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์

(Child Labor, Forced Labor and Human Trafficking)

บริษัทฯ ห้ามเด็ดขาดการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือการนำพาบุคคลเพื่อการแสวงหาประโยชน์ในทุกกระบวนการจ้างงาน โดยกำหนดให้มีการตรวจสอบอายุของผู้สมัครงานทุกรายก่อนเริ่มงาน และในกรณีที่มีการจ้างเหมาบริการหรือใช้แรงงานผ่านผู้รับเหมาช่วง บริษัทฯ จะกำหนดข้อบังคับด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนไว้ในสัญญาอย่างชัดเจน พร้อมมีการสุ่มตรวจและประเมินความเสี่ยงประจำปี หากพบความเสี่ยง บริษัทฯ จะดำเนินการแก้ไขทันทีและจัดให้มีมาตรการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบตามความเหมาะสม

- **เป้าหมายเชิงคุณภาพ:** รับรองว่าห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ปลอดจากแรงงานเด็กและแรงงานบังคับ
- **เป้าหมายเชิงปริมาณ:** เพิ่มจำนวนการตรวจประเมินภายในเกี่ยวกับแรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์อย่างน้อย 20% ภายในปี 2573

การเจรจาทางสังคม (Social Dialogue)

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น เสนอข้อร้องเรียน หรือเข้าร่วมกระบวนการปรึกษาหารือผ่านตัวแทนพนักงานหรือคณะกรรมการภายในได้อย่างปลอดภัย ไม่ถูกตอบโต้ และอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมายแรงงานไทย ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่จัดให้มีการประชุมร่วมอย่างสม่ำเสมอระหว่างฝ่ายบริหารกับผู้แทนพนักงานเพื่อติดตามประเด็นสภาพการจ้าง เหตุร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะที่กระทบต่อแรงงาน และนำผลการหารือไปปรับปรุงกฎระเบียบ ข้อตกลงสภาพการจ้าง หรือมาตรการสวัสดิการให้เหมาะสม

- **เป้าหมายเชิงคุณภาพ:** เสริมสร้างความสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้างบนพื้นฐานของความไว้วางใจ



- เป้าหมายเชิงปริมาณ: รักษาสัดส่วนพนักงานที่ได้รับการครอบคลุมโดยกระบวนการปรึกษาหารือหรือกลไกตัวแทนแรงงานให้ครบ 100% ภายในปี 2573

กลไกการร้องเรียน การติดตามผล และกระบวนการเยียวยา (Grievance, Monitoring and Remedy Process)

บริษัทฯ ตระหนักว่าการมีช่องทางร้องเรียนที่โปร่งใสและกระบวนการเยียวยาที่มีประสิทธิภาพเป็นองค์ประกอบสำคัญของการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเหตุการณ์ที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชน แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือการก้ำกัมนุญยได้อย่างปลอดภัย โดยไม่ถูกตอบโต้ บริษัทฯ จึงกำหนดกลไกการรับเรื่อง การสอบสวน และการเยียวยาอย่างเป็นระบบ

พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานเหตุที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ผ่านหลายช่องทาง เช่น กล้องรับเรื่องร้องเรียนในพื้นที่โรงงาน อีเมลของฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือช่องทางออนไลน์ภายในบริษัท นอกจากนี้ยังสามารถรายงานโดยตรงต่อหัวหน้างานหรือคณะกรรมการความยั่งยืน โดยบริษัทฯ รับรองว่าข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะได้รับการเก็บรักษาเป็นความลับ และจะไม่มีการตอบโต้หรือกลั่นแกล้งต่อผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลไม่ว่าในกรณีใด

ช่องทางการร้องเรียน (Reporting channels)

ช่องทางร้องเรียนถูกออกแบบมาเพื่อการรับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ โดยสามารถเข้าถึงได้ผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งมีช่องทางดังนี้:

- กล้องรับเรื่องร้องเรียนในพื้นที่โรงงาน
- ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งถึงผู้รับแจ้งเบาะแส ผู้จัดการโรงงาน, ผู้จัดการฝ่ายบุคคล ดังนี้ E-mail: watchayan@thaihoover.com, personal@thaihoover.com
- ทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึง ผู้จัดการโรงงาน, ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัทฮูเวอร์อุตสาหกรรม (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 55 หมู่ 3 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
- ทางศูนย์แจ้งข้อมูล ฝ่ายประชาสัมพันธ์ โทรศัพท์ : 02-3124660-4, โทรสาร : 02-3124287
- ทางสื่อออนไลน์ของบริษัทฯ ดังนี้
 - Website: www.thaihoover.com
 - Facebook: thaihoover
 - Line: @thaihoover
 - Instagram: thai.hoover
- รายงานโดยตรงต่อหัวหน้างานหรือคณะกรรมการความยั่งยืน



กระบวนการสอบสวน (Investigation Process)

เมื่อบริษัทฯ ได้รับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นและนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยคณะกรรมการจะประกอบด้วยผู้แทนจากฝ่ายบุคคล ฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายความปลอดภัย เพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปอย่างเป็นกลางและรอบด้าน โดยมีขั้นตอนดังนี้

- **การรับเรื่องและตรวจสอบเบื้องต้น:** ฝ่ายทรัพยากรบุคคลตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ได้รับเรื่อง
- **การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน:** ภายใน 7 วันทำการหลังจากรับเรื่อง โดยแต่งตั้งผู้แทนจากฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมตรวจสอบ
- **การสอบสวนข้อเท็จจริง:** ดำเนินการสอบสวนโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน (หากร้องเรียนแบบไม่เปิดเผยตัวตน) และต้องแล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ
- **การรายงานผลการสอบสวน:** เสนอผลการสอบสวนและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนเพื่อพิจารณาแนวทางเยียวยาและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

กระบวนการเยียวยา (Remedy Process)

เมื่อผลการสอบสวนยืนยันว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนการเยียวยาอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีแนวทางดังนี้

- **การให้คำปรึกษาและการฟื้นฟู (Restoration & Counselling):** จัดให้มีการให้คำปรึกษาทางจิตสังคมและการดูแลสุขภาพแก่ผู้เสียหาย เพื่อบรรเทาผลกระทบทางกายและใจ
- **การชดเชยหรือการคืนสิทธิ (Compensation & Reinstatement):** ชดเชยความเสียหายแก่ผู้เสียหายตามหลักเกณฑ์กฎหมายแรงงาน และคืนสิทธิในกรณีที่ถูกละเมิดโดยไม่เป็นธรรม
- **การแก้ไขเชิงระบบ (Systemic Correction):** ปรับปรุงนโยบาย ระเบียบ หรือขั้นตอนการทำงาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ เช่น การออกแนวทางการฝึกอบรมเพิ่มเติม การสื่อสารภายใน หรือการเสริมกลไกตรวจสอบภายใน
- **การติดตามและประเมินผล (Follow-up & Effectiveness Check):** คณะกรรมการความยั่งยืนและฝ่ายบุคคลติดตามผลการเยียวยาทุกกรณีอย่างน้อยหนึ่งครั้งภายใน 60 วันหลังปิดเรื่อง เพื่อประเมินประสิทธิผลของมาตรการ



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287
E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

หลังจากการดำเนินการ บริษัทฯ จะสรุปผลการร้องเรียนและการเยียวยาในรายงานความยั่งยืนประจำปีโดยไม่เปิดเผยชื่อบุคคล พร้อมทั้งทบทวนประสิทธิผลของกลไกการร้องเรียนและการเยียวยาทุก 2 ปี เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดังกล่าวยังคงสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน และมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน ปี 2567

บริษัทฯ ดำเนินงานตามแผนด้านสุขภาพ ความปลอดภัย การเจรจากับแรงงาน และการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เท่าเทียม และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของพนักงานทุกกลุ่ม ผ่านมาตรการที่มุ่งป้องกันความเสี่ยง การดูแลแรงงานเด็กและแรงงานบังคับ การป้องกันการเลือกปฏิบัติ รวมถึงการสนับสนุนช่องทางสื่อสารที่โปร่งใสเพื่อให้พนักงานสามารถสะท้อนข้อกังวลได้อย่างปลอดภัย แนวทางเหล่านี้ช่วยขับเคลื่อนการดูแลพนักงานอย่างรอบด้าน และสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนขององค์กร ซึ่งผลการดำเนินงานสรุปไว้ในตารางต่อไปนี้

ประเด็น	แนวทางการดำเนินงานหลัก	เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Qualitative Objective)	เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantitative Target)	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน	ประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย จัดอบรมความปลอดภัย และกำกับดูแลโดยคปอ.	สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยเชิงป้องกันในทุกหน่วยงาน	ลดอุบัติเหตุจากการทำงาน 20% ภายใน ปี 2573 เมื่อเทียบกับ ปี 2566	เพิ่มขึ้น 20%
การเจรจาทางสังคม	จัดประชุมหารือระหว่างผู้แทนพนักงานกับฝ่ายบริหารเป็นประจำ และเปิดช่องทางแสดงความคิดเห็นอย่างปลอดภัย	เสริมสร้างความสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์ระหว่างนายจ้าง-ลูกจ้าง	มีการจัดการข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการสวัสดิการ 100% ในทุกปี	ครบ 100 %
การไม่เลือกปฏิบัติและการป้องกันการล่วงละเมิด	ดำเนินการสอบสวนข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรม จัดอบรม D&I และ Anti-Harassment ทุกปี	สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพศักดิ์ศรีและความหลากหลาย	พนักงาน $\geq 90\%$ ผ่านการอบรมภายใน ปี 2573	ผ่านการอบรม 100%



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287
E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

ประเด็น	แนวทางการดำเนินงานหลัก	เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Qualitative Objective)	เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantitative Target)	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
แรงงานเด็ก	ตรวจสอบอายุแรงงานทุกคน	รับรองว่าห่วงโซ่อุปทาน	จำนวนแรงงานเด็ก/	จำนวน 0 คน
แรงงานบังคับ	ประเมินความเสี่ยงรายปี และ	ปลอดจากแรงงานเด็กและ	บังคับเป็นศูนย์	
และการค้ามนุษย์	กำหนดข้อบังคับด้านสิทธิ มนุษยชนในสัญญาผู้รับเหมา	แรงงานบังคับ		

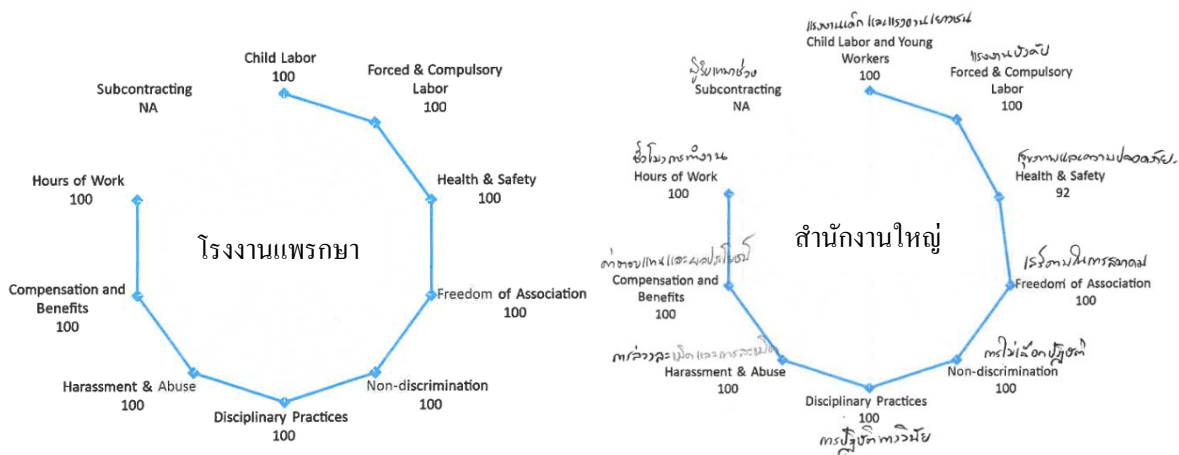
การตรวจสอบโดยหน่วยงานภายนอก

บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านการจัดการแรงงาน ความปลอดภัย และจริยธรรมทางธุรกิจอย่างรอบด้าน โดยมีการควบคุม ตรวจสอบ และทดสอบการปฏิบัติงานผ่านกระบวนการประเมินจากหน่วยงานภายนอก เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในห่วงโซ่อุปทาน และเพื่อยืนยันว่าบริษัทฯ ปฏิบัติตามมาตรฐานสากลในด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ได้รับการตรวจประเมินความเสี่ยงด้านจริยธรรม

และสิทธิมนุษยชน **ครอบคลุม 100%** ของสถานประกอบการ

ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการตรวจประเมินจาก **L'Oréal Supplier Social Responsibility Audit** ซึ่งเป็นมาตรฐานการประเมินผู้ผลิตระดับสากล ครอบคลุมทั้ง 2 โรงงาน โดยผลการตรวจประเมินเป็นดังนี้





THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.

Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287

E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

ตารางผลการตรวจประเมิน: โรงงานแพรรษา

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	ข้อที่ยอมรับไม่ได้	ต้องแก้ไขเร่งด่วน	ต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ผ่านตามเกณฑ์	ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูล	ไม่เกี่ยวข้อง
รวม (Overall)	S	–	–	–	137	–	123
แรงงานเด็ก	S	–	–	–	3	–	8
แรงงานบังคับ	S	–	–	–	11	–	8
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	S	–	–	–	83	–	78
เสรีภาพในการสมาคม	S	–	–	–	6	–	4
การไม่เลือกปฏิบัติ	S	–	–	–	6	–	4
แนวปฏิบัติด้านวินัย	S	–	–	–	6	–	4
การล่วงละเมิดและการทารุณ	S	–	–	–	5	–	3
ค่าตอบแทนและสวัสดิการ	S	–	–	–	10	–	4
ชั่วโมงการทำงาน	S	–	–	–	7	–	5
การจ้างเหมาช่วง	NA	–	–	–	–	–	5

ตารางผลการตรวจประเมิน: สำนักงานใหญ่

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	ข้อที่ยอมรับไม่ได้	ต้องแก้ไขเร่งด่วน	ต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ผ่านตามเกณฑ์	ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูล	ไม่เกี่ยวข้อง
รวม (Overall)	NIA	–	1	6	136	–	121
แรงงานเด็ก	S	–	–	–	3	–	8
แรงงานบังคับ	S	–	–	–	13	–	5
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	NIA	–	1	6	80	–	77
เสรีภาพในการสมาคม	S	–	–	–	5	–	5
การไม่เลือกปฏิบัติ	S	–	–	–	6	–	4
แนวปฏิบัติด้านวินัย	S	–	–	–	6	–	4
การล่วงละเมิดและการทารุณ	S	–	–	–	5	–	3
ค่าตอบแทนและสวัสดิการ	S	–	–	–	11	–	4
ชั่วโมงการทำงาน	S	–	–	–	7	–	5
การจ้างเหมาช่วง	NA	–	–	–	–	–	6



สำหรับ **โรงงานแพรรษา** ผลการตรวจประเมินอยู่ในระดับ **Satisfactory** ในทุกหมวดที่เกี่ยวข้อง โดยไม่มีประเด็น Zero Tolerance หรือหัวข้อที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน พบว่าบริษัทฯ ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนครบถ้วน ทั้งในด้านการป้องกันแรงงานเด็ก การป้องกันแรงงานบังคับ การจัดการสวัสดิการพนักงาน การจัดการชั่วโมงการทำงาน การป้องกันการล่วงละเมิด และการควบคุมความปลอดภัยในโรงงาน ผลดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายแรงงานไทย รวมถึงข้อกำหนดของ L'Oréal

สำหรับ **สำนักงานใหญ่บางพลี** ผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับ **Needs Immediate Action** โดยพบประเด็นที่ต้องแก้ไขเร่งด่วนในหมวด Health & Safety จำนวน 1 จุด ซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดด้านระบบความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน หลังการตรวจ บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็วและครบถ้วน ทั้งการติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัย การปรับปรุงขั้นตอนปฏิบัติงาน และการอบรมพนักงานเพิ่มเติม พร้อมจัดส่งหลักฐานการแก้ไขให้ผู้ตรวจพิจารณาเรียบร้อยแล้ว เพื่อยืนยันว่าประเด็นดังกล่าวได้รับการปิด Corrective Action อย่างสมบูรณ์ ส่วนหัวข้ออื่นทั้งหมด เช่น แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ การไม่เลือกปฏิบัติ สวัสดิการ ชั่วโมงการทำงาน และเสรีภาพในการสมาคม อยู่ในระดับ **Satisfactory** เช่นกัน สะท้อนให้เห็นถึงความตั้งใจของบริษัทฯ ในการพัฒนาและรักษามาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

โดยสรุป การตรวจประเมินของทั้งสองโรงงานแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการภายในที่เข้มแข็ง มีการควบคุมอย่างเหมาะสมในทุกมิติที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน แรงงาน และความปลอดภัย มีการกำกับดูแลตามข้อกำหนดสากล และมีความสามารถในการตอบสนองต่อข้อบกพร่องได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานในทุกโรงงานสอดคล้องกับความคาดหวังของลูกค้าและมาตรฐานสากลในระยะยาว

การฝึกอบรมพนักงานเรื่องจริยธรรมและสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม จึงจัดให้มีการอบรม **หลักสูตรสร้างความตระหนักรู้ ความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility Awareness)** เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน และจรรยาบรรณในการทำงานอย่างถูกต้อง ภายในการอบรมครอบคลุมหัวข้อสำคัญ เช่น การป้องกันแรงงานเด็กและแรงงานบังคับ การไม่เลือกปฏิบัติ การคุ้มครองสิทธิแรงงาน การสมาคม ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม การต่อต้านการคุกคามและการกลั่นแกล้ง รวมถึงหลักปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง

พนักงานได้รับการอบรมเรื่องจริยธรรมและสิทธิมนุษยชน

ครอบคลุม 100%

พนักงานทุกคนต้องผ่านการอบรมดังกล่าว ทั้งในช่วงเริ่มงานและการทบทวนตามรอบปี เพื่อให้มั่นใจว่าทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานแรงงาน และจริยธรรมภายในองค์กรอย่างเคร่งครัด การอบรมนี้เป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม และสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งในกลุ่มพนักงานที่เข้าร่วมการอบรมครบ 100% นี้ **หัวหน้าแผนกจะได้รับการอบรมเพิ่มเติมอย่างเข้มข้น (intensive training)** เพื่อเสริมความเข้าใจในเชิงลึกเกี่ยวกับเนื้อหา สิทธิแรงงาน จริยธรรมทางธุรกิจ และมาตรฐานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สื่อสารและถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับไปยังพนักงานในฝ่ายของตนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับมาตรฐานของบริษัทฯ

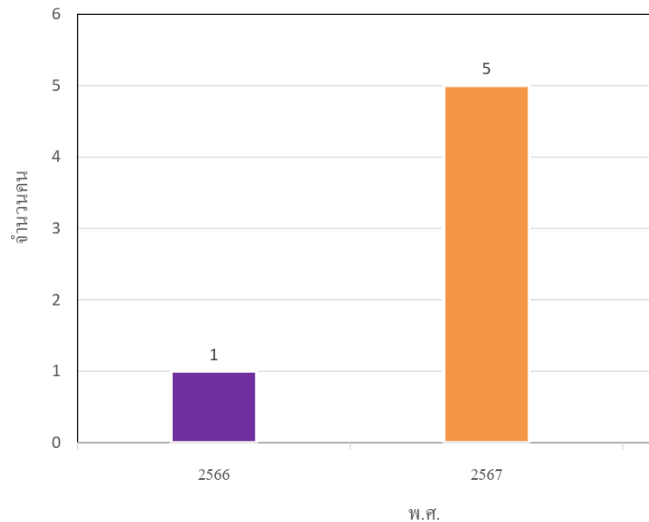


สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน (Occupational health and safety)

บริษัทฯ ได้เริ่มต้นกระบวนการเตรียมความพร้อมสำหรับมาตรฐาน ISO 45001 โดยได้จัดตั้งทีมงานเฉพาะกิจเพื่อดำเนินการสำรวจและชี้บ่งอันตราย รวมถึงประเมินความเสี่ยง (Hazard Identification and Risk Assessment) ในทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งทบทวนความสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง และได้เริ่มจัดอบรมเบื้องต้นให้แก่ระดับหัวหน้างานเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับหลักการของมาตรฐาน

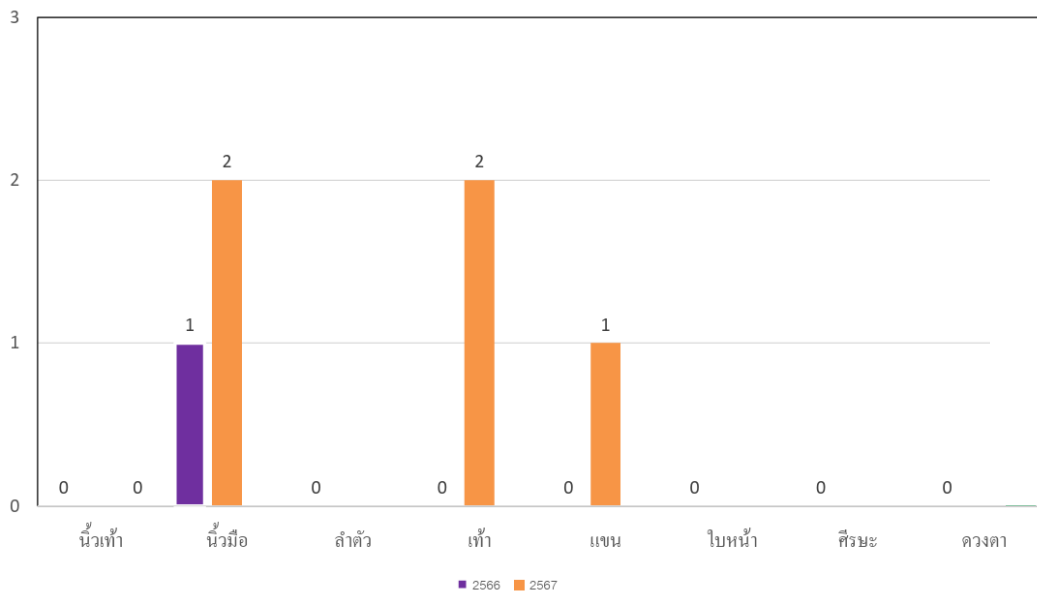
สรุปผลการเกิดอุบัติเหตุ

ในปี 2566 – 2567 บริษัทฯ ได้มีการติดตามและรวบรวมข้อมูลอุบัติเหตุในสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยพบว่าในปี 2566 มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นทั้งหมด 1 กรณี และในปี 2567 มีจำนวน 5 กรณี ซึ่งแม้ปี 2567 จะมีจำนวนอุบัติเหตุเพิ่มขึ้น แต่เหตุการณ์ส่วนใหญ่เป็นอุบัติเหตุลักษณะไม่รุนแรง และสามารถดูแลรักษาได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสมรรถภาพของพนักงานในระยะยาว



ปี	ไม่หยุดงาน	หยุดไม่เกิน 3 วัน	หยุดเกิน 3 วัน
ปี 2566	0	0	1
ปี 2567	0	0	5
รวม	0	0	6

โดยอุบัติเหตุที่ทำให้พนักงานต้องหยุดงานเกิน 3 วันคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 20% ในปี 2567 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา



อุบัติเหตุส่วนใหญ่ที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับการบาดเจ็บบริเวณนิ้วมือและเท้า ซึ่งเป็นบริเวณที่มีความเสี่ยงตามลักษณะงานในสายการผลิต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนสาเหตุและกำหนดมาตรการป้องกันเพิ่มเติมในแผนกที่เกี่ยวข้องทันทีหลังเกิดเหตุ เพื่อป้องกันเหตุซ้ำและยกระดับความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน



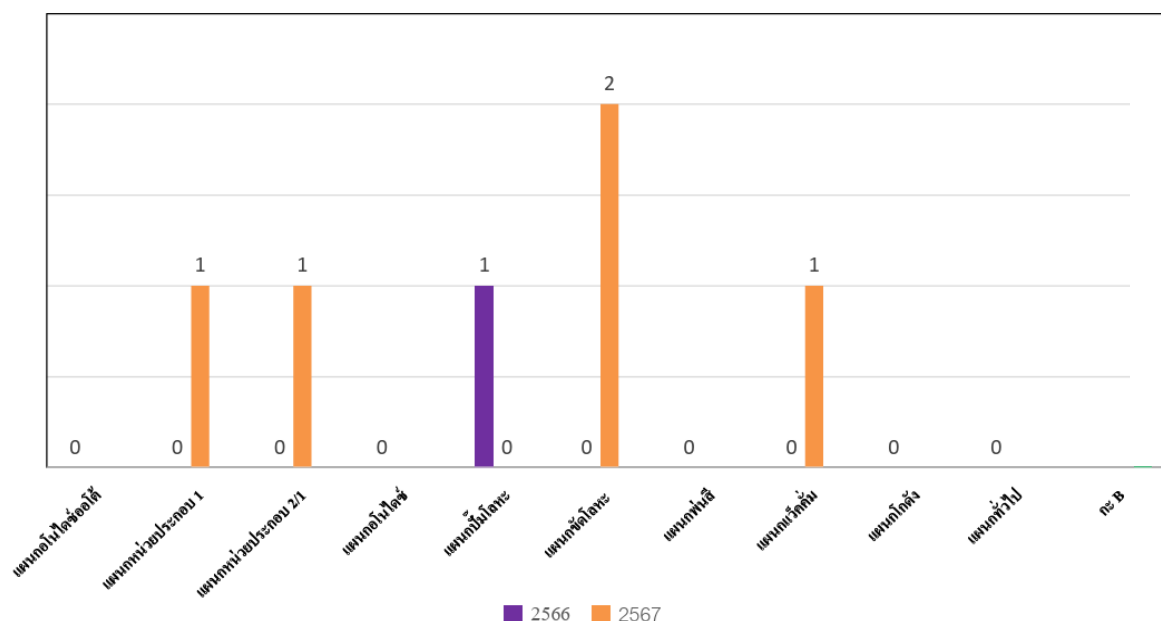
THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.

Tel:(662)312-4660-4 Fax: 662)312-4287

E-mail:sales@thaihoover.com, Website:www.thaihoover.com



ในส่วนของการพบการเกิดอุบัติเหตุ ได้แก่ แผงหน่วยประกอบ 1 แผงหน่วยประกอบ 2/1 แผงปั๊มโลหะ แผงตัดโลหะ และแผงกรัดผม โดยระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุมีตั้งแต่ไม่มีการหยุดงาน ไปจนถึงกรณีที่มีการหยุดงานระยะสั้นระหว่าง 9-30 วัน **รวมจำนวนวันที่หยุดงานทั้งหมด 78 วัน** ดังนี้

รายงานอุบัติเหตุปี 2567

ลำดับ	แผง	อวัยวะที่บาดเจ็บ	จำนวนวันที่หยุดงาน
1	หน่วยประกอบ 1	นิ้วหัวแม่มือข้างขวา	20 วัน
2	หน่วยประกอบ 2/1	นิ้วชี้ข้างขวา	20 วัน
3	ตัดโลหะ	นิ้วมือข้างซ้ายและขวา	13 วัน
4	ตัดโลหะ	แขน	16 วัน
5	กรัดผม	นิ้วหัวแม่มือข้างขวา	9 วัน
รวม	5 ครั้ง		78 วัน

ซึ่งข้อมูลเหล่านี้มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการนำไปวิเคราะห์ เพื่อยกระดับมาตรการด้านความปลอดภัยให้ตอบโต้ภัยลักษณะงานของแต่ละแผนกมากยิ่งขึ้น

อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่ต้องเข้ามาปฏิบัติงานหรือเยี่ยมชมภายในพื้นที่การทำงาน ด้วยเหตุนี้ จึงได้กำหนด**มาตรการด้านความปลอดภัยที่ครอบคลุม โดยจัดให้มีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) อย่างเคร่งครัด**ในทุกพื้นที่เสี่ยง เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นเสียงดัง แสงจ้า ความร้อน กลิ่นสารเคมี ฝุ่นละออง เศษโลหะ หรือปัจจัยเสี่ยงอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งบริษัทฯ มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ PPE ให้สอดคล้องกับลักษณะงานของแต่ละพื้นที่ เช่น

แว่นตานิรภัย และกระบังหน้า	สำหรับป้องกันสะเก็ดโลหะ ฝุ่น และสารเคมี
อุปกรณ์ป้องกันเสียง (Ear Plug/Ear Muff)	สำหรับพื้นที่ที่มีระดับเสียงเกินมาตรฐาน
หน้ากากกรองกลิ่นสารเคมี	สำหรับงานพ่นสีและงานสัมผัสสารเคมีระเหย
ถุงมือหลากหลายชนิด	เช่น ถุงมือกันความร้อน ถุงมือยางกันสารเคมี ถุงมือกันบาด
รองเท้านิรภัย	สำหรับป้องกันการตกหล่นหรือกระแทกของวัตถุ
ชุดกันรังสีงานเชื่อม และชุดผจญเพลิง	สำหรับงานที่ต้องเผชิญความร้อนสูง
หมวกนิรภัย	สำหรับพื้นที่ที่มีความเสี่ยงจากการตกหล่นของวัตถุจากที่สูง

โดยอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) **สามารถเบิกได้อย่างเพียงพอและพร้อมใช้งานตลอดเวลา** เพื่อให้พนักงานสามารถขอเบิกอุปกรณ์เพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นในการปฏิบัติงาน



นอกจากนี้ บริษัทยังจัดทำ**คู่มือปฏิบัติงานวิธีการสวมใส่ PPE ที่ถูกต้อง และติดตั้งป้ายสื่อสารความปลอดภัยในทุกจุด** เพื่อให้พนักงานรับรู้ เข้าใจ และปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ ช่วยลดความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้น และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับทุกคนในองค์กร รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เข้ามายังพื้นที่ปฏิบัติงานอีกด้วย

การดูแลสุขภาพพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพของพนักงานทุกคน โดยดำเนินการตรวจสอบสุขภาพประจำปีอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ครอบคลุมทั้งพนักงานทั่วไปและพนักงานที่ปฏิบัติงานในบริเวณที่มีปัจจัยเสี่ยง เช่น สารเคมี เครื่องจักรที่อาจเป็นอันตราย เสี่ยงรบกวน หรือสภาพการทำงานที่อาจส่งผลต่อสุขภาพในระยะยาว ซึ่งการตรวจสอบสุขภาพดังกล่าวได้รับการจัดเตรียมอย่างรอบด้าน ทั้งการนัดหมาย การให้ข้อมูล การคัดกรองตามความเสี่ยง และการตรวจด้วยรายการที่เหมาะสมตามมาตรฐานด้านอาชีวอนามัย เช่น

- การตรวจเอกซเรย์ทรวงอก
- การตรวจเลือดและปัสสาวะ
- การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน
- การตรวจสารเคมีปนเปื้อน สำหรับผู้ที่มีโอกาสสัมผัสสารอันตราย

ผลการตรวจที่รวบรวมในปีล่าสุด แสดงให้เห็นว่า พนักงานของบริษัทฯ มีสุขภาพโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดี และไม่พบความผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน นอกจากนี้ หากพบค่าที่ต้องติดตาม บริษัทฯ จะดำเนินการให้แพทย์ตรวจซ้ำหรือนัดหมายเพื่อประเมินเพิ่มเติมอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถดูแลสุขภาพพนักงานได้ทันทั่วถึง

นอกจากนี้ เพื่อให้พนักงานมีหลักประกันด้านสุขภาพอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้จัดให้พนักงานทุกคนอยู่ภายใต้ระบบประกันสังคม ซึ่งครอบคลุมทั้งกรณีการบาดเจ็บ อุบัติเหตุ หรือความเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน โดยความคุ้มครองจะเริ่มมีผลทันทีเมื่อพนักงานเลือกใช้สิทธิประโยชน์ด้านการรักษาพยาบาลตามที่กฎหมายกำหนด ช่วยให้พนักงานมั่นใจได้ว่าสามารถเข้าถึงการดูแลสุขภาพที่จำเป็นในทุกสถานการณ์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม



ภาพการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี



การประเมินความเสี่ยง ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการประเมินความเสี่ยงในพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นประจำ ผ่านกระบวนการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis: JSA) และการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพด้วยวิธี What If Analysis เพื่อให้สามารถระบุอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากขั้นตอนการทำงาน เครื่องจักร สภาพแวดล้อม และพฤติกรรมการทำงานของพนักงานได้อย่างครอบคลุม

ในการประเมิน JSA บริษัทฯ ตรวจสอบลักษณะงานแต่ละขั้นตอนเพื่อระบุสาเหตุและปัจจัยเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงจากเครื่องจักร การหยิบจับวัสดุ การเคลื่อนย้ายสินค้า หรือการทำงานในพื้นที่เสี่ยง และจัดทำมาตรการป้องกันที่เหมาะสม ทั้งด้านวิศวกรรม การจัดการ และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงครบ 100%

ครอบคลุมทั้ง 2 โรงงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพด้วยวิธี What If Analysis ซึ่งเป็นการตั้งคำถามสมมติ เช่น “ถ้าเกิด... จะเกิดผลกระทบอะไรตามมา” เพื่อตรวจสอบความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน โดยประเมินทั้งโอกาสเกิด ความรุนแรง และระดับความเสี่ยง จากปัจจัย เช่น

- เสียงดังเกินมาตรฐาน
- แสงสว่างไม่เพียงพอ
- อุณหภูมิสูงหรือต่ำเกินไป
- การสั่นสะเทือนจากเครื่องจักร
- การสัมผัสสารเคมีหรือสารก่อภูมิแพ้
- ท่าทางการทำงานที่ไม่เหมาะสม
- ความเครียดหรือความกดดันจากการทำงาน

จากผลการประเมิน บริษัทฯ ได้จัดทำมาตรการควบคุมที่ชัดเจน เช่น การติดตั้งระบบระบายอากาศ การควบคุมเสียง การจัดการแสงสว่าง การติดตั้ง Hood ชุดไอสารเคมี การจัดการรางหมุนเวียนพนักงาน การจัดสวัสดิการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การเพิ่มช่วงเวลาพัก รวมถึงการอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดกับสุขภาพของพนักงาน

โดยการประเมิน JSA และ What If Analysis ถูกทบทวนและปรับปรุงเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ กระบวนการ หรือพื้นที่การทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ทันสมัย สอดคล้องตามกฎหมาย และทำให้พนักงานทำงานได้อย่างปลอดภัยในทุกสถานการณ์



การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและเหตุการณ์ฉุกเฉิน

บริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ชัดเจน โดยจัดทำ **“คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน”** เพื่อใช้เป็นมาตรการสำคัญในการรับรองสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ลูกจ้างตามสัญญา และบุคคลทุกกลุ่มที่เข้ามาปฏิบัติงานหรืออยู่ในพื้นที่ของบริษัทฯ โดยคู่มือนี้มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและปลอดภัย พร้อมทั้งระบุขั้นตอนการป้องกันการรับมือเหตุฉุกเฉิน การประสานงาน และบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ไม่คาดคิดได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดตั้งคณะทำงานด้านความปลอดภัยและคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการทบทวนและปรับปรุงวิธีการทำงานให้สอดคล้องตามกฎหมายและมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าทุกคนในสถานประกอบการได้รับการคุ้มครองอย่างเท่าเทียมและปลอดภัยสูงสุด

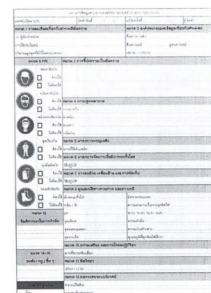
การจัดการเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย

บริษัทฯ จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมถึงกำหนดขั้นตอนการอพยพหนีไฟ การแจ้งเหตุ การควบคุมเพลิงเบื้องต้น และการปฏิบัติของพนักงานในทุกพื้นที่เสี่ยง พร้อมจัดให้มีการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง อุปกรณ์เตือนภัยและทางหนีไฟอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงป้ายบอกทางหนีไฟที่ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถใช้งานได้จริงเมื่อเกิดเหตุ และจัดฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การควบคุมสารเคมี

บริษัทฯ กำหนดมาตรการควบคุมสารเคมีอย่างเป็นระบบและรัดกุม เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการสัมผัสสารอันตรายของพนักงาน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญตั้งแต่ขั้นตอนการรับเข้า การจัดเก็บ การติดฉลาก ไปจนถึงการนำไปใช้งานในกระบวนการผลิต ภายใต้อำนาจ GMP/GHPs และแนวทางความปลอดภัยตามสากล

บริษัทฯ ดำเนินการจำแนกประเภทสารเคมีตามระบบต่าง ๆ เช่น GHS, UN Transportation, EEC, NFPA 704 เป็นต้น เพื่อให้สามารถกำหนดมาตรการเก็บรักษาและข้อควรระวังได้อย่างเหมาะสม ข้อมูลสำคัญของสารเคมี เช่น **อันตราย วิธีการใช้ การจัดเก็บ การขนส่ง และวิธีการรับมือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ถูกระบุไว้อย่างชัดเจนในเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS)**



ตัวอย่าง SDS ติดหน้างาน

ทั้งนี้ ยังมีการติดตั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย ป้ายเตือน ป้ายแสดงวิธีการใช้อุปกรณ์ ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) รวมถึงป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี พร้อมทั้งมี ตัวอย่างการสวมใส่ที่ถูกต้องแสดงไว้ในพื้นที่ใช้งานจริงเพื่อให้พนักงานมองเห็น ได้ชัดเจนและปฏิบัติตาม ได้อย่างถูกต้อง



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบสภาพพื้นที่จัดเก็บและความครบถ้วนของเอกสารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการอบรมพนักงานเกี่ยวกับการใช้ การจัดเก็บ การขนส่งสารเคมีอันตราย และขั้นตอนปฏิบัติงาน การใช้ PPE อย่างถูกต้อง เพื่อลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุจากสารเคมีรั่วไหลหรือการบรรจุผิดประเภท ตลอดจนให้พนักงานมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอันตรายและแนวทางการปฏิบัติที่ปลอดภัยก่อนเข้าพื้นที่ทำงานจริง

การจัดการเหตุฉุกเฉินด้านสารเคมีรั่วไหล

บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมและฝึกซ้อมแผนกรณีสารเคมีรั่วไหลเป็นประจำ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการรับมือเหตุการณ์จริงอย่างถูกต้องและปลอดภัย เน้นหาการอบรมครอบคลุมทั้ง ภาทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เริ่มตั้งแต่พื้นฐานเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย ชนิดของสารเคมี ความเป็นอันตรายของแต่ละประเภท หลักการอ่านฉลาก สัญลักษณ์ความปลอดภัย และการอ่านเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS) รวมถึงหลักการเก็บรักษาสารเคมีอย่างถูกต้องเพื่อลดความเสี่ยงการรั่วไหลหรือการเกิดเหตุไม่พึงประสงค์ นอกจากนี้ ยังมีการทดสอบความรู้หลังอบรมเพื่อประเมินความเข้าใจของผู้เข้าร่วม ก่อนลงมือปฏิบัติจริง

พื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีมีการจัดเตรียมอุปกรณ์ตอบสนองเหตุฉุกเฉิน (Chemical Spill Kit) ไว้ประจำจุด เช่น สถานีล้างตาฉุกเฉินและฝักบัวนิรภัย ในบริเวณจุดที่มีการจัดเก็บและใช้งานสารเคมี เพื่อให้สามารถช่วยเหลือพนักงานได้อย่างรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุไม่คาดคิด พร้อมกำหนดขั้นตอนการตอบสนองการกั้นพื้นที่อันตราย การกักเก็บสารรั่วไหล การควบคุมพื้นที่ และการรายงานเหตุฉุกเฉินอย่างเป็นระบบ โดยผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน PPE ตามที่ระบุใน SDS ของสารแต่ละชนิด และต้องรายงานเหตุการณ์สารเคมีรั่วไหลภายใน 24 ชั่วโมง เพื่อให้สามารถตรวจสอบและจัดการปัญหาได้อย่างทันท่วงที



ในส่วนของการปฏิบัติ บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกตอบสนองเหตุการณ์สารเคมีรั่วไหลตามสถานการณ์จำลองแบบเป็นขั้นตอน เช่น การประเมินสถานการณ์เบื้องต้น การแจ้งเหตุ การใช้วัสดุดูดซับ การปิดกั้นทางไหล การเก็บกู้สารปนเปื้อน และการจัดการของเสียตามมาตรฐาน ตลอดจนการสวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ภายใต้การกำกับดูแลของผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัย หลังจบการฝึกซ้อมจะมีการทบทวนขั้นตอน ตรวจสอบอุปกรณ์ และวิเคราะห์ผลการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแผนงานให้มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นในรอบปีถัดไป



ภาพการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย

การจัดเก็บสารเคมีอันตราย และการตอบโต้กรณีฉุกเฉิน

การจัดการความปลอดภัยของเครื่องจักร งานไฟฟ้า และงานที่มีความเสี่ยงพิเศษ

บริษัทฯ กำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยสำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น งานเครื่องจักร งานเชื่อม งานไฟฟ้า และงานบนที่สูง รวมถึงใช้นโยบาย Lockout/Tagout เพื่อป้องกันการสตาร์ทเครื่องโดยไม่ตั้งใจ จัดให้มีการตรวจสอบสภาพเครื่องจักรเป็นประจำ การกำหนดพื้นที่อันตราย การติดป้ายการทำงานปลอดภัย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม

พนักงานที่ปฏิบัติงานในงานเสี่ยงสูงต้องผ่านการอบรมเฉพาะด้านตามกฎหมายและตามคู่มือของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าเข้าใจขั้นตอนการใช้งานเครื่องจักรอย่างปลอดภัย

การจัดการเหตุฉุกเฉินและมาตรการป้องกันด้านหม้อไอน้ำ (Boiler Safety Control)

บริษัทฯ ได้ระบุไว้อย่างชัดเจนในคู่มือว่า หม้อน้ำทุกเครื่องต้องได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำบันทึกตรวจสอบสภาพหม้อน้ำรายเดือน เช่น ค่าความดัน อุณหภูมิ ระดับน้ำ ระบบวาล์ว และ Safety Valve นอกจากนี้ พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยตามกฎหมาย และในกรณีที่พบค่าความดันหรืออุณหภูมิผิดปกติ จะต้องหยุดใช้งานและแจ้งหัวหน้างานทันทีเพื่อประเมินความเสี่ยงและดำเนินการแก้ไขอย่างทันท่วงที รวมถึงมีการจัดทำทะเบียนซ่อมบำรุง การทบทวนแผนความปลอดภัยด้านหม้อไอน้ำ การซ้อมอพยพหากเกิดเหตุหม้อไอน้ำระเบิดเป็นประจำทุกปี



ภาพการซ้อมอพยพเมื่อเกิดเหตุหม้อไอน้ำระเบิด

การตรวจสอบและทวนสอบความปลอดภัยของอุปกรณ์

บริษัทฯ มีระบบการตรวจสอบและทวนสอบความปลอดภัยของอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานและอุปกรณ์ฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ ตามแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปีที่กำหนดรอบการตรวจเช็ค เช่น รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และรายปี เพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ทุกประเภทอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย การตรวจหัวฉีดน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ระบบสัญญาณเตือนภัย (Smoke Detector) ป้ายไฟทางออกฉุกเฉิน ไฟฟ้าฉุกเฉิน ตลอดจนการตรวจสอบสภาพพื้นที่ก๊าซ LPG และสารเคมีที่มีความเสี่ยง



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



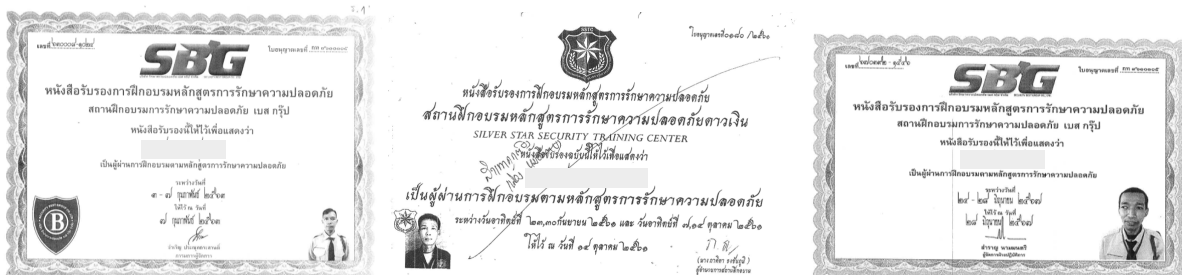
55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287
E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

การตรวจสอบแต่ละครั้งบันทึกลงในแบบฟอร์มมาตรฐานของบริษัท รวมถึงการระบุผลการใช้งาน การซ่อมบำรุง และการแก้ไขในกรณีพบข้อบกพร่อง เพื่อให้สามารถติดตามและดำเนินการปรับปรุงได้อย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังทวนสอบความถูกต้องของผลตรวจอย่างต่อเนื่องเพื่อยืนยันความพร้อมและความปลอดภัยของอุปกรณ์ที่พนักงานต้องใช้หรือควบคุม โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละรายการอย่างชัดเจน จึงมั่นใจได้ว่าอุปกรณ์ความปลอดภัยทั้งหมดอยู่ในสภาพที่เหมาะสม มีความน่าเชื่อถือ และสามารถใช้งานได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ช่วยลดความเสี่ยงในการทำงานและเสริมสร้างความปลอดภัยให้พนักงานทุกคนอย่างยั่งยืน

การดูแลรักษาความปลอดภัย

บริษัทฯ มีการว่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากผู้ให้บริการภายนอก โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องผ่านการอบรมหลักสูตรรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดจากสถาบันฝึกอบรมที่ได้รับอนุญาต หลักสูตรดังกล่าวครอบคลุมทั้งทักษะด้านความปลอดภัย การระงับเหตุฉุกเฉิน การสื่อสารในสถานการณ์เสี่ยง และหลักการควบคุมกำลังอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการใช้กำลังเกินกว่าเหตุ

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัทฯ ได้รับการฝึกให้ใช้วิธีการควบคุมสถานการณ์แบบไม่ใช้ความรุนแรง (non-violent intervention) และต้องปฏิบัติตามหลักความสุภาพ เคารพสิทธิของพนักงานและบุคคลภายนอก การตรวจบุคคลหรือทรัพย์สินต้องทำอย่างเหมาะสม ไม่ล่วงละเมิดความเป็นส่วนตัว และไม่จำกัดเสรีภาพในการเคลื่อนไหวของพนักงานโดยไม่มีเหตุอันควร นอกจากนี้ เจือใจในสัญญาจ้างกำหนดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติตามกรอบของกฎหมายแรงงาน และหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยห้ามใช้ความรุนแรง ช่มชู้ หรือกระทำการใดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่พนักงาน ทั้งยังต้องควบคุมสถานการณ์ด้วยกำลังที่จำเป็นเท่านั้นเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน และรายงานต่อฝ่ายบริหารทันทีเมื่อพบเหตุผิดปกติ



หนังสือรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย



แผนปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตเบื้องต้น

บริษัทฯ จัดให้มีจุดปฐมพยาบาล อุปกรณ์ช่วยชีวิต และพนักงานผู้ผ่านการอบรมปฐมพยาบาลไว้ประจำพื้นที่ โดยคู่มือกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีเกิดบาดเจ็บ เช่น แผลถลอก แผลลึก ข้อมแพลง ข้อเคลื่อน หรือต้องสงสัยว่ามีกระดูกหัก รวมถึงขั้นตอนการช่วยผู้ประสบเหตุจากไฟฟ้าช็อตอย่างถูกวิธี พนักงานทุกคนต้องรายงานอุบัติเหตุทุกรายการเพื่อให้บริษัทฯ สอบสวนเหตุและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

โดยบริษัทฯ จะมีการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมการทำงาน อุปกรณ์ฉุกเฉิน พื้นที่เสี่ยง และระบบอพยพเป็นประจำ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย เพื่อนำเสนอผู้บริหารและปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการทบทวนแผนอพยพ แผนสารเคมี และแผนดับเพลิงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจัยด้านความเสี่ยง และข้อกำหนดตามกฎหมายด้วยมาตรการดังกล่าว บริษัทฯ จึงมั่นใจว่าการดูแลความปลอดภัยภายในองค์กรเป็นไปอย่างเหมาะสม ไม่ละเมิดสิทธิ และไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อพนักงาน ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเคารพศักดิ์ศรีของทุกคนในพื้นที่บริษัทฯ

มาตรการเยียวยาพนักงาน (กองทุนช่วยเหลือกรณีประสบเหตุ)

เพื่อเป็นการดูแลสวัสดิการและความมั่นคงของพนักงาน บริษัทฯ ได้จัดให้มี **กองทุนช่วยเหลือกรณีประสบเหตุจากการทำงาน** หรือ **กองทุนเงินทดแทน (WCF Platform)** ซึ่งเป็นสวัสดิการที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ สูญเสียรายได้ หรือได้รับผลกระทบจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน ทั้งนี้เป็นมาตรการเพิ่มเติมจากสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงานและประกันสังคม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นคงด้านสวัสดิการให้กับพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน

กองทุนช่วยเหลือนี้สามารถนำมาใช้ในกรณีต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลเพิ่มเติมที่อยู่นอกเหนือจากสิทธิประกันสังคม ค่าชดเชยรายได้ในช่วงที่ไม่สามารถทำงานได้ ค่าใช้จ่ายด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพ หรือค่าช่วยเหลืออื่นที่จำเป็นตามพิจารณาของคณะกรรมการดูแลกองทุน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการให้ความช่วยเหลืออย่างเหมาะสมตามหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยพนักงานที่ประสบเหตุสามารถยื่นคำขอรับความช่วยเหลือได้โดยแจ้งหัวหน้างานหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบรับรองแพทย์ ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล หรือเอกสารประกอบอื่น ๆ ตามความจำเป็น ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการตรวจสอบและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยผลการอนุมัติจะแจ้งให้พนักงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษร



กองทุนช่วยเหลือนี้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายด้านความปลอดภัยและสวัสดิการของบริษัทฯ และจะได้รับการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ ปัจจัยด้านความเสี่ยง และความต้องการในการดูแลพนักงานอย่างเหมาะสมและครอบคลุมยิ่งขึ้น

การบริหารจัดการสารเคมีอันตราย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อความปลอดภัยของทั้งผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กรและลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานผลิตภัณฑ์ โดยมีระบบบริหารจัดการสารเคมีอันตรายที่โปร่งใส เป็นไปตามกฎหมาย และยึดตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยสากล เพื่อให้มั่นใจว่าสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิตหรืออาจส่งผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์จะได้รับการจัดการอย่างถูกต้องและลดความเสี่ยงต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมให้มากที่สุด

โดยมีการดำเนินการจัดทำและมอบเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet: SDS) ให้แก่ลูกค้าอย่างครบถ้วน ครอบคลุมข้อมูลสำคัญของสารเคมีที่ใช้ เช่น Trichloroethylene (AL) ซึ่งเป็นสารทำลายที่มีคุณสมบัติอันตราย จำเป็นต้องมีข้อมูลประกอบการใช้งานอย่างรอบด้านเอกสาร SDS ระบุทั้งคุณสมบัติทางเคมีและกายภาพ อันตรายต่อสุขภาพ แนวทางการจัดเก็บและการใช้สารอย่างปลอดภัย มาตรการปฐมพยาบาล วิธีรับมือเหตุฉุกเฉิน และแนวทางกำจัดสารเคมีอย่างถูกต้อง เพื่อให้ทั้งพนักงานและผู้เกี่ยวข้องมีข้อมูลที่จำเป็นต่อการป้องกันตนเองและลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุจากสารเคมี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดทำ “แบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย (สอ.1)” ให้แก่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด โดยรายงานสารเคมีอันตรายที่ใช้ในโรงงานอย่างครบถ้วน เช่น Nitric Acid, Hydrochloric Acid, Alcohol, Trichloroethylene, Thinner และ Sodium Hydroxide เป็นต้น เอกสาร สอ.1 ให้ข้อมูลด้านความปลอดภัยอย่างละเอียด ตั้งแต่ระดับความเป็นอันตราย องค์ประกอบสาร ค่ามาตรฐานความปลอดภัย ไปจนถึงมาตรการจัดเก็บ การขนส่ง และการจัดการเหตุรั่วไหล ซึ่งช่วยสนับสนุนการประเมินความเสี่ยงทั้งภายในองค์กรและในห่วงโซ่อุปทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการจัดการสารเคมีอย่างรับผิดชอบ ไม่เพียงเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน แต่รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมสนับสนุนให้การดำเนินงานของลูกค้ามีมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน



การอบรมด้านสุขภาพและความปลอดภัย

การอบรมด้านสุขภาพ

บริษัทฯ ได้จัดการอบรมเกี่ยวกับโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานตระหนักรู้ถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากลักษณะงานในแต่ละประเภท และสามารถดูแลตนเองเพื่อลดความเสี่ยงต่อการเจ็บป่วยในระยะยาว การอบรมครอบคลุมโรคที่พบบ่อยทั้งในงานสำนักงานและงานผลิต เช่น โรคปวดหลังจากการยกของหนัก โรคหมอนรองกระดูกทับเส้นประสาท ออฟฟิศซินโดรม นิ้วล็อก ปัญหาสายตา รวมถึงอาการบาดเจ็บจากการเคลื่อนไหวซ้ำ ๆ (RSI) และผลกระทบจากสภาพแวดล้อมการทำงาน เช่น เสียงรบกวน ความร้อน หรือสารเคมีบางชนิด

โดยเนื้อหาการอบรมจะเน้นให้พนักงานเข้าใจ สาเหตุ อาการ สัญญาณเตือน และแนวทางป้องกันของโรคจากการทำงาน พร้อมตัวอย่างจากสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้นในโรงงานหรือสำนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปรับพฤติกรรมการทำงานได้อย่างเหมาะสม ลดความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากงานที่ต้องทำเป็นประจำ

ภายในการอบรม บริษัทฯ ให้ความรู้พื้นฐานด้าน **หลักการยศาสตร์ (Ergonomics)** เพื่อช่วยลดความเสี่ยงของการเกิดอาการปวดเมื่อยหรือบาดเจ็บจากท่าทางการทำงานที่ไม่เหมาะสม โดยเน้นเรื่องการจัดวางพื้นที่ทำงานอย่างถูกต้อง การนั่งและการยืนที่เหมาะสม การยกของและเคลื่อนไหวร่างกายแบบปลอดภัย รวมถึงการปรับอุปกรณ์หรือสถานีงานให้เหมาะสมกับสรีระของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งช่วยสนับสนุนให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างสบาย ลดอาการเมื่อยล้า ลดการกดทับเส้นประสาท ลดการอักเสบของกล้ามเนื้อ และช่วยป้องกันอาการจาก RSI และกลุ่มโรคที่เกิดจากการใช้ร่างกายซ้ำ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การอบรมด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่และพนักงานทั่วไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทุกคนมีความรู้และทักษะในการทำงานอย่างปลอดภัย สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดของบริษัทฯ โดยเนื้อหาครอบคลุมความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอันตรายจากการทำงาน สาเหตุของอุบัติเหตุ ปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพ เช่น เสียงดัง แสงสว่าง ความร้อน สารเคมี รวมถึงหลักการสังเกตอันตราย การปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และการนำหลัก 5ส มาประยุกต์ใช้เพื่อลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ปฏิบัติงาน

พนักงานยังได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น หน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง ระดับมาตรฐานของความร้อน แสงสว่าง และเสียง ตลอดจนข้อบังคับด้านความปลอดภัยของบริษัท ซึ่งกำหนดให้พนักงานต้องตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนใช้งาน สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) อย่างเหมาะสม ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรและไฟฟ้า ใช้งานรถยก

อย่างปลอดภัย และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานบนที่สูงและการจัดการสารเคมี รวมถึงการอ่าน SDS และการตอบสนองต่อเหตุการณ์สารเคมีรั่วไหล

นอกจากนี้ บริษัทยังมีข้อบังคับด้านความปลอดภัยเฉพาะสำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูงซึ่งพนักงานต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมยกตัวอย่างอุบัติเหตุจริงเพื่อสร้างความตระหนักรู้ การทดสอบความเข้าใจก่อนและหลังอบรม รวมถึงการสาธิตวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง เช่น การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง การช่วยเหลือเบื้องต้น และขั้นตอนอพยพหนีไฟ บริษัทฯ ติดตามและบันทึกผลการอบรมทุกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุในองค์กรอย่างยั่งยืน



ภาพการอบรมเรื่องความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่

(Safety and Work Environment Training for New Employees)

การไม่เลือกปฏิบัติและการป้องกันการล่วงละเมิด (Discrimination and Harassment)

การสนับสนุนเพื่อความเท่าเทียม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพสิทธิ ความปลอดภัย และศักดิ์ศรีของพนักงานทุกคน โดยกำหนดมาตรการเชิงรุกเพื่อป้องกันการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบทั้งในกระบวนการจ้างงานและการทำงานประจำวัน โดยในกระบวนการรับพนักงานใหม่นั้น บริษัทฯ ได้กำหนดข้อปฏิบัติไว้อย่างชัดเจนภายใต้ “ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หมวดการว่าจ้าง” เพื่อให้ขั้นตอนการคัดเลือก การรับเข้าทำงาน และการดูแลพนักงานใหม่เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และปราศจากการคุกคามหรือการใช้อำนาจในทางที่ไม่เหมาะสม พร้อมจัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียนที่เป็นความลับและปลอดภัย เพื่อให้พนักงานสามารถแจ้งเหตุหรือข้อกังวลได้โดยไม่ต้องกังวลถึงผลกระทบ

บริษัทฯ ส่งเสริมการทำงานในทุกฝ่ายและทุกตำแหน่งให้เป็นไปอย่างเท่าเทียมสำหรับพนักงานทุกเพศ ทุกวัย และทุกอัตลักษณ์ โดยไม่มีข้อจำกัดหรือการแบ่งแยกทางเพศในโอกาสเข้าทำงาน การมอบหมาย



งาน หรือการเข้าถึงสิทธิประโยชน์ พร้อมทั้งสนับสนุนสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพความหลากหลาย เช่น การจัดให้มี **ห้องน้ำไร้เพศ (Gender-neutral restroom)** เพื่อรองรับพนักงานทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมและปลอดภัย

นอกจากการว่าจ้างแล้ว บริษัทฯ ยังมี**มาตรการเพื่อป้องกันการเลือกปฏิบัติในกระบวนการพัฒนาวิชาชีพ การฝึกอบรม และการเลื่อนตำแหน่ง** โดยกำหนดให้การพิจารณาโอกาสด้านอาชีพขึ้นอยู่กับความสามารถ คุณสมบัติ และผลงานของพนักงาน ไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ ความพิการ หรือสถานะอื่นใด พร้อมทั้งมีระบบติดตามและประเมินข้อมูลด้านการพัฒนารายบุคคลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนได้รับโอกาสเข้าถึงการอบรม การพัฒนาทักษะ และการเติบโตในสายอาชีพอย่างเท่าเทียม โปร่งใส และเป็นธรรม

การสนับสนุนกลุ่มพนักงานทุกพลภาพ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมให้พนักงานทุกคน ไม่ว่ามีสภาพร่างกาย จิตใจ หรือความสามารถที่แตกต่างกัน สามารถทำงานและพัฒนาตนเองได้อย่างเท่าเทียม บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการสนับสนุน ดังนี้

- จัดพื้นที่การปฏิบัติงาน อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือส่วนประกอบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับสภาพลักษณะของความพิการ เพื่อความสะดวกและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานในชีวิตในบริษัทฯ
- จัดพื้นที่การรับประทานอาหาร สำหรับพนักงานที่มีความผิดปกติทางการเคลื่อนไหว
- จัดห้องน้ำที่สะดวกต่อการใช้งานสำหรับพนักงานที่มีความผิดปกติทางการเคลื่อนไหวให้สะดวกต่อการใช้
- พื้นที่สามารถรองรับรถเข็น ทางลาด ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ ป้ายบอกทางที่ชัดเจน หรืออุปกรณ์ช่วยเหลือเฉพาะทางตามความจำเป็นของพนักงานแต่ละราย

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีการ**ประเมินความต้องการเฉพาะ (Individual Needs Assessment)** สำหรับพนักงานที่มีความบกพร่องทางการเคลื่อนไหว การมองเห็น การได้ยิน หรือข้อจำกัดอื่น ๆ เพื่อให้สามารถปรับสภาพแวดล้อมการทำงาน มอบหมายงาน หรือกำหนดอุปกรณ์ช่วยเหลือที่เหมาะสมกับศักยภาพของพนักงานแต่ละคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ สนับสนุนให้มีโปรแกรมฝึกอบรมหรือกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการอยู่ร่วมกันในที่ทำงานของบุคคลที่มีความแตกต่างด้านพลภาพ โดยมุ่งเน้นการลดอคติ การสร้างทัศนคติเชิงบวก และการส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคน ทั้งนี้ บริษัทฯ มินนโยบายไม่



เลือกปฏิบัติในการรับสมัคร การจ้างงาน การประเมินผล การเลื่อนตำแหน่ง หรือการเข้าถึงสวัสดิการต่าง ๆ ด้วยเหตุแห่งความพิการหรือความบกพร่องทางร่างกายหรือจิตใจ พร้อมทั้งยืนยันว่าพนักงานทุกคนจะต้องได้รับโอกาสในการประกอบอาชีพและเติบโตในสายงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม

แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์

(Child Labor, Forced Labor and Human Trafficking)

กระบวนการรับสมัครพนักงาน

บริษัทฯ มีกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกพนักงานที่เป็นระบบและโปร่งใส โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติไว้ในระเบียบปฏิบัติงาน QP-PER-01 ครอบคลุมตั้งแต่การเปิดรับสมัคร การทดสอบ การสัมภาษณ์ การปฐมนิเทศ ไปจนถึงการทดลองงาน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานที่ได้รับคัดเลือกมีคุณสมบัติเหมาะสมและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานของบริษัทฯ

หนึ่งในขั้นตอนสำคัญของกระบวนการนี้ คือ การตรวจสอบและยืนยันอายุของผู้สมัครงานก่อนเริ่มจ้างงาน โดยฝ่ายบุคคลมีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารรับสมัครงาน เช่น บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน หรือเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อยืนยันว่าผู้สมัครมีอายุไม่น้อยกว่า 18 ปีบริบูรณ์ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดด้านกฎหมายแรงงาน และแนวปฏิบัติในการป้องกันแรงงานเด็กของบริษัทฯ ภายหลังการตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้สมัครจะเข้าสู่ขั้นตอนทดสอบและสัมภาษณ์ จากนั้นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะรับการปฐมนิเทศ และเข้าทดลองงานตามระยะเวลาที่กำหนด ก่อนพิจารณาบรรจุเป็นพนักงานประจำ โดยทุกขั้นตอนจะมีการจัดทำเอกสารและบันทึกร่องรอยอย่างครบถ้วนตามระเบียบปฏิบัติงานของ องค์กร

ด้วยกระบวนการที่ชัดเจนดังกล่าว บริษัทฯ จึงมั่นใจได้ว่าสามารถคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสม โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมาย ทั้งยังป้องกันความเสี่ยงด้านแรงงานเด็กและแรงงานบังคับในห่วงโซ่อุปทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การประเมินความเสี่ยงด้านแรงงาน

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านแรงงานอย่างรอบด้าน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดแรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ในกระบวนการจ้างงานและการปฏิบัติงาน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นประจำทุกปี ครอบคลุมทั้งขั้นตอนการสรรหา การว่าจ้าง การปฏิบัติงานจริง และการหมุนเวียนตำแหน่งงานของพนักงาน เพื่อระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและกำหนดมาตรการควบคุมอย่างเหมาะสม เช่น



- ความเสี่ยงจากการรับบุคคลอายุต่ำกว่า 18 ปีเข้าทำงาน
- ความเสี่ยงจากการบังคับใช้แรงงาน เช่น การทำงานล่วงเวลาโดยไม่สมัครใจ
- ความเสี่ยงจากการย้ายแผนกหรือการเปลี่ยนหน้าที่ที่อาจกระทบสิทธิของพนักงาน
- ความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมการทำงานหรือปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดการเอาเปรียบ

เมื่อระบุความเสี่ยงแล้ว บริษัทจึงกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง (Control Measures) อย่างชัดเจน เช่น

- การตรวจสอบอายุและเอกสารผู้สมัครงานอย่างเข้มงวด
- การกำหนดนโยบายห้ามจ้างงานเด็กและสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ
- การอบรมพนักงานใหม่เกี่ยวกับสิทธิแรงงาน ความปลอดภัย และหลักจริยธรรม
- การจัดทำบันทึกชั่วโมงการทำงานและระบบอนุมัติการทำงานล่วงเวลาอย่างโปร่งใส
- การตรวจสอบพื้นที่ทำงาน และการติดตามพฤติกรรมการทำงานของหัวหน้างานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ ยังมีระบบให้คะแนนระดับความเสี่ยงและโอกาส โดยพิจารณาจากความรุนแรงและโอกาสเกิด เพื่อประเมินว่าแต่ละประเด็นอยู่ในระดับต่ำ ปานกลาง สูง หรือสูงมาก พร้อมกำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสถานการณ์จริง

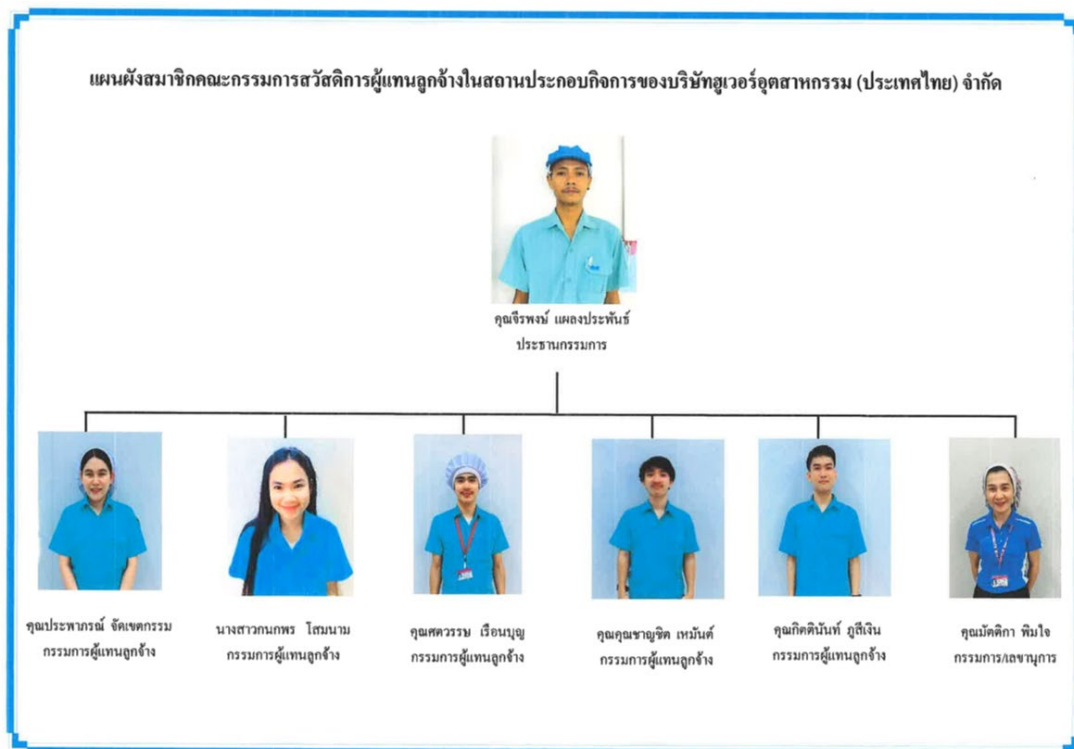
บริษัทฯ ยังได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและโอกาสประจำปี โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และงบประมาณสนับสนุน เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการต่าง ๆ ถูกนำไปปฏิบัติจริง เช่น การอบรมพนักงานใหม่ ให้ครบตามแผน การติดตามสภาพแวดล้อมการทำงาน การตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบแรงงาน และการบันทึกผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ แผนงานเหล่านี้ช่วยให้บริษัทฯ สามารถเฝ้าระวังและป้องกันความเสี่ยงด้านแรงงานที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพรวมทั้งหมดนี้สะท้อนให้เห็นถึงการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ที่เข้มแข็งและเป็นระบบ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อการปกป้องแรงงาน ป้องกันการกระทำที่อาจเข้าข่ายแรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ และรักษามาตรฐานด้านแรงงานอย่างเคร่งครัดในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ

การเจรจาทางสังคม (Social Dialogue)

การร้องเรียนภายในผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน

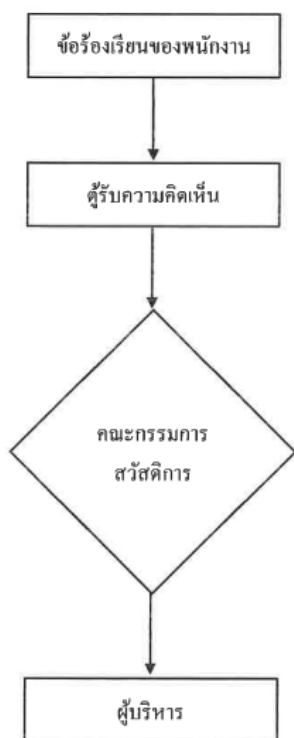
บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการผู้แทนลูกจ้างในสถานประกอบการ ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยพนักงานตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงแรงงาน โดยคณะกรรมการดังกล่าวทำหน้าที่เป็นตัวแทนของพนักงานในการสะท้อนความคิดเห็น ร่วมปรึกษาหารือ และติดตามประเด็นด้านสวัสดิการและสภาพการทำงานระหว่างบริษัทฯ ของพนักงานทุกระดับ รวมถึงคู่ค้า เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสื่อสารแบบสองทางที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ



เพื่อให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนได้อย่างปลอดภัย บริษัทฯ ได้จัดให้มีกล่องรับเรื่องร้องเรียนในพื้นที่โรงงาน เพื่อเป็นช่องทางอิสระและปลอดภัยสำหรับพนักงานในการแจ้งปัญหา ข้อเสนอแนะ หรือประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย สวัสดิการ ความปลอดภัยของข้อมูล และข้อร้องเรียนอื่น ๆ โดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตน

พนักงานสามารถร้องเรียนผ่านคณะกรรมการสวัสดิการได้

ครอบคลุม 100%



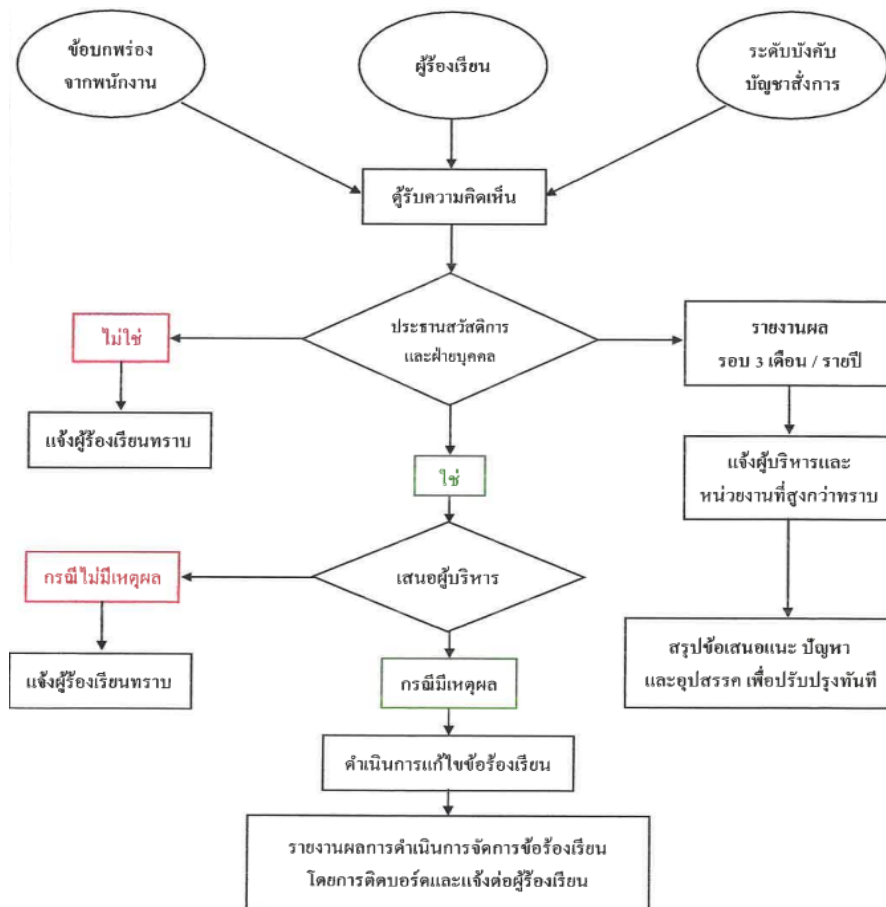
กล่องร้องเรียนถูกติดตั้งในบริเวณที่เข้าถึงง่ายภายในโรงงาน มีการสื่อสารวิธีการใช้งานกล่องร้องเรียนให้พนักงานทุกคนรับทราบอย่างทั่วถึง โดยติดประกาศผังคณะกรรมการและขั้นตอนการร้องเรียนที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ทำให้พนักงานทราบชัดเจนว่าสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางใด หรือแจ้งต่อผู้ใดได้โดยตรง

พร้อมมีการจัดเก็บโดยผู้รับผิดชอบอย่างเป็นประจำ และส่งต่อไปให้คณะกรรมการสวัสดิการตรวจสอบ คัดกรอง และประสานงานกับผู้บริหารตามกระบวนการที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกข้อร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาแก้ไขอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และทันทั่วถึง

โดยกระบวนการทำงานของระบบการจัดการข้อร้องเรียน มีลำดับขั้นดังนี้ เมื่อพนักงานมีข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ ไม่ว่าจะผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน ผู้ร้องเรียนโดยตรง หรือระดับบังคับบัญชา ข้อมูลจะถูกส่งต่อไปให้ **ผู้รับความคิดเห็น** ทำหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้นและส่งเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของ **คณะกรรมการสวัสดิการและฝ่ายบุคคล** เพื่อประเมินว่าเป็นข้อร้องเรียนที่เข้าข่ายตามเกณฑ์หรือไม่ หากไม่เข้าเกณฑ์ ผู้ร้องเรียนจะได้รับการแจ้งผลพร้อมเหตุผลประกอบ

หากข้อร้องเรียนมีมูลหรือเป็นประเด็นที่ต้องดำเนินการ คณะกรรมการสวัสดิการและฝ่ายบุคคลจะนำเสนอเรื่องต่อ**ผู้บริหาร** เพื่อพิจารณามาตรการแก้ไข พร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน

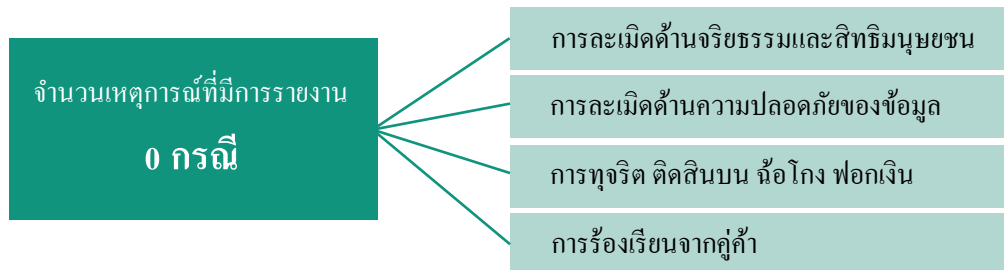
การตรวจสอบปัญหาและดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม หลังจากนั้นบริษัทฯ จะทำการสรุปข้อเสนอแนะ ปัญหา และแนวทางปรับปรุงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปดำเนินการต่อ โดยเมื่อการแก้ไขเสร็จสิ้น บริษัทฯ จะจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและแจ้งกลับให้ผู้ร้องเรียนทราบ พร้อมจัดเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบติดตามผลเพื่อประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการและป้องกันปัญหาซ้ำซากในอนาคต



แผนผังกระบวนการทำงานของระบบการจัดการข้อร้องเรียนทุกประเภท



จำนวนเหตุการณ์การที่มีการร้องเรียน



จากการติดตามและทบทวนข้อมูลการร้องเรียนภายในรอบปีที่ผ่านมา พบว่า **ไม่มีการร้องเรียน** หรือ รายงานกรณีการละเมิดจริยธรรมและสิทธิมนุษยชน การละเมิดความปลอดภัยของข้อมูล ทุจริต รวมถึงการร้องเรียนจากลูกค้า ผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสทั้งภายในและภายนอกของบริษัทฯ โดย**จำนวนเหตุการณ์ที่ได้รับการรายงานทั้งปีอยู่ที่ 0 กรณี** ครอบคลุมเหตุการณ์ เช่น

- ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน
- เวลาทำงาน การทำงานล่วงเวลา และการลา
- ค่าจ้างและผลตอบแทน
- การบริหารจัดการอาชีพ การประเมินผล และการฝึกอบรม
- การเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด หรือการคุกคามในรูปแบบต่าง ๆ
- การทุจริต ท่อโกง ยักยอก
- การรั่วไหลของข้อมูล
- การละเมิดข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า

บริษัทฯ มั่นใจว่าสามารถรองรับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมหากมีกรณีร้องเรียนดังกล่าวเกิดขึ้นในอนาคต ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่โปร่งใส เป็นธรรม และเอื้อต่อการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคน



การพัฒนาและสร้างแรงจูงใจของพนักงาน

(Employee Engagement & Development)



บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมสภาพการทำงานที่เป็นธรรม สนับสนุนการเติบโตในสายอาชีพ และสร้างแรงจูงใจให้พนักงานทุกคนมีความผูกพันกับองค์กรอย่างยั่งยืน โดยยึดตามหลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานที่เป็นสากล พร้อมเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และเปิดโอกาสให้พนักงานเข้าถึงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ ส่งเสริมสภาพการทำงานที่เป็นธรรมผ่านการกำหนดค่าจ้างตามกฎหมาย การจัดให้มีเวลาพักและการลาที่เหมาะสม การสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเป็นประจำ และการสื่อสารสิทธิและสวัสดิการอย่างทั่วถึง เพื่อยกระดับความโปร่งใสและคุณภาพชีวิตในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี การกำหนดแผนพัฒนาอาชีพรายบุคคล (IDP) การหมุนเวียนงาน รวมทั้งระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและสามารถอุทธรณ์ได้

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความตั้งใจของบริษัทฯ ในการยกระดับทักษะ ความผูกพัน และแรงจูงใจของพนักงาน เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและมาตรฐานสากลในอนาคต

สภาพการทำงาน (Working Conditions)

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้พนักงานทุกคนทำงานภายใต้สภาพการทำงานที่เป็นธรรม โดยกำหนดค่าจ้างและเงินได้อื่นไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด จัดให้มีเวลาพักและการลาตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด ส่งเสริมสมดุลชีวิตและการทำงาน (work-life balance) และมีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งเพื่อนำผลไปปรับปรุงสภาพการทำงาน สวัสดิการ และช่องทางการสื่อสารภายใน นอกจากนี้ยังมีการประชาสัมพันธ์สิทธิและสวัสดิการให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึงผ่านคู่มือพนักงานและระบบอินทราเน็ต

- เป้าหมายเชิงคุณภาพ: ให้พนักงานรับรู้สิทธิและเข้าถึงสวัสดิการได้อย่างเท่าเทียม
- เป้าหมายเชิงปริมาณ: เพิ่มคะแนนความพึงพอใจของพนักงานให้ไม่ต่ำกว่า 85% ภายในปี 2570 และเพิ่มจำนวนพนักงานที่ได้รับสวัสดิการด้านสุขภาพเพิ่มขึ้น 20% ภายในปี 2573



การจ่ายค่าจ้างที่เพียงพอต่อค่าครองชีพ (Living Wage Policy)

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิตของพนักงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างความมั่นคงให้แก่พนักงานทุกคน โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับหลักการ “ค่าจ้างที่เพียงพอต่อค่าครองชีพ (Living Wage)” ซึ่งต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีพอย่างมีศักดิ์ศรี ทั้งด้านอาหาร ที่พัก การเดินทาง การศึกษา สาธารณูปโภค และค่ารักษาพยาบาล ด้วยการกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อให้ค่าจ้างสอดคล้องกับค่าครองชีพที่แท้จริงของพนักงาน ดังนี้

- จัดทำ การวิเคราะห์ค่าครองชีพประจำปี โดยพิจารณาค่าใช้จ่ายหลัก เช่น ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายจำเป็นอื่น ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลกำหนดฐานค่าจ้างที่เหมาะสม
- กำหนดให้ ค่าจ้างเริ่มต้นสูงกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย โดยพนักงานใหม่ได้รับค่าจ้างขั้นต่ำ 357 บาทต่อวัน ซึ่งสูงกว่ามาตรฐานที่กระทรวงแรงงานประกาศ พร้อมสวัสดิการเพิ่มเติม เช่น ค่าอาหาร ค่าเดินทาง และค่าที่พัก
- มีระบบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนตำแหน่งที่โปร่งใส เพื่อให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่สะท้อนทักษะและผลการทำงานจริง
- กำหนดให้มี การทบทวนโครงสร้างค่าจ้างและสวัสดิการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ ค่าครองชีพ และอัตราเงินเฟ้อที่เปลี่ยนแปลง

เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantitative Target)

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการ **รักษามาตรฐานค่าจ้างที่เพียงพอต่อค่าครองชีพให้ครอบคลุมพนักงานทุกคน 100% อย่างต่อเนื่องทุกปี** และปรับอัตราค่าจ้างตามการเปลี่ยนแปลงของค่าครองชีพ อัตราเงินเฟ้อ และสภาพเศรษฐกิจในแต่ละช่วง เพื่อให้มั่นใจว่าค่าจ้างของพนักงานทุกคนยังคงเพียงพอต่อการดำรงชีพอย่างมีศักดิ์ศรี การติดตามผลการคงไว้ของมาตรฐานดังกล่าวจะดำเนินการผ่านการทบทวนประจำปีโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลและคณะกรรมการบริหารความยั่งยืน พร้อมรายงานผลในรายงานความยั่งยืนประจำปีของบริษัทฯ

บริษัทฯ จะประกาศนโยบายและผลการดำเนินการด้านค่าจ้างอย่างโปร่งใสผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ คู่มือพนักงาน ป้ายประกาศภายในโรงงาน และรายงานความยั่งยืน เพื่อให้พนักงานทุกระดับเข้าใจสิทธิของตนเอง และเพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการรักษาความเป็นธรรมด้านค่าตอบแทนในระยะยาว



การบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคลากร (Career Path Management)

บริษัทฯ เห็นว่าทรัพยากรมนุษย์คือทุนที่สำคัญขององค์กร จึงดำเนินการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี ที่ครอบคลุมทั้งทักษะวิชาชีพ ความปลอดภัย และทักษะด้านความยั่งยืน ร่วมกับการจัดทำ**แผนพัฒนาอาชีพรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)** ให้พนักงานทุกคน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ผ่านการพัฒนาทักษะเฉพาะตำแหน่ง การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การโอนย้ายตำแหน่งภายใน (Internal Mobility) และโปรแกรมการเตรียมความพร้อมสำหรับตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อสะท้อนความก้าวหน้าอย่างเป็นธรรม

- **เป้าหมายเชิงคุณภาพ:** ยกระดับสมรรถนะของพนักงานให้สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจและมาตรฐานสากล
- **เป้าหมายเชิงปริมาณ:** เพิ่มชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน 20% ภายในปี 2573 (เทียบกับปี 2566)

บริษัทฯ มีการติดตามผลการพัฒนาอาชีพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เช่น ชั่วโมงอบรมเฉลี่ย อัตราการมี IDP ครอบคลุม และสัดส่วนการเลื่อนตำแหน่งภายใน เพื่อประเมินประสิทธิภาพของการพัฒนาทักษะและความพร้อมของพนักงานต่อการเติบโตในสายงาน ข้อมูลดังกล่าวใช้ในการวิเคราะห์ช่องว่างด้านสมรรถนะและกำหนดแผนพัฒนาในระยะถัดไป รวมถึงการจัดอบรมตามหลักสูตรที่เหมาะสม ทั้งนี้ พนักงานจะทบทวนและอัปเดต IDP ร่วมกับผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การพัฒนาสอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นและทิศทางขององค์กร

เป้าหมายในการจัดทำแผนพัฒนาอาชีพรายบุคคล (IDP)

เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Qualitative Objective)	เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantitative Target)
เสริมสร้างการพัฒนาอาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีโอกาสดำเนินการและก้าวหน้าในสายงานอย่างเป็นธรรม โดยมีแผนการพัฒนาที่ชัดเจน และสนับสนุนความเติบโตในระยะยาว	● พนักงาน 100% ต้องมี IDP ภายในปี 2573 ● พนักงาน $\geq 90\%$ ต้องเข้าร่วมอบรมตามแผน IDP อย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร ภายในปี 2573 ● เพิ่มชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยต่อคนอย่างน้อย 20% ภายในปี 2573 (เทียบกับปีฐาน 2566) ● สัดส่วนพนักงานที่เลื่อนตำแหน่งจากภายในองค์กรเพิ่มขึ้น $\geq 30\%$ ภายในปี 2573



ผลการดำเนินงาน ปี 2567

บริษัทฯ ดำเนินงานตามแผนด้านสภาพการทำงานที่เป็นธรรม โดยให้ความสำคัญกับค่าจ้างและสวัสดิการที่เหมาะสม การจัดสรรชั่วโมงทำงานอย่างสมดุล และการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีในสถานที่ทำงาน พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาทักษะและศักยภาพบุคลากรผ่านแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และโอกาสในการเรียนรู้ที่เหมาะสม เพื่อให้พนักงานทุกคนเติบโตอย่างมั่นคงและสอดคล้องกับทิศทางขององค์กร แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถขับเคลื่อนเป้าหมายด้านแรงงานและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งรายละเอียดผลการดำเนินงานแสดงต่อไปนี้

ประเด็น	แนวทางการดำเนินงานหลัก	เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Qualitative Objective)	เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantitative Target)	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
สภาพการทำงานที่เป็นธรรม	ปรับปรุงสวัสดิการ ค่าจ้าง และชั่วโมงทำงานให้สมดุล จัดสำรวจความพึงพอใจประจำปี	ให้พนักงานรับรู้สิทธิและเข้าถึงสวัสดิการอย่างเท่าเทียม	ความพึงพอใจของพนักงาน $\geq 85\%$ ภายในปี 2570	ความพึงพอใจ 68%
การบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคลากร	จัดทำแผนฝึกอบรมรายปีและ IDP เพื่อยกระดับทักษะและเติบโตในสายอาชีพ	พัฒนาสมรรถนะพนักงานให้สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ	เพิ่มชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน 20% ภายในปี 2573 เทียบกับ ปี 2566	ชั่วโมงอบรมเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 26.91%

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้ง 2 โรงงาน เพื่อรับฟังเสียงพนักงานและสะท้อนความคิดเห็นจริงจากพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยมุ่งหวังที่จะยกระดับขวัญและกำลังใจ รวมถึงพัฒนาสภาพการทำงานให้ตอบโจทย์ความต้องการของพนักงานทุกกลุ่มอย่างทั่วถึง โดยมีคะแนนการประเมินในทั้ง 10 หัวข้อ ดังนี้

หัวข้อประเมิน	คะแนน	ระดับความพึงพอใจ (%)
1. ความชัดเจนของบทบาท หน้าที่และเป้าหมายในการทำงาน	4	80%
2. ความเหมาะสมของปริมาณงานและเวลาทำงาน	4	80%
3. สภาพแวดล้อมในการทำงานและความปลอดภัย (อาชีวอนามัย)	3	60%
4. ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา	4	80%
5. โอกาสในการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ	3	60%
6. ความเท่าเทียมและความเป็นธรรมในการปฏิบัติต่อพนักงาน	3	60%



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel: (662) 312-4660-4 Fax: (662) 312-4287
E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

หัวข้อประเมิน	คะแนน	ระดับความพึงพอใจ (%)
7. การสื่อสารภายในองค์กรและการรับฟังความคิดเห็น	3	60%
8. การมีส่วนร่วมในนโยบายหรือโครงการด้านความยั่งยืนของบริษัท	3	60%
9. สวัสดิการและผลตอบแทนที่ได้รับ	3	60%
10. ความภาคภูมิใจและความผูกพันต่อองค์กร	4	80%
ระดับความพึงพอใจของพนักงานโดยเฉลี่ย		68%

จากผลสำรวจ พบว่า **พนักงานมีระดับความพึงพอใจในหลายหัวข้ออยู่ในเกณฑ์ “ดี” ถึง “ดีมาก”** โดยเฉพาะด้านความชัดเจนของงาน การมีเป้าหมายที่ชัดเจน ความสัมพันธ์ในการทำงาน การคำนึงถึงจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และความภูมิใจในองค์กร ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในช่วง 3 – 4 คะแนนจาก 5 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าพนักงานสัมผัสได้ถึงบรรยากาศการทำงานที่ดีและความจริงใจของบริษัทในการดูแลบุคลากร ในขณะเดียวกัน พนักงานยังได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมในหลายประเด็น ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญและนำมาวิเคราะห์ต่อยอดในเชิงบริหารจัดการ เช่น

- **การพัฒนาทักษะและการฝึกอบรม** เช่น ความต้องการเพิ่มหลักสูตรอบรมเฉพาะสายงาน การอบรมทบทวนประจำปี หรือการจัดอบรมในเวลาที่เหมาะสม
- **สวัสดิการและผลตอบแทน** เช่น เบี้ยขยัน ค่าเดินทาง ค่าอาหาร หรือความต้องการเพิ่มสวัสดิการบางประเภท
- **สภาพแวดล้อมในการทำงาน** เช่น เสียงดัง แสงสว่าง ห้องน้ำ ความสะอาด ความเป็นระเบียบ หรือการจัดเก็บพื้นที่
- **โอกาสก้าวหน้าและความยุติธรรมในงาน** เช่น ความเป็นธรรมในการประเมิน โอกาสย้ายแผนก การแก้ปัญหาด้านการบริหารงานของหัวหน้างาน
- **กิจกรรมเพื่อชุมชนหรือกิจกรรมบริษัท** เช่น ความต้องการให้มีโครงการ CSR หรือกิจกรรมสื่อสารในองค์กรเพิ่มขึ้น

ข้อคิดเห็นเหล่านี้ เป็นข้อมูลสำคัญที่บริษัทฯ ใช้ประกอบการวางแผนปรับปรุงสภาพการทำงานและมาตรการดูแลพนักงานในปีถัดไป พร้อมทั้งยืนยันถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการ “รับฟังเสียงพนักงาน” อย่างแท้จริง เพื่อให้พนักงานรู้สึกมีส่วนร่วมและเติบโตไปกับองค์กรได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

**สภาพการทำงาน (Working Conditions)**

บริษัทฯ มีการสื่อสารข้อมูลด้านค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และเงื่อนไขการทำงานอย่างเป็นระบบผ่าน**ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน** ที่รวบรวมรายละเอียดสำคัญ เช่น อัตราค่าจ้าง วัน-เวลาทำงาน การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด สวัสดิการ การลางาน และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่พนักงานต้องรับทราบ โดยบริษัทจัดให้พนักงานอ่าน ทำความเข้าใจ และมีการบรรยายละเอียดในสัญญาจ้างเพื่อให้พนักงานลงนามรับทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนเข้าใจสิทธิและหน้าที่ของตนอย่างชัดเจน และยึดถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันภายในองค์กร

พนักงานได้รับค่าจ้างที่เหมาะสมและเพียงพอต่อค่าครองชีพ

ครอบคลุม 100%

บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนการทำงานโดยคำนึงถึง **ความสามารถ ประสิทธิภาพ และตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ** ของพนักงานแต่ละคน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเหมาะสม บริษัทฯ มีการจัดทำ**โครงสร้างเงินเดือน (Salary Structure)** สำหรับแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจน โดยพิจารณาตามการประเมินค่าของงานร่วมกับคุณสมบัติและประสิทธิภาพของผู้สมัคร ทั้งนี้ เพื่อให้การกำหนดค่าตอบแทนมีความโปร่งใสและสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานเป็นไปตามหลักความยุติธรรม รอบคอบ และไม่ก่อให้เกิดความไม่เสมอภาคภายในองค์กร โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้การจ่ายค่าจ้างและผลประโยชน์ตอบแทนต้องไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และต้องสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและค่าครองชีพในแต่ละพื้นที่ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับแรงงานทั้งชาวไทยและแรงงานต่างด้าว โดยดำเนินการจ่ายค่าจ้างและผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องทุกประการ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกคนได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรี

ค่าตอบแทนรวมและค่าตอบแทนเฉลี่ย

หน่วย	จำนวนพนักงาน	ค่าตอบแทนรวม	ค่าตอบแทนเฉลี่ย
ชาย	620	124,301,655.30	200,486.54
หญิง	2,166	270,261,188.88	124,774.33
รวม	2,786	394,562,844.18	325,260.87

หมายเหตุ: อัตราค่าจ้างขั้นต่ำสมุทรปราการ ปี 2567 วันละ 363 บาท เดือนละ 10,890 บาท

อัตราค่าจ้างขั้นต่ำสมุทรปราการ ปี 2568 วันละ 372 บาท เดือนละ 11,160 บาท



ซึ่งสามารถวิเคราะห์ค่าตอบแทนพนักงานตามเพศ (Gender Pay Gap) ได้อยู่ที่ประมาณ 37.75% ซึ่งหมายความว่า โดยเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิงมีค่าตอบแทนเฉลี่ยต่ำกว่าพนักงานชายราว 37.75% ทั้งนี้ ตัวเลขดังกล่าวเป็นการคำนวณเชิงโครงสร้างโดยไม่ปรับตามตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือ อายุงาน ซึ่งอาจมีผลต่อความแตกต่างของอัตราค่าตอบแทนดังกล่าว โดยบริษัทฯ พร้อมเดินหน้าพัฒนา นโยบายด้านความเท่าเทียมในการจ้างงาน (Equal Pay for Equal Work) ให้มีความสมดุล โปร่งใส และเป็นธรรมสำหรับพนักงานทุกกลุ่มในอนาคต

รายงานเมทริกซ์เงินเดือนและการวิเคราะห์ความแตกต่างของช่วงเงินเดือน (Salary matrix and range)

ระดับ	เงินเดือนเริ่มต้น	ช่วงเงินเดือน
พนักงาน	11,400	11,400 – 80,000
หัวหน้าหน่วย	18,000	18,000 – 76,000
หัวหน้าแผนก	55,000	55,000 – 144,000
ผู้บริหาร	90,000	90,000 – 220,000

อัตราส่วนค่าตอบแทนสูงสุดต่อค่าตอบแทนมาตรฐาน

บริษัทฯ ได้คำนวณอัตราส่วนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานที่มีรายได้สูงสุดที่สุดเมื่อเทียบกับค่าตอบแทนมาตรฐานของพนักงานทั้งหมด โดยข้อมูลที่ใช้ประกอบการคำนวณ ได้แก่

- ค่าตอบแทนรายเดือนของผู้ที่มีรายได้สูงสุด: 220,000 บาท
- ค่าตอบแทนมาตรฐานของพนักงานทั้งหมด: 14,119 บาท

$$\left(\frac{220,000}{14,119} \right) \times 100 = 1,558\%$$

กล่าวคือ ผู้ที่มีรายได้สูงสุดในองค์กรมีค่าตอบแทนสูงกว่าค่าตอบแทนมาตรฐานของพนักงานทั้งหมด **ประมาณ 15.58 เท่า**

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

รายการสวัสดิการ	พนักงาน	ผู้บริหาร
ค่าครองชีพ	✓	✓
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	-	-
โบนัส (สิ้นปีผลประกอบการ)	✓	✓
ค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด	✓	-
ค่าเบี้ยขยันการปฏิบัติงาน	✓	-



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287
E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

รายการสวัสดิการ	พนักงาน	ผู้บริหาร
เบี้ยเลี้ยงการปฏิบัติงานนอกสถานที่	✓	✓
ค่าที่พักกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่การทำงาน	✓	✓
เบี้ยเลี้ยงการปฏิบัติงานนอกสถานที่กรณีพักค้างคืน	✓	✓
เงินช่วยเหลือค่าพาหนะของบิดา มารดา หรือคู่สมรส	✓	✓
การเบิกค่ารักษาพยาบาล กองทุนเงินทดแทน	✓	✓
เครื่องแบบพนักงาน	✓	✓
อุปกรณ์ความปลอดภัยสำหรับการทำงาน	✓	✓
โครงการส่งเสริมการออมทรัพย์หรือที่อยู่อาศัย	✓	✓
การจัดกิจกรรมวันพนักงานสัมพันธ์หรือวันจัดการงานประจำปี	✓	✓
รางวัลพนักงานที่ทำงานดีเด่นประจำปี	✓	✓
เงินช่วยเหลือกรณีงานมงคลสมรส	-	-
การตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มงาน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	✓	✓

บริษัทฯ กำหนดสิทธิการลาไว้อย่างหลากหลาย ครอบคลุมการลา 9 ประเภทตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ได้แก่ ลากิจประจำปี ลาป่วย ลาคลอดบุตร ลาอุปสมบท ลาเพื่อรับราชการทหาร ลาเนื่องจากญาติเสียชีวิต ลากิจพิเศษ ลาเข้ารับการฝึกอบรม และลาสมรส เพื่อให้พนักงานสามารถจัดสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัว การกิจจำเป็น และการทำงานได้อย่างเหมาะสม โดยภายใต้สิทธิการลาทั้งหมดนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการดูแลครอบครัวของพนักงานอย่างครบถ้วน ผ่านการลาประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- **การลาคลอดบุตร** พนักงานหญิงมีสิทธิ์ลาคลอดตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้สามารถพักผ่อนและดูแลสุขภาพได้อย่างเต็มที่ พร้อมกำหนดขั้นตอนการแจ้งและเอกสารประกอบไว้อย่างชัดเจน
- **การลาบวช** พนักงานชายสามารถลาบวชเพื่อปฏิบัติศาสนกิจได้ตามประเพณี บริษัทฯ อนุญาตให้ลาตามระยะเวลาที่เหมาะสม และกำหนดการแจ้งล่วงหน้าเพื่อให้จัดการงานได้อย่างต่อเนื่อง
- **การลาเนื่องจากญาติเสียชีวิต** บริษัทฯ อนุญาตให้พนักงานลาเพื่อไว้อาลัยและจัดการงานตามประเพณีครอบครัว โดยกำหนดจำนวนวันลาอย่างเหมาะสมเพื่อรองรับสถานการณ์เร่งด่วนทางครอบครัว
- **การลาสมรส** พนักงานมีสิทธิ์ลาสำหรับพิธีมงคลสมรส เพื่อให้สามารถจัดงานและใช้เวลาอยู่กับครอบครัวในช่วงเวลาสำคัญของชีวิตได้เต็มที่



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



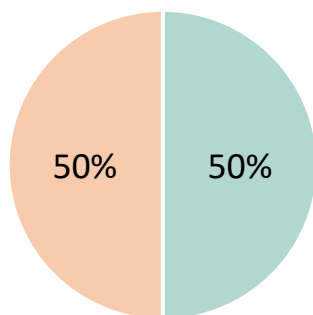
55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287
E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

การจ้างงานโดยให้โอกาสอย่างเท่าเทียม ไม่มีการเลือกปฏิบัติ

สัดส่วนโดยจำแนกตามเพศ

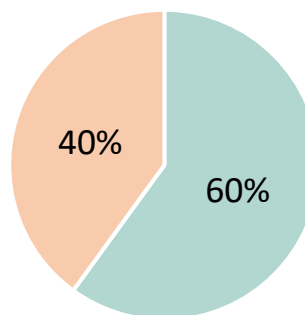
เพศ	จำนวนพนักงาน	สัดส่วน (%)
ชาย	620	22.25 %
หญิง	2,166	77.75 %
รวม	2,786	100 %

ผู้บริหารระดับสูง



■ ชาย ■ หญิง

คณะกรรมการ



■ ชาย ■ หญิง

บริษัทฯ ส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียมในระดับผู้บริหารและคณะกรรมการองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยในปีปัจจุบัน บริษัทฯ มีผู้บริหารระดับสูงเพศหญิงจำนวน 3 คน จากทั้งหมด 6 คน คิดเป็น 50% ของผู้บริหารระดับสูงทั้งหมด สะท้อนถึงบทบาทสำคัญของผู้หญิงในการขับเคลื่อนกลยุทธ์และการตัดสินใจขององค์กร

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการเพศหญิงจำนวน 4 คน จาก 10 คน คิดเป็น 40% ซึ่งถือเป็นสัดส่วนที่สะท้อนถึงการให้ความสำคัญต่อความหลากหลายทางเพศในระดับโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) ของบริษัทฯ อย่างชัดเจน

สัดส่วนโดยจำแนกจากกลุ่มเปราะบาง

ข้อมูลรายปี	2567
จำนวนผู้พิการ	16
จำนวนผู้เกษียณที่จ้างงานต่อ	92
จำนวนพนักงานหญิงที่ตั้งครรภ์	21



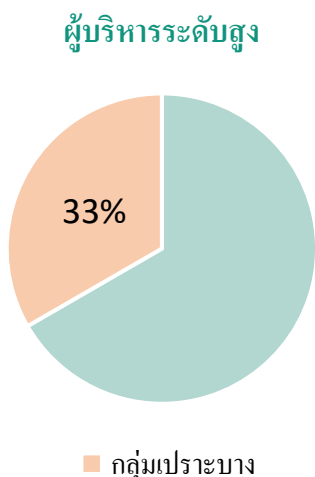
THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287
E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

ข้อมูลรายปี	2567
จำนวนพนักงานนับถือศาสนาอิสลาม	5
จำนวนพนักงานกลุ่มชาติพันธุ์	3
รวม	137

บริษัทฯ มีพนักงานที่อยู่ในกลุ่มเปราะบางรวมทั้งสิ้น 137 คน จากจำนวนพนักงานทั้งหมด 1,069 คน คิดเป็น 12.82% ของพนักงานทั้งหมด โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลและสนับสนุนพนักงานกลุ่มนี้เป็นพิเศษ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย เท่าเทียม และได้รับโอกาสในการพัฒนาศักยภาพอย่างเหมาะสมตามหลักสิทธิมนุษยชนและความเป็นธรรมในสถานที่ทำงาน



โดยพนักงานในกลุ่มคนส่วนน้อยหรือพนักงานกลุ่มเปราะบางที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง มีผู้บริหารระดับสูงจำนวน 2 คน จากผู้บริหารทั้งหมด 6 คน คิดเป็น 33.33% โดยประกอบด้วย

- ผู้บริหารที่อยู่ในช่วงอายุเกษียณจำนวน 1 คน
- ผู้บริหารที่อยู่ในช่วงอายุเกษียณและเป็นผู้นับถือศาสนาอิสลามจำนวน 1 คน

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

ข้อมูล	หน่วย	2566	2567
อัตราการลาออกของพนักงานทั้งหมด	จำนวนพนักงานทั้งหมด	1,338	1,069
	% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	6.21	5.71
อัตราการลาออกโดยสมัครใจ	จำนวนพนักงานที่ลาออก	740	1,370
	% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	55.31	128.16

ชั่วโมงการทำงาน

ข้อมูลรายปี	หน่วย	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม	ชั่วโมง	3,207,000
จำนวนชั่วโมงการทำงานเฉลี่ยของพนักงาน	ชม./คน/ปี	3,000

**ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา (OT)**

ข้อมูลรายปี	หน่วย	2566	2567
จำนวนชั่วโมงล่วงเวลารวม	ชั่วโมง	602	600
จำนวนพนักงานเฉลี่ยที่ทำงานล่วงเวลา	คน	1,338	1,069
จำนวนชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาสูงสุดต่อคนต่อสัปดาห์	ชั่วโมง	12	12

เวลาการทำงานและข้อปฏิบัติของพนักงาน

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการด้านเวลาการทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนได้รับการดูแลตามกฎหมายแรงงาน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส โดยบริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการควบคุมเวลาเข้าออกงาน การทำงานล่วงเวลา รวมถึงระบบการลาไว้อย่างชัดเจน ทั้งในรูปแบบเอกสารและการบันทึกที่ตรวจสอบย้อนหลังได้

เวลาการทำงานปกติ

บริษัทฯ กำหนดเวลาทำงานปกติเป็นวันจันทร์ถึงวันเสาร์ ซึ่งแบ่งเวลาการทำงานออกเป็น 2 กะ ดังนี้

- เวลาทำงานปกติ 07.30–16.30 น. พักกลางวัน 12.00–13.00 น.
- กะที่ 2 เวลาทำงาน 19.30–04.30 น. เวลาพัก 23.30–24.30 น.

โดยในกรณีที่มีการทำงานล่วงเวลาต่อจากเวลาทำงานปกติไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ให้ลูกจ้างพักอย่างน้อย 20 นาที ก่อนเริ่มทำงานล่วงเวลา และการเปลี่ยนกะจะเปลี่ยนทุกวันจันทร์

การแบ่งกะทำงานอย่างชัดเจนช่วยให้บริษัทสามารถวางแผนอัตรากำลังคนได้อย่างเหมาะสม รวมถึงดูแลสิทธิการพักของพนักงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมและมีมาตรฐาน

การทำงานล่วงเวลา (Over Time: OT)

บริษัทฯ ควบคุมการทำงานล่วงเวลาอย่างเป็นระบบเพื่อให้มั่นใจว่าการทำ OT เกิดจากความสมัครใจของพนักงาน และไม่ก่อให้เกิดภาระงานเกินควร พนักงานต้องยื่นใบอนุมัติทำงานล่วงเวลา (OT) ทุกครั้ง ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยหัวหน้างานจะตรวจสอบความจำเป็น รายละเอียดงาน ระยะเวลา รวมถึงจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานก่อนหน้า เพื่อให้แน่ใจว่าไม่เกินเวลาตามที่กฎหมายกำหนดและไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัย



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287
E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

ใบขออนุมัติทำงานล่วงเวลา

แจ้งจากงานของ..... ขอเสนอ..... ผู้ใช้..... คิดงานให้ล่วงเวลา.....
จึงขอให้หัวหน้างาน อนุมัติงานให้ทำงานวัน..... ที่..... เวลา..... น. ถึง..... น.

วันที่	ชื่อ	รหัสของงาน	เริ่มเมื่อ	วันที่	ชื่อ	รหัสของงาน	เริ่มเมื่อ
14001	วชิระ	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	14001	วชิระ	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	14001	วชิระ
14002	วชิระ	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	14002	วชิระ	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	14002	วชิระ
14003	วชิระ	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	14003	วชิระ	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	14003	วชิระ
14004	วชิระ	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	14004	วชิระ	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	14004	วชิระ
14005	วชิระ	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	14005	วชิระ	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	14005	วชิระ
14006	วชิระ	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	14006	วชิระ	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	14006	วชิระ
14007	วชิระ	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	14007	วชิระ	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	14007	วชิระ
14008	วชิระ	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	14008	วชิระ	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	14008	วชิระ
14009	วชิระ	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	14009	วชิระ	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	14009	วชิระ
14010	วชิระ	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	14010	วชิระ	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	14010	วชิระ
14011	วชิระ	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	14011	วชิระ	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	14011	วชิระ
14012	วชิระ	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	14012	วชิระ	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	14012	วชิระ
14013	วชิระ	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	14013	วชิระ	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	14013	วชิระ
14014	วชิระ	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	14014	วชิระ	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	14014	วชิระ
14015	วชิระ	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	14015	วชิระ	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	14015	วชิระ

ขอเสนอ..... หัวหน้างาน/แผนก..... ผู้อนุมัติ.....

แบบฟอร์มขออนุมัติทำงานล่วงเวลาที่ใช้ภายในองค์กรทำ
หน้าที่เป็นหลักฐานสำคัญ ช่วยให้บริษัทควบคุมการ
ทำงานล่วงเวลาอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถ
ตรวจสอบย้อนหลังได้ทุกกรณี

โดยบริษัทฯ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ด้าน**ค่าตอบแทนสำหรับการทำงานที่นอกเหนือจากเวลาปกติ**
ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน
โดยพนักงานที่ทำงานล่วงเวลา ทำงานในวันหยุด หรือทำงานเกินเวลาตามที่กำหนด จะได้รับค่าตอบแทน
เพิ่มเติมตามอัตราที่กฎหมายกำหนดและบริษัทฯ กำหนดไว้ ดังนี้

การทำงานล่วงเวลา และการทำงานในวันหยุด

- ไม่น้อยกว่า **หนึ่งเท่าครึ่ง** ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานปกติตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ
- ไม่น้อยกว่า **หนึ่งเท่าครึ่ง** ของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามผลงานที่ทำได้ สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

พนักงานที่ทำงานในวันหยุด เกินเวลาทำงานของวันทำงาน

- สามเท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในการทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ
- สามเท่า ของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในเวลาทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับลูกจ้าง โดยคำนวณเป็นหน่วย

ค่าทำงานในวันหยุด

- ผู้มีสิทธิได้รับค่าจ้างวันหยุด: ได้รับเพิ่ม **ไม่น้อยกว่า 1 เท่า** ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง/ต่อหน่วยผลงาน
- ผู้ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างวันหยุด: ได้รับเพิ่ม **ไม่น้อยกว่า 2 เท่า** ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง/ต่อหน่วยผลงาน

ในขณะเดียวกัน หากพนักงานถูกเรียกมาทำงานนอกสถานที่ ทำงานตามคำสั่งเร่งด่วน หรือ
ปฏิบัติงานที่มีลักษณะพิเศษจนต้องปรับเปลี่ยนจากเวลางานปกติ บริษัทฯ จะคำนวณค่าตอบแทนตาม
หลักเกณฑ์เดียวกัน โดยยึดตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและสะท้อนภาระ
งานของพนักงานอย่างเหมาะสม



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287
E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

ระบบบันทึกเวลาเข้าออกงาน

พนักงานทุกคนต้องบันทึกเวลาเข้าและออกงานผ่านระบบตอกบัตร ซึ่งเป็นหลักฐานสำคัญในการคำนวณเวลาทำงาน ค่าจ้าง สิทธิการลาหรือการมาสาย รวมถึงใช้ประกอบการวางแผนกำลังคน ระบบการบันทึกเวลานี้ช่วยให้บริษัทสามารถควบคุมชั่วโมงการทำงานของพนักงานแต่ละกะได้อย่างเหมาะสม ป้องกันปัญหาการทำงานเกินชั่วโมง และยังส่งเสริมการจัดสวัสดิการด้านเวลาพักให้เป็นไปตามมาตรฐานแรงงาน

จากรายงานบันทึกเวลาเข้าออกงานที่จัดเก็บอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ สามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์แนวโน้มการทำงาน of พนักงาน และใช้ในการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานได้

รหัส - ชื่อพนักงาน
000011 ตำแหน่งงาน

รายงานการบันทึกเวลาพนักงาน
บริษัท สุเวอร์อุตสาหกรรม (ประเทศไทย) จำกัด
ช่วงวันที่ 01/10/2568 ถึง 31/10/2568
วันที่ ประเมินกัน กะทำงาน เวลา : เข้า - ออก

01/10/2568	ทำงาน	01	08:42 - 16:35
02/10/2568	ทำงาน	01	08:37 - 16:34
03/10/2568	ทำงาน	01	08:52 - 16:35
04/10/2568	ทำงาน	01	08:41 - 16:37
06/10/2568	ทำงาน	01	08:49 - 16:34
07/10/2568	ทำงาน	01	08:41 - 16:37
08/10/2568	ทำงาน	01	08:49 - 16:33
09/10/2568	ทำงาน	01	08:50 - 16:36
10/10/2568	ทำงาน	01	08:46 - 16:37
14/10/2568	ทำงาน	01	08:39 - 16:39
15/10/2568	ทำงาน	01	08:40 - 16:38
16/10/2568	ทำงาน	01	08:47 - 16:41
17/10/2568	ทำงาน	01	08:47 - 16:37
18/10/2568	ทำงาน	01	08:39 - 16:33
20/10/2568	ทำงาน	01	08:45 - 16:43
21/10/2568	ทำงาน	01	08:39 - 16:41
22/10/2568	ทำงาน	01	08:38 - 16:46
23/10/2568	ทำงาน	01	08:48 - 16:43
24/10/2568	ทำงาน	01	08:51 - 16:49
27/10/2568	ทำงาน	01	08:56 - 16:58
28/10/2568	ทำงาน	01	08:43 - 16:33
29/10/2568	ทำงาน	01	08:41 - 16:38
30/10/2568	ทำงาน	01	08:45 - 16:41

การลาและการอนุมัติการลา

พนักงานที่มีความจำเป็นต้องลา ไม่ว่าจะเป็นการลาป่วย ลากิจ ลาพักร้อน หรือเหตุจำเป็นอื่น ๆ จะต้องยื่นใบลาเพื่อขออนุมัติจากหัวหน้างาน โดยระบุเหตุผล วันและเวลาที่ต้องการลา พร้อมลงลายเซ็นกำกับ เอกสารใบลาจะถูกจัดเก็บโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานในการคำนวณสิทธิการลาและตรวจสอบสถิติการลาของพนักงานแต่ละคน

ขั้นตอนการลาแบบมีระบบนี้ช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการกำลังคนได้อย่างเหมาะสม ลดผลกระทบต่อการกระบวนการผลิต และรับรองว่าพนักงานได้รับสิทธิการลาอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม

บริษัท สุเวอร์อุตสาหกรรม (ประเทศไทย) จำกัด ใบลา

วันที่ 29-10-68
ข้าพเจ้า นาย สุเวอร์ อุดม (ชื่อจริง) เลขประจำตัว 53156 แผนก ผลิต
มีความประสงค์ขอลาหยุดวันที่ 29-10-68 รวม 1 วัน - ชั่วโมง
เนื่องจาก: ☒ ลาป่วย ☐ ลาพักร้อน ☐ มีใบแพทย์
☐ ไม่อนุมัติให้ลาเนื่องจาก
ลงชื่อ สุเวอร์ อุดม ฐาน
สถิติการลาที่ใช้แล้ว

ป่วย	กิจ	ขาด	พักร้อน	อื่นๆ
-	-	-	5.74	-
-	-	-	2.82	-

ลงชื่อ สุเวอร์ อุดม หัวหน้าหน่วย หัวหน้ากะ
ลงชื่อ สุเวอร์ อุดม หัวหน้าแผนก
ลงชื่อ สุเวอร์ อุดม ผู้อำนวยการ
หมายเหตุ: 1. การลา จะลาได้ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ เท่านั้น
2. การลาทุกประเภท จะต้องได้รับอนุมัติล่วงหน้าก่อนนำเอกสารมาขอลา
3. การลาหยุดพักผ่อนประจำปี ต้องลาล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และได้รับอนุมัติแล้วจึงจะลามาได้
4. ใบลาหยุดฉุกเฉินให้ใช้เฉพาะกรณีฉุกเฉินจำเป็นจริงๆ เท่านั้น ไม่สามารถใช้เป็นเอกสารอื่นได้

การส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงาน และการดูแลสุขภาพจิตของพนักงาน

บริษัทฯ เล็งเห็นว่าที่ทำงานเป็นเสมือน “บ้านหลังที่สอง” ของพนักงาน จึงให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุข ปลอดภัย และเอื้อต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิต ผ่านการประยุกต์ใช้แนวคิด **Happy 8 Workplace** ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานในทุกมิติ

ภายใต้แนวคิดดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการหลากหลายด้านที่ช่วยลดความเครียดและเสริมสร้างสมดุลทางใจให้แก่พนักงาน โดยครอบคลุมทั้งด้านสุขภาพกาย สุขภาพใจ การผ่อนคลาย การพัฒนาศักยภาพ และความสัมพันธ์ที่ดีในที่ทำงาน ดังนี้

1) Happy Health (สุขภาพที่ดี)

บริษัทฯ ดูแลสุขภาพของพนักงานทั้งเชิงป้องกันและรักษา ซึ่งช่วยลดความกังวลและความเครียดจากปัญหาสุขภาพ เช่น

- การตรวจสุขภาพประจำปี
- การฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ และวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19
- การตรวจเอกซเรย์ปอด ตรวจมะเร็งปากมดลูก และการส่องตรวจเต้านมด้วยตนเองโดยพยาบาลผู้เชี่ยวชาญ
- การให้บริการห้องพยาบาล มีพยาบาลประจำวันละ 2 คน และแพทย์ตรวจสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- การดำเนินมาตรการเฝ้าระวังโรคระบาด เช่น พ่นน้ำเชื้อ แจกหน้ากากอนามัย และเจลแอลกอฮอล์



- จัดให้มีการเล่นกีฬาภายในและนอกบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
- การออกกำลังกายด้วยการเต้นแอโรบิค เล่นโยคะ



2) Happy Heart (น้ำใจงาม)

บริษัทฯ ส่งเสริมให้เกิดความเอื้อเฟื้อเกื้อกูลในที่ทำงานผ่านกิจกรรมจิตอาสา เช่น

- จัดกิจกรรม “บริจาคโลหิต ช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์” เป็นประจำให้กับโรงพยาบาลศิริราช
- กิจกรรมรดน้ำขอพรผู้บริหาร เนื่องในประเพณีวันสงกรานต์



3) Happy Soul (จิตใจสงบ)

เพื่อช่วยให้พนักงานมีสมาธิและความสงบทางใจ เกิดความผ่อนคลาย ลดความฟุ้งซ่าน และเสริมพลังใจในการทำงาน บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรม เช่น

- ส่งเสริมผู้บริหาร พนักงาน ได้ร่วมกันทำบุญ
- ตักบาตรหน้าโรงงานในวันสำคัญต่าง ๆ
- เขียนเทียนในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
- ให้สิทธิพนักงาน ลาบวช และลาถือศีล

4) Happy Relax (ผ่อนคลาย)

เพื่อให้พนักงานได้ผ่อนคลายจากการทำงาน บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศให้ที่ทำงานสนุกสนานคลายเครียดจากการทำงาน โดยการเปิดเพลงเสียงตามสาย และจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่



5) Happy Brain (ใฝ่เรียนรู้)

พนักงานได้รับการสนับสนุนให้พัฒนาตนเองผ่านกิจกรรม 5ส. และไคเซ็น ซึ่งช่วยให้เกิดความภาคภูมิใจและลดความเครียดจากปัญหาในการทำงาน เนื่องจากสามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพได้มากขึ้น



6) Happy Money (การเงินมั่นคง)

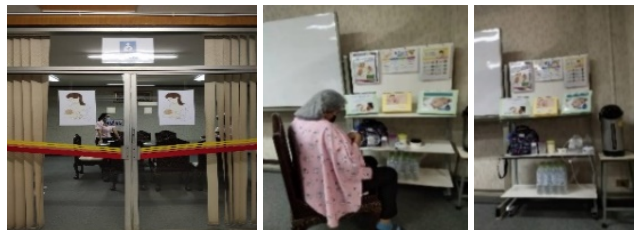
ความมั่นคงทางการเงินเป็นปัจจัยสำคัญของสุขภาพจิต บริษัทฯ จึงสนับสนุนด้านการออมและสวัสดิการ เช่น

- ส่งเสริมให้ธนาคารต่างๆ จากภายนอกมารับฝากเงิน ทำประกันภัยและประกันชีวิต
- จัดอบรมหลักสูตร “ออมเพื่ออนาคต” ให้กับพนักงาน

7) Happy Family (ครอบครัวมีสุข)

บริษัทฯ เชื่อว่าความสุขในครอบครัวส่งผลโดยตรงต่อสุขภาพจิตของพนักงาน จึงจัดกิจกรรมและสวัสดิการสำหรับครอบครัวเพื่อส่งเสริมความรักและความผูกพัน เช่น

- จัดให้มี “มุมนมแม่” ภายในบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่อย่างถูกต้องตามหลักสาธารณสุข โดยจัดสรรพื้นที่เฉพาะสำหรับห้องปั๊มนม มีอุปกรณ์ครบถ้วน สะอาด ปลอดภัย และเป็นส่วนตัว พร้อมให้คุณแม่พนักงานสามารถใช้บริการได้ในเวลาทำงานตามที่กฎหมายกำหนด



พนักงานหญิงตั้งครรภ์ ปี 2565 จำนวน 20 คน, ปี 2566 จำนวน 12 คน, ปี 2567 จำนวน 18 คน

- จัดกิจกรรม “เพื่อแม่ด้วยดวงใจ” เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างแม่-ลูก
- สนับสนุนบุตรหลานพนักงานที่กำลังศึกษาอยู่ทำงานเพื่อหารายได้ในช่วงปิดเทอม (อายุ 18 ปี)
- ให้การสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นุตรพนักงานเป็นประจำ เพื่อแบ่งเบาภาระครอบครัวและส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาให้แก่บุตร-ธิดา ของพนักงาน



8) Happy Society (สร้างสังคมดี)

บริษัทฯ ปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสังคมดี โดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โครงการส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสา และทำประโยชน์ให้กับสังคมและชุมชนโดยรอบ โดยในปี 2563-2564 และปี 2565-2567 จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ให้กับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาจำนวน 1 โรงเรียน และหนึ่งชุมชนในพื้นที่ตำบลราชาเทวะ



การบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคลากร (Career Path Management)

บริษัทฯ ดำเนินการตามนโยบายด้านการพัฒนาอาชีพที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ ผ่านการจัดทำ **แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)** และการบริหารเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ให้กับพนักงานทุกระดับ โดยเน้นให้พนักงานได้รับโอกาสในการเรียนรู้ ทักษะใหม่ และการเติบโตในตำแหน่งงานอย่างเท่าเทียมและสอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

การพัฒนาพนักงาน

ข้อมูลรายปี	หน่วย	2566	2567
จำนวนหลักสูตรที่จัดอบรม	เรื่อง	20	20
จำนวนคนที่เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น	คน	1,094	1,166
ชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชม./คน/ปี	13.71	17.40

พนักงานได้รับการทบทวนและวางแผน IDP

ครอบคลุม 100%

พนักงานได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ

ครอบคลุม 100%

พนักงานทุกคนได้รับการทบทวนผลงานและจัดทำแผนพัฒนาอาชีพรายบุคคล (IDP) ครอบคลุม **100%** ซึ่งช่วยให้สามารถประเมินทักษะ จุดแข็ง จุดพัฒนา และวางแผนทางการเติบโตในสายอาชีพได้อย่างเหมาะสม การดำเนินการดังกล่าวสนับสนุนให้พนักงานมีเป้าหมายการพัฒนาเฉพาะบุคคลที่ชัดเจนและ



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel:(662)312-4660-4 Fax: 662)312-4287
E-mail:sales@thaihoover.com, Website:www.thaihoover.com

สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของตน รวมถึงช่วยให้การขับเคลื่อนการพัฒนาศักยภาพภายในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

อีกทั้ง บริษัทฯ ยังส่งเสริมระบบการทำงานที่มีความยืดหยุ่น เพื่อให้พนักงานสามารถพัฒนาทักษะที่หลากหลายและตอบสนองต่อความจำเป็นในการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานได้อย่างคล่องตัว โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถโยกย้ายไปช่วยงานในฝ่ายอื่นตามความสมัครใจ ทั้งในช่วงที่มีปริมาณงานสูงหรือเมื่อมีความต้องการกำลังคนเฉพาะด้าน การเปิดให้มีการโยกย้ายเช่นนี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน ส่งเสริมประสบการณ์เรียนรู้ข้ามสายงาน และสนับสนุนให้พนักงานมีโอกาพัฒนาศักยภาพในด้านที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ พนักงานทุกคนยังได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในสายงาน ครอบคลุม 100% ของพนักงานทุกระดับ โดยเนื้อหาอบรมถูกออกแบบให้เชื่อมโยงกับลักษณะงานและความต้องการทักษะของแต่ละตำแหน่ง เพื่อส่งเสริมให้พนักงานสามารถพัฒนาความสามารถของตนได้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การทำงานจริง เนื่องจากบริษัทฯ มีการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ซึ่งครอบคลุมหลักสูตรทั้งหมด 27 หลักสูตร เพื่อยกระดับความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ โดยพิจารณาจาก ลักษณะงาน บทบาทหน้าที่ และความต้องการด้านทักษะของแต่ละตำแหน่งอย่างเฉพาะเจาะจง

แผนการฝึกอบรม ประจำปี																	
หลักสูตร/เรื่อง	หน่วยงาน ที่จัดอบรม	ระดับ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา												งบประมาณ	หมายเหตุ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1.การควบคุมผลิตภัณฑ์	ทุกหน่วยงาน	ทุกระดับ		←→													
2.การควบคุมสารเคมี	ทุกหน่วยงาน	ทุกระดับ		←→													
3.การควบคุมสิ่งแวดล้อม แจ้ง	ทุกหน่วยงาน	ทุกระดับ		←→													
4.ทบทวนความรู้ระบบ GMPs	ทุกหน่วยงาน	ทุกระดับ		←→													
5.ความรู้ข้อกำหนดการจัดการ สิ่งแวดล้อม ISO 4001:2015	ทุกหน่วยงาน	ทุกระดับ								←→							
6.ทบทวนความรู้ และข้อกำหนดคุณภาพ ISO 9001:2015	ทุกหน่วยงาน	ทุกระดับ								←→							
7. นโยบายไม่ใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ การไม่เลือกปฏิบัติ การไม่จ้างงานสตรีและเด็ก และจรรยาบรรณในการค้า เป็นธุรกิจ	ทุกหน่วยงาน	ทุกระดับ	←→														
ผู้รับผิดชอบ  วันที่ 3 มกราคม 2568 ผู้อนุมัติ  วันที่ 3 มกราคม 2568 F-PER-12																	

ภาพแผนการฝึกอบรมประจำปี หลักสูตรที่ 1-7

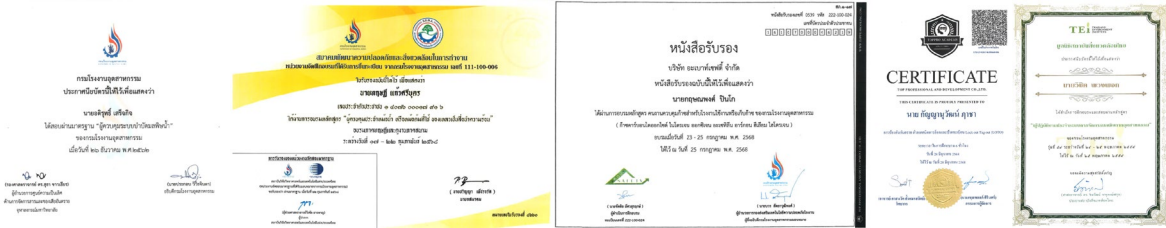
นอกเหนือจากการอบรมภายในแล้ว บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมการอบรมจากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้ได้รับวุฒิบัตรหรือใบรับรองความรู้ (Certificate) จากสถาบันที่ได้รับการยอมรับ ซึ่งช่วยยืนยันความรู้ ความสามารถ และความพร้อมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กฎหมายและข้อกำหนดกำหนดไว้ ช่วยยกระดับทักษะเชิงวิชาชีพ และเสริมสร้างความมั่นใจด้านความปลอดภัยในการทำงาน



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
 Tel:(662)312-4660-4 Fax: 662)312-4287
 E-mail:sales@thaihoover.com, Website:www.thaihoover.com



ภาพใบประกาศนียบัตรการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ

แผนการพัฒนาศักยภาพพนักงานออกแบบให้ครอบคลุม เช่น ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ระบบบริหารจัดการคุณภาพ มาตรฐานสากล การจัดการสิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ตลอดจนทักษะเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร อุปกรณ์ และการปฏิบัติงานในโรงงาน โดยกำหนดช่วงเวลาอบรมที่เหมาะสมตลอดทั้งปี พร้อมระบุว่าหน่วยงานใดและพนักงานระดับใดต้องเข้าร่วมในแต่ละหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรทุกกลุ่มได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงและตรงตามความจำเป็นของงาน

พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม

ครอบคลุม 100%

โดยจากการตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมของแต่ละแผนก (OJT) พบว่า**พนักงานทุกคนได้รับการอบรมด้านสิ่งแวดล้อมครบถ้วน 100%** โดยในหลักสูตรที่พนักงานต้องเข้าร่วมตามสายงานล้วนมีหัวข้อด้านสิ่งแวดล้อมสอดแทรกอยู่ เช่น การใช้พลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้น้ำอย่างคุ้มค่า การควบคุมมลพิษทางอากาศ และการจัดการของเสียในกระบวนการผลิต ซึ่งเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบริษัทโดยตรง นอกจากนี้ ยังมีการให้ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและแนวทางการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้พนักงานเข้าใจบทบาทของตนเอง และปฏิบัติตามแนวทางหรือกระบวนการทำงานที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม



การอบรมพลังงาน
และก๊าซเรือนกระจก

การอบรมดังกล่าวช่วยให้พนักงานเข้าใจผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย สนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรในภาพรวม



การจัดการข้อมูลและความปลอดภัยไซเบอร์

(Data Privacy & Cybersecurity)



บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลสำคัญทางธุรกิจในยุคดิจิทัล ซึ่งมีผลต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความต่อเนื่องของการดำเนินงาน จึงมุ่งมั่นพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลและความปลอดภัยไซเบอร์ให้มีความเข้มแข็ง โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินมาตรการป้องกันและตรวจสอบความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล และภัยคุกคามทางไซเบอร์ พร้อมทั้งสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านข้อมูลและความปลอดภัยตามที่กำหนด

บริษัทฯ กำกับดูแลการจัดการข้อมูลให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ครอบคลุมการเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย และการจัดการข้อมูลอย่างเหมาะสม พร้อมกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย เช่น การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึง การตรวจสอบเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหล และการให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อให้การใช้ข้อมูลเป็นไปอย่างปลอดภัยและมีมาตรฐาน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีเป้าหมายยกระดับการคุ้มครองข้อมูลและการรับรู้ด้านความปลอดภัยของพนักงานให้เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนความยั่งยืนด้านข้อมูลขององค์กรในระยะยาว

- เป้าหมายเชิงคุณภาพ: สร้างระบบการจัดการข้อมูลที่โปร่งใสและให้เจ้าของข้อมูลได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายอย่างสูงสุด
- เป้าหมายเชิงปริมาณ: เหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหลเป็นศูนย์ และให้พนักงานทุกคนผ่านการอบรมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 100% ภายในปี 2573

ผลการดำเนินงาน ปี 2567

บริษัทฯ ได้ดำเนินการด้านการจัดการข้อมูลอย่างมีความรับผิดชอบ โดยมุ่งเสริมสร้างมาตรการคุ้มครองข้อมูล การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึง และการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อให้การใช้และการจัดการข้อมูลมีความปลอดภัย โปร่งใส และคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งติดตามเหตุการณ์ที่อาจเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านข้อมูลและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามแนวทางด้านความปลอดภัยข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผลการดำเนินงานเป็นไปตามรายละเอียดในตารางต่อไปนี้



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287
E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

ประเด็น	แนวทางการดำเนินงานหลัก	เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Qualitative Objective)	เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantitative Target)	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
การจัดการข้อมูล อย่างมีความ รับผิดชอบ	กำหนดมาตรการความ ปลอดภัยของข้อมูล การ ควบคุมสิทธิ์เข้าถึง และ การจัดการข้อมูลตาม PDPA	สร้างระบบคุ้มครองข้อมูล ที่โปร่งใสและเคารพสิทธิ์ เจ้าของข้อมูล	ลดเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหล เป็นศูนย์ และพนักงาน 100% ผ่านการอบรมด้าน การคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคลภายในปี 2573	0 เหตุการณ์ ผ่านการอบรม 100%

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เริ่มขั้นตอนการเตรียมการ ISO 27001 โดยได้มอบหมายผู้รับผิดชอบหลักในการสำรวจและจัดทำบัญชีทรัพย์สินสารสนเทศ (Information Asset Inventory) ขององค์กร และเริ่มต้นประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลเบื้องต้น เพื่อเป็นข้อมูลในการยกวางแผนนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศฉบับแรกของบริษัทฯ และวางแผนควบคุมความเสี่ยงต่อไป

มาตรการควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ดำเนินการกำหนดระเบียบปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายในของเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย และข้อมูลสารสนเทศเป็นไปตามหลักความมั่นคงปลอดภัย ได้แก่ ความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และความพร้อมใช้งาน พร้อมทั้งใช้หลักการพิสูจน์ตัวตน การกำหนดสิทธิ์ และความรับผิดชอบที่ชัดเจนในทุกกระบวนการ เพื่อให้ข้อมูลขององค์กรได้รับการปกป้องอย่างรอบด้าน

ภายใต้ระเบียบดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เจ้าหน้าที่ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ผู้บังคับบัญชา ผู้ใช้งานระบบ และหน่วยตรวจสอบภายในไว้อย่างครบถ้วน เพื่อสนับสนุนให้การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด มีการจัดหาและดูแลทรัพยากร การกำกับการใช้งาน และการติดตามผลอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหลายด้าน เช่น การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงระบบ การป้องกันมัลแวร์และภัยคุกคามไซเบอร์ การรักษาความปลอดภัยของอุปกรณ์และสถานที่ การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ การเข้ารหัสและสำรองข้อมูล ตลอดจนแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาและการใช้งานซอฟต์แวร์ ทั้งหมดนี้ช่วยลดความเสี่ยงจากการเข้าถึงหรือการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัย นอกจากนี้ยังมีระบบควบคุมการจัดเก็บ



เอกสารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นระเบียบ เช่น หนังสือยินยอมการใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับการตรวจสอบย้อนหลังได้อย่างโปร่งใส

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการตรวจสอบการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะประเมินประสิทธิภาพของมาตรการที่มีอยู่และแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้การป้องกันการละเมิดความปลอดภัยของข้อมูลเป็นไปอย่างรัดกุมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ พร้อมทั้งมี**แผนตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยของข้อมูล (Incident Response Plan: IRP)** ซึ่งกำหนดให้พนักงานรายงานเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลทันที เช่น การถูกโจมตีของระบบ การเข้าถึงข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือการสูญหายของข้อมูล โดยมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถตรวจจับ ตอบสนอง และจำกัดผลกระทบได้อย่างรวดเร็ว ทั้งยังมีการบันทึกเหตุการณ์ วิเคราะห์ประเภท ความถี่ และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากความเสียหาย ตลอดจนการเก็บรักษาหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่สามารถใช้อ้างอิงในกระบวนการทางกฎหมายหรือการตรวจสอบได้อย่างเหมาะสม ช่วยลดโอกาสการเกิดความเสียหายเพิ่มเติม และสร้างความมั่นใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มี**มาตรการควบคุมเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของลูกค้าและข้อมูลของบุคคลที่สามโดยไม่ได้รับอนุญาต** ซึ่งรวมถึงการใช้ระบบการยืนยันตัวตนหลายปัจจัย การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงตามบทบาทงาน (Role-Based Access Control) การจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่มีความอ่อนไหว เฉพาะผู้ใช้งานที่ได้รับอนุมัติ การบันทึกและตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการใช้ระบบไฟร์วอลล์ ระบบตรวจจับเหตุผิดปกติ (IDS/IPS) และมาตรการเข้ารหัสข้อมูลระหว่างการเก็บและการส่งผ่านข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลหรือพนักงานที่ไม่ได้รับอนุญาตไม่สามารถเข้าถึงหรือเปิดเผยข้อมูลลูกค้าได้

กระบวนการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เพื่อป้องกันการเข้าถึงการใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลระบุตัวตนโดยไม่ได้รับอนุญาต จึงได้กำหนดกระบวนการจัดเก็บและดูแลรักษาข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ไว้อย่างเป็นระบบ แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่ เอกสารกระดาษ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีมาตรการรักษาความปลอดภัยดังนี้

การจัดเก็บเอกสารในรูปแบบกระดาษ (Paper-Based Records)

ข้อมูลที่เก็บในรูปแบบกระดาษ เช่น สัญญาจ้างงาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหนังสือรับรอง หรือเอกสารอื่นที่มีข้อมูลระบุตัวตน จะถูกจัดเก็บในห้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

ของพนักงาน ซึ่งเป็นพื้นที่เฉพาะ โดยห้องดังกล่าวจะล็อกกุญแจตลอดเวลาและติดตั้งระบบควบคุมการเข้าถึง ซึ่งอนุญาตให้เฉพาะ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (HR) เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าถึงเอกสารดังกล่าวเพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่เท่านั้น รวมถึงมีมาตรการควบคุมการเบิก-คืนเอกสาร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ มาตรการดังกล่าวช่วยให้เอกสารที่เป็น Physical form ไม่ถูกเข้าถึงโดยผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง ลดความเสี่ยงต่อการสูญหายหรือรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Soft File / Digital Records)

ข้อมูลที่จัดเก็บในรูปแบบดิจิทัล เช่น ฐานข้อมูลเงินเดือน รายงานภาษี ประกันสังคม และเอกสาร HR digital อื่น ๆ จะได้รับการดูแลภายใต้มาตรการควบคุมความปลอดภัย ดังนี้

- ข้อมูลถูกจัดเก็บในระบบคอมพิวเตอร์หรือเซิร์ฟเวอร์ที่มีการตั้งค่าความปลอดภัย
- มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Access Control) เฉพาะเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลที่ได้รับมอบหมาย
- ใช้ระบบรหัสผ่าน การจำกัดสิทธิ์แก้ไข/ดาวน์โหลด และการบันทึกการเข้าถึง (audit logs)
- มีการสำรองข้อมูล (Backup) เป็นระยะ เพื่อป้องกันการสูญหายจากเหตุฉุกเฉิน

การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยของข้อมูล

บริษัทฯ มีการจัดอบรมด้านความปลอดภัยของข้อมูลให้แก่พนักงานเป็นประจำ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักเกี่ยวกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศและข้อมูลสำคัญขององค์กร เนื้อหาในการอบรมครอบคลุมพื้นฐานของความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ประเภทของภัยคุกคาม เช่น มัลแวร์ แรนซัมแวร์ การโจมตีเครือข่าย รวมถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในการใช้งานอุปกรณ์ การจัดการรหัสผ่าน การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) การใช้งานระบบเครือข่าย และการทำธุรกรรมออนไลน์อย่างปลอดภัย

พนักงานยังได้รับการแนะนำเกี่ยวกับวิธีระงับข้อพิพาท การใช้งานอีเมลและไฟล์แนบอย่างระมัดระวัง การสแกนไวรัส การอัปเดตซอฟต์แวร์ และแนวทางหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่อาจนำไปสู่การรั่วไหลของข้อมูลหรือการเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต พร้อมทั้งเรียนรู้ถึงผลทางวินัยและผลทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำที่เสี่ยงหรือไม่เหมาะสม





การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล

บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเป็นระบบตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 โดยแบ่งการประเมินออกเป็นความเสี่ยงภายในและภายนอก ครอบคลุมทั้งปัจจัยด้านบุคลากร อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ เครือข่าย ข้อมูล และสภาพแวดล้อมทางกายภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมดขององค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างปลอดภัยและต่อเนื่อง

การประเมินความเสี่ยงภายในองค์กร

การประเมินความเสี่ยงภายในมุ่งเน้นไปที่ปัจจัยที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในหน่วยงาน IT และกระบวนการที่บุคลากรใช้งานในแต่ละวัน โดยครอบคลุมความเสี่ยง 5 กลุ่ม ได้แก่

1) ความเสี่ยงด้านบุคลากร

บริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการสวมรอยผู้ใช้งาน การเปิดเผยหรือแชร์รหัสผ่าน การเข้าถึงหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการขาดความระมัดระวังในการใช้งานระบบสารสนเทศ ทั้งนี้เกิดจากพฤติกรรมของผู้ใช้งานและความผิดพลาดของบุคลากร จึงมีการกำหนดมาตรการควบคุม เช่น ห้ามสวมรอยหรือมอบหมายให้ผู้อื่นใช้งานแทน และกำหนดกระบวนการตรวจสอบสิทธิ์อย่างต่อเนื่อง

2) ความเสี่ยงด้านอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

อุปกรณ์ที่ใช้งานภายในระบบ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครือข่ายเราเตอร์ หรืออุปกรณ์ที่ติดตั้งในพื้นที่ อาจเกิดความเสียหายจากการตั้งค่าที่ไม่ถูกต้อง การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ การเชื่อมต่ออุปกรณ์ภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือการถูกไวรัสคอมพิวเตอร์โจมตี บริษัทฯ มีมาตรการชัดเจน เช่น ห้ามนำอุปกรณ์อื่นมาเชื่อมต่อกับระบบ และให้ผู้ดูแลระบบตรวจสอบอุปกรณ์ตามแผนงานอย่างสม่ำเสมอ

3) ความเสี่ยงด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์

โปรแกรมที่ใช้ในการปฏิบัติงานอาจมีช่องโหว่หรือถูกบุกรุกจากผู้ไม่ประสงค์ดี เช่น การใช้โปรแกรมที่ไม่มีลิขสิทธิ์ ความผิดพลาดจากการเขียนโปรแกรม หรือการเปลี่ยนแปลงคำสั่งภายในซอฟต์แวร์ บริษัทฯ จึงมีมาตรการให้ใช้เฉพาะซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และเฝ้าระวังการโจมตีทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง

4) ความเสี่ยงด้านระบบเครือข่าย

การทำงานของระบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกอาจได้รับผลกระทบจากอุปกรณ์ชำรุด การตั้งค่าระบบผิดพลาด การบุกรุกเครือข่ายจากภายนอก รวมถึงภัยจากสัตว์หรือความเสียหายทางกายภาพอื่น ๆ



บริษัทฯ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบตามแผนงานอย่างเคร่งครัด และดำเนินการแก้ไขทันทีเมื่อพบเหตุผิดปกติ

5) ความเสี่ยงด้านข้อมูล

ฐานข้อมูลของบริษัทอาจถูกโจรกรรม ถูกทำลาย หรือถูกแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงความเสี่ยงจากการสูญหายของข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัทฯ จึงกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลข้อมูลอย่างชัดเจน ป้องกันการเข้าถึงอุปกรณ์ การโจรกรรมอุปกรณ์ และป้องกันการสูญเสียข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร

การประเมินความเสี่ยงภายนอกองค์กร

การประเมินความเสี่ยงภายนอกครอบคลุมสถานการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท แต่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อระบบสารสนเทศ เช่น ความเสี่ยงด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม ซึ่งความเสี่ยงอาจเกิดจากไฟฟ้าขัดข้อง แรงดันไฟฟ้าไม่คงที่ ฟ้าผ่า น้ำท่วม เพลิงไหม้ วัตถุภัย หรือการไม่มีระบบควบคุมการเข้าออกในพื้นที่สำคัญ เช่น ห้อง Server สถานการณ์เหล่านี้อาจทำให้เครื่องแม่ข่ายดับกะทันหัน ข้อมูลสูญหาย หรือระบบไม่สามารถให้บริการได้ บริษัทฯ มีมาตรการเฝ้าระวังและประสานงานแก้ไขทันทีเมื่อเกิดเหตุ

วิธีการประเมินและการจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐาน

ในทุกแบบฟอร์มระบุผู้จัดทำและผู้อนุมัติชัดเจน เพื่อให้กระบวนการโปร่งใสและตรวจสอบได้ตามหลักการของ ISO/IEC 27001:2022 โดยทั้งความเสี่ยงภายในและภายนอก จะถูกประเมินด้วยโครงสร้างแบบเดียวกัน คือ

- การระบุความเสี่ยงและสาเหตุ
- การจัดระดับความเสี่ยงเป็น Low, Medium, High, Extreme
- การบันทึกสถานการณ์ปัจจุบัน
- การกำหนดแนวทางจัดการและวางแผนบริหารความเสี่ยง
- การประเมินมาตรการควบคุมที่มีอยู่ ประจำปี
- การคำนวณระดับความเสี่ยงด้วยตัวชี้วัด $Likelihood (L) \times Impact (I) \times Opportunity (O)$

จากการประเมินทั้งความเสี่ยงภายในและภายนอก บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้ระบบบริหารความปลอดภัยข้อมูลที่รัดกุมและครอบคลุมทุกมิติของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย ข้อมูล และสภาพแวดล้อมทางกายภาพ กระบวนการดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถควบคุมป้องกัน และลดความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อระบบสารสนเทศขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการดำเนินงานที่ปลอดภัยและต่อเนื่องในระยะยาว



การประเมินความเสี่ยงของบุคคลที่สาม

บริษัทฯ มีการกำกับดูแลและตรวจสอบบุคคลที่สามอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ขาย ผู้ให้บริการ คู่ค้า ผู้รับเหมา หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท ปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัยของข้อมูล และมีมาตรการเพียงพอในการป้องกันเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท ลูกค้า และคู่ค้าธุรกิจ กระบวนการดังกล่าวครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนก่อนการเริ่มต้นความร่วมมือ การลงนามสัญญา การเข้าถึงข้อมูล จนถึงการติดตามประเมินผลระหว่างการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ดำเนินการ**ประเมินความเสี่ยงของบุคคลที่สาม (Third Party Risk Assessment)** ครอบคลุมด้านความปลอดภัยของข้อมูล การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล การควบคุมการเข้าถึง การป้องกันภัยไซเบอร์ การสำรองข้อมูล ความสามารถในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ และประวัติด้านความปลอดภัยของคู่ค้า โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามด้านความมั่นคงปลอดภัย เอกสารนโยบายด้าน IT การตรวจสอบสัญญา การเยี่ยมชมสถานที่ รวมถึงข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ จากนั้นนำมาประเมินระดับความเสี่ยงและกำหนดมาตรการบรรเทาความเสี่ยงตามความเหมาะสม เช่น การเสริมมาตรการควบคุม การเพิ่มเงื่อนไขด้านความปลอดภัยในสัญญา หรือการพิจารณาความเหมาะสมในการร่วมงานต่อไป

นอกจากนี้ ทุกบุคคลที่สามที่มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลหรือระบบของบริษัทต้อง**ลงนามในข้อตกลงไม่เปิดเผยข้อมูล (NDA)** เพื่อยืนยันการรักษาความลับของข้อมูลและป้องกันการนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัทฯ ยังมีระบบจัดเก็บเอกสารและบันทึกผลการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระเบียบ โดยควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงเอกสารตามระดับความอ่อนไหว และตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารเป็นประจำทุกปีตามข้อกำหนดด้านกฎหมาย PDPA มาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ และข้อกำหนดของลูกค้าต่างประเทศ สำหรับเอกสารและบันทึกที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยงของบุคคลที่สามทั้งหมด บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดทำและเก็บรักษาอย่างเป็นระบบภายใต้การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงที่เหมาะสม โดย**กำหนดระยะเวลาเก็บรักษาตามประเภทของเอกสาร** ได้แก่

- บันทึกผลการประเมินความเสี่ยงของบุคคลที่สามเก็บรักษาอย่างน้อย 5 ปี
- สัญญาและเอกสารข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (NDA) เก็บรักษาตลอดอายุสัญญาและอย่างน้อย 5 ปีหลังสิ้นสุดสัญญา
- บันทึกเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยของข้อมูลเก็บรักษาอย่างน้อย 3 ปี
- เอกสารด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดเก็บรักษาอย่างน้อย 5 ปี
- บันทึกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเก็บรักษาไม่น้อยกว่า 3 ปี



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287
E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาเอกสารจะถูกทำลายด้วยวิธีที่ปลอดภัย เช่น การย่อยทำลายเอกสาร หรือการลบข้อมูลแบบถาวร พร้อมจัดทำบันทึกหลักฐานการทำลายเอกสารตามที่บริษัทฯ กำหนด

ด้วยกระบวนการตรวจสอบและควบคุมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ สามารถยืนยันได้ว่าบุคคลที่สามทุกรายที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลของบริษัทอยู่ภายใต้กระบวนการ **Due Diligence ครบถ้วน 100%** ส่งผลให้ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และสนับสนุนให้บริษัทฯ ดำเนินงานด้วยมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยที่สูงและโปร่งใสตลอดห่วงโซ่อุปทาน



การมีส่วนร่วมกับชุมชน

(Community Engagement)



บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อชุมชนรอบข้าง โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเป็นสำคัญ ทั้งในด้านสิทธิในการรับรู้ข้อมูล สิทธิในการแสดงความคิดเห็น และสิทธิในการเข้าถึงทรัพยากรของท้องถิ่นอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารเชิงรุกกับชุมชน เพื่อสร้างความโปร่งใส ความเชื่อมั่น และความร่วมมือระหว่างกันอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เช่น การประชุมชี้แจง การประเมินผลกระทบ หรือแบบสอบถามชุมชน ในกรณีที่มีการขยายโรงงานหรือการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตหรือสิ่งแวดล้อม พร้อมดำเนินการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน (HRIA) เป็นระยะเพื่อนำข้อมูลไปกำหนดมาตรการป้องกัน บรรเทา และเยียวยาผลกระทบอย่างเหมาะสม

แนวทางดังกล่าวสะท้อนความตั้งใจของบริษัทฯ ในการเติบโตไปพร้อมกับชุมชนอย่างเคารพสิทธิ ลดความเสี่ยงจากผลกระทบทางสังคม และสร้างความไว้วางใจในระยะยาวบนพื้นฐานของการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริงของทุกภาคส่วน

- เป้าหมายเชิงคุณภาพ: ดำเนินธุรกิจโดยเคารพสิทธิของชุมชนและไม่ละเมิดสิทธิในทรัพยากรของท้องถิ่น
- เป้าหมายเชิงปริมาณ: เพิ่มจำนวนครั้งของการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนในพื้นที่ปฏิบัติการสำคัญขึ้น 20% ภายในปี 2573

ผลการดำเนินงาน ปี 2567

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการติดตามผลกระทบจากการดำเนินงานอย่างรอบด้าน ควบคู่กับการรับฟังความคิดเห็น และข้อกังวลของชุมชนในพื้นที่อย่างโปร่งใส เพื่อให้สามารถบริหารจัดการประเด็นที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสมและเป็นระบบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการประเมินด้านสิทธิมนุษยชนในพื้นที่ปฏิบัติการที่สำคัญ เพื่อให้ครอบคลุมทั้งมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ

แนวทางดังกล่าวช่วยสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถติดตามความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นภายนอกองค์กรได้อย่างใกล้ชิด พร้อมวางรากฐานในการพัฒนาความร่วมมือกับชุมชนอย่างยั่งยืน ซึ่งผลการดำเนินงานเป็นไปตามรายละเอียดในตารางต่อไปนี้

ประเด็น	แนวทางการดำเนินงานหลัก	เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Qualitative Objective)	เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantitative Target)	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
สิทธิมนุษยชน ของผู้มีส่วนได้ เสียภายนอก	ประเมิน HRIA ในพื้นที่ ปฏิบัติการหลัก จัดเวทีรับฟัง ความคิดเห็นและช่องทาง ร้องเรียนชุมชน	ดำเนินธุรกิจโดยเคารพ สิทธิของชุมชนและลด ผลกระทบทางลบ	ขยายพื้นที่สำคัญในการ ประเมิน HRIA 20% ภายใน ปี 2573	ขยายพื้นที่ในการ ประเมิน 10 %

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมเพื่อสนับสนุนชุมชนรอบโรงงาน รวมถึงพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต การอนุรักษ์ทรัพยากร และการลดผลกระทบต่อชุมชนให้เป็นรูปธรรม โดยกิจกรรมที่จัดขึ้นสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายด้านการมีส่วนร่วมกับชุมชน และสนับสนุนให้เกิดความผูกพันและความไว้วางใจในระยะยาว ดังนี้

กิจกรรมปลูกพืชเกษตรผสมผสาน จังหวัดฉะเชิงเทรา

บริษัทฯ และพนักงานจิตอาสา ร่วมกันปลูกพืชผสมผสาน ได้แก่ มะม่วง มะขาม มะพร้าว และต้นตาล เพื่ออนุรักษ์หน้าดิน พื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ และเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับชุมชนท้องถิ่น นอกจากนี้ ผลผลิตทางการเกษตรที่ได้รับยังถูกนำไปแบ่งปันให้พนักงานและชุมชน เป็นการสร้างประโยชน์ร่วมด้านเศรษฐกิจและความมั่นคงทางอาหารของพื้นที่



กิจกรรมปลูกพืชเกษตรผสมผสานที่ ที่ดิน โฉนดเลขที่ 1027,1167 ต.ศาลาแดง อ.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา

กิจกรรมสนับสนุนสังคมและโรงพยาบาลท้องถิ่น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลและร่วมพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่องในฐานะองค์กรที่ดำเนินธุรกิจภายในพื้นที่ โดยให้ความสำคัญกับโครงการที่สามารถนำศักยภาพของบริษัทฯ ไปสร้างประโยชน์ให้แก่เศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของผู้คนในชุมชนรอบข้าง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความไว้วางใจซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ ในการเคารพสิทธิของชุมชนและลดผลกระทบจากการดำเนินงาน รวมถึงสนับสนุนการเพิ่มกิจกรรมในพื้นที่สำคัญ ได้แก่

- โครงการบริจาคโลหิตให้กับโรงพยาบาลศิริราช กิจกรรมนี้เป็นการระดมพลังของพนักงานจิตอาสาเพื่อสนับสนุนการรักษาพยาบาลผู้ป่วย และสะท้อนการมีส่วนร่วมของบริษัทฯ ในการเสริมสร้างระบบสาธารณสุขให้เข้มแข็งขึ้น ซึ่งช่วยสร้างความสัมพันธ์เชิงบวกกับชุมชนและหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่



➢ กิจกรรมสาธารณกุศลต่อสังคมและชุมชน

- บริจาคครุภัณฑ์การแพทย์ ได้แก่ เครื่องให้สารละลายทางเส้นเลือดดำ ให้กับหน่วยเคมีบำบัด โรงพยาบาลพังงา จังหวัดพังงา เพื่อสนับสนุนศักยภาพด้านการรักษาพยาบาลในพื้นที่
- มอบสื่อการเรียนการสอน ให้กับโรงเรียนคลองลาดกระบัง เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศึกษา และคุณภาพชีวิตของเยาวชนในพื้นที่ใกล้เคียงโรงงาน



จากการดำเนินโครงการและกิจกรรมร่วมกับชุมชนตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทฯ สามารถเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและเพิ่มการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งการสนับสนุนด้านสาธารณสุข การพัฒนาศักยภาพทางการศึกษา และการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งล้วนตอบเป้าหมายเชิงคุณภาพของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิทธิของชุมชนและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจาก



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287
E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

การดำเนินงาน พร้อมทั้งช่วยขยายการดำเนินงานในพื้นที่สำคัญให้ครอบคลุมมากขึ้นตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวทำให้บริษัทฯ บรรลุความก้าวหน้าตามแผนที่ตั้งไว้ โดยมี**ผลการประเมิน HRIA อยู่ที่ 10%** ซึ่งแม้ยังเป็นช่วงเริ่มต้นของการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลในพื้นที่สำคัญ แต่ถือเป็นก้าวสำคัญที่สะท้อนถึงความตั้งใจของบริษัทฯ ในการสร้างความร่วมมือกับชุมชนอย่างต่อเนื่องและมุ่งสู่การบรรลุเป้าหมายภายในปี 2573



มิติด้านธรรมาภิบาล (Governance)

- การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Sustainable Supply Chain Management)
- การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความเสี่ยงองค์กร (ERM & Business Continuity)
- ธรรมาภิบาลและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Business Ethics & Integrity)
- ความพึงพอใจของลูกค้าและคุณภาพผลิตภัณฑ์ (Customer Satisfaction & Product Quality)



การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

(Sustainable Supply Chain Management)



บริษัทฯ ตระหนักว่าห่วงโซ่อุปทานเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ส่งผลต่อคุณภาพ ความรับผิดชอบ และความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว จึงมุ่งมั่นดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายโดยรอบ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการทำงานร่วมกับคู่ค้าและคู่ค้าในทุกขั้นตอน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการผลิต การจัดหาวัตถุดิบ และการให้บริการเป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐานสากล และหลักจริยธรรมที่เหมาะสม

ตลอดกระบวนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมแนวปฏิบัติที่มีความรับผิดชอบต่อกระบวนการมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และสิทธิมนุษยชน รวมถึงสนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสมากขึ้น เพื่อร่วมกันลดผลกระทบเชิงลบและสร้างคุณค่าร่วมกับทุกฝ่ายในห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนในอนาคต

แนวทางด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับคู่ค้า

บริษัทกำหนดให้คู่ค้าดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม เช่น การมีระบบจัดการสิ่งแวดล้อมที่เป็นมาตรฐาน การลดการใช้พลังงาน การบริหารการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิต การควบคุมการใช้วัสดุให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และการปฏิบัติตามกฎหมายด้านการจัดการของเสีย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการห้ามเคลื่อนย้ายหรือทิ้งของเสียข้ามพรมแดนไปยังต่างประเทศ การคัดเลือกใช้สารเคมีที่ปลอดภัย การควบคุมมลพิษทางอากาศ น้ำ และเสียง รวมถึงการสนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ในการผลิต

- เป้าหมายเชิงคุณภาพ: บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมและมีความรับผิดชอบต่อผลกระทบต่อผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระดับที่ยอมรับได้
- เป้าหมายเชิงปริมาณ: ภายในปี 2570 คู่ค้ากลุ่มสำคัญอย่างน้อย 80% ต้องผ่านการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์ของบริษัทฯ และมุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่อุปทาน (Scope 3) ลง 20% ภายในปี 2573 โดยอ้างอิงปีฐาน พ.ศ. 2567

**แนวทางด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนสำหรับคู่ค้า**

บริษัทฯ คาดหวังให้คู่ค้าปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยต้องไม่มีการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ จัดให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยตามกฎหมายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เคารพสิทธิแรงงานในด้านเวลาทำงาน ค่าจ้าง และสวัสดิการที่เหมาะสม สนับสนุนความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงมีระบบรับเรื่องร้องเรียนที่เป็นธรรมและไม่ส่งผลกระทบต่อการถูกกลั่นแกล้งในการทำงาน

- **เป้าหมายเชิงคุณภาพ:** บริษัทฯ ต้องการให้คู่ค้ามีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานที่เป็นธรรมตามหลัก ILO และ UN Global Compact
- **เป้าหมายเชิงปริมาณ:** ภายในปี 2570 คู่ค้ากลุ่มสำคัญทุกรายต้องลงนามยอมรับ Supplier Code of Conduct ของบริษัทฯ และภายในปี 2573 คู่ค้าต้องรับรองว่าพนักงานได้รับค่าจ้างที่ไม่ต่ำกว่าค่าจ้างเพื่อการดำรงชีพ (Living Wage) ตามมาตรฐานประเทศของตน

ผลการดำเนินงาน ปี 2567

บริษัทฯ ดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งให้กระบวนการคัดเลือกและประเมินคู่ค้าเป็นไปตามหลักสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลที่กำหนด พร้อมทั้งติดตามความก้าวหน้าของคู่ค้าเพื่อยกระดับความโปร่งใส ลดความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน และสร้างความร่วมมือที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังพัฒนากระบวนการติดตามประเด็นสำคัญ เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย การดูแลแรงงาน และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร ซึ่งผลการดำเนินงานเป็นไปตามรายละเอียดในตารางต่อไปนี้

ประเด็น	แนวทางการดำเนินงานหลัก	เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Qualitative Objective)	เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantitative Target)	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม	ส่งเสริมให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของคู่ค้า และให้ความสำคัญกับการคัดเลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี	คัดเลือกคู่ค้าที่ปฏิบัติตามสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม	พนักงานฝ่ายจัดซื้อ 90% ผ่านการอบรมด้านประเด็นสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่อุปทาน ภายในปี 2570	ผ่านการอบรม 100%



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287
E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

ประเด็น	แนวทางการดำเนินงานหลัก	เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Qualitative Objective)	เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantitative Target)	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนด้านสังคม	ส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน แรงงาน และสภาพการทำงานที่เหมาะสมตามมาตรฐานสากล	สนับสนุนให้คู่ค้าปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงาน และสิทธิมนุษยชน	คู่ค้ากลุ่มสำคัญทุกราย ต้องลงนามยอมรับ Supplier Code of Conduct ของบริษัทฯ และคู่ค้ามีการรับรองว่าพนักงานได้รับค่าจ้างที่ไม่น้อยกว่าค่าจ้างเพื่อการยังชีพ (Living Wage) 100% ภายในปี 2573	ลงนามครบ 100% ได้รับค่าจ้างไม่น้อยกว่าค่าจ้างเพื่อการยังชีพ 100%

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน (Sustainable Purchasing Process)

บริษัทฯ ได้จัดทำ **คู่มือจรรยาบรรณด้านความยั่งยืนสำหรับคู่ค้า** เพื่อกำหนดหลักการ มาตรฐาน และข้อคาดหวังที่คู่ค้าต้องปฏิบัติตามในทุกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยครอบคลุมด้านจริยธรรมธุรกิจ การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีการสื่อสารให้คู่ค้าทราบอย่างชัดเจน เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้ารับทราบและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการยกระดับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน และส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล โดยบริษัทฯ จะพิจารณาความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการคัดเลือกคู่ค้า รวมถึงมีการกำหนดข้อคาดหวังให้คู่ค้าร่วมกันรักษามาตรฐานความยั่งยืนและดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนที่ครอบคลุมทุกขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียดกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร / เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง
1. การกำหนดความต้องการ	หน่วยงานผู้ใช้งานระบุความต้องการสินค้า/วัตถุดิบรวมถึงคุณสมบัติที่ต้องมี เช่น คุณภาพ ปริมาณ มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และสังคม รวมถึงการพิจารณาศักยภาพของคู่ค้าท้องถิ่นก่อนเป็นลำดับแรก	หน่วยงานผู้ใช้งาน (User Dept.)	ใบขอซื้อ (Purchase Requisition – PR)
2. การค้นหาและคัดเลือกผู้ขาย	ฝ่ายจัดซื้อทำการรวบรวมรายชื่อผู้ขาย ตรวจสอบใบเบื้องต้นด้านราคา คุณภาพ ระยะเวลาจัดส่ง รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐาน สิ่งแวดล้อม สังคม และการสนับสนุนผู้ประกอบการท้องถิ่น เช่น	ฝ่ายจัดซื้อ	Supplier List, Pre-Qualification Form, ESG Screening



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287
E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

ขั้นตอน	รายละเอียดกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร / เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง
	ผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ในพื้นที่		Checklist
3. การประเมินความเสี่ยงคู่ค้า	ประเมินความเสี่ยงในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เช่น การปล่อยของเสีย การใช้แรงงานเด็ก สวัสดิการแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน และการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ	ฝ่ายจัดซื้อ, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร	Supplier ESG Assessment Form, คะแนนประเมิน
4. การเจรจาต่อรองและอนุมัติผู้ขาย	เจรจาราคา เงื่อนไขการชำระเงิน เงื่อนไขการรับประกัน รวมถึงข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ลดการใช้บรรจุภัณฑ์/การจัดส่งแบบประหยัดพลังงาน ก่อนเสนออนุมัติผู้ขายตามลำดับขั้น	ฝ่ายจัดซื้อ, ผู้มีอำนาจอนุมัติ	ใบเสนอราคา (Quotation), แบบฟอร์มอนุมัติผู้ขาย
5. การออกคำสั่งซื้อ	ออกใบสั่งซื้อโดยระบุปริมาณ ราคา รายละเอียดสินค้า รวมถึงข้อกำหนดด้านอื่น เช่น ต้องไม่ใช้แรงงานผิดกฎหมาย ต้องมีระบบจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการสนับสนุนสินค้าท้องถิ่น	ฝ่ายจัดซื้อ	ใบสั่งซื้อ (PO)
6. การติดตามและรับสินค้า	ตรวจสอบคุณภาพสินค้า ปริมาณ ความถูกต้องตาม PO พร้อมกำกับให้คู่ค้าดำเนินการส่งมอบด้วยวิธีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หากเป็นไปได้	คลังสินค้า, ผู้ใช้งาน	ใบรับสินค้า (GR) / บันทึกการตรวจสอบ
7. การประเมินผลการปฏิบัติงานคู่ค้า	ประเมินประจำปีด้านคุณภาพ การส่งมอบ ราคา และเกณฑ์ด้าน ESG เช่น การลดขยะ การลดการปล่อยก๊าซ การจ้างงานท้องถิ่น ผู้ขายที่มีคะแนนไม่ผ่านจะต้องจัดทำแผนปรับปรุง	ฝ่ายจัดซื้อ, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร	Supplier Evaluation Report
8. การบันทึกและรายงานผล	จัดเก็บข้อมูลการจัดซื้อ ผลประเมิน ESG และสรุปการสนับสนุนผู้ประกอบการท้องถิ่น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการความยั่งยืนรายไตรมาส	ฝ่ายจัดซื้อ	รายงานจัดซื้อ, รายงานผู้ขายท้องถิ่น
9. การปรับปรุงกระบวนการประจำปี	ทบทวนผลลัพธ์ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย เช่น สัดส่วนคู่ค้าท้องถิ่น สัดส่วนคู่ค้าที่ผ่านเกณฑ์ ESG และกำหนดแผนพัฒนาในปีถัดไป	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร	รายงานทบทวนประจำปี



การประเมิน คัดเลือก และติดตามผลคู่ค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการประเมินคู่ค้า ผู้ส่งมอบ ผู้ให้บริการ และผู้รับเหมาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกฝ่ายปฏิบัติตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนดไว้

ในการคัดเลือกและติดตามคู่ค้า บริษัทฯ ดำเนินการประเมินผ่าน**แบบประเมินผู้ส่งมอบ ผู้บริการ และผู้รับเหมา (Supplier Assessment)** ซึ่งครอบคลุมคำถามด้านความปลอดภัยในการดำเนินงาน การจัดการคุณภาพสินค้าและวัตถุดิบ ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การควบคุมของเสียและสารเคมี ความถูกต้องของเอกสารการขนส่งและบัญชีสินค้า การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน การป้องกันแรงงานเด็กและแรงงานบังคับ รวมถึงการมีมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในสถานประกอบการ โดยบริษัทฯ จะตรวจสอบข้อมูลและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินความเสี่ยงและความเหมาะสมในการร่วมงานอย่างรอบด้าน และก่อนเริ่มความร่วมมือ บริษัทฯ จะมีการสื่อสารนโยบายสำคัญให้คู่ค้าและผู้รับเหมาทุกรายรับทราบ และมีการระบุในสัญญาอย่างชัดเจน เช่น

นโยบายจริยธรรมด้านธุรกิจสำหรับคู่ค้า	เพื่อยืนยันการดำเนินงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ไม่ทุจริต ไม่รับหรือให้สินบน และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ	ซึ่งกำหนดให้คู่ค้าร่วมลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักพัฒนาอย่างยั่งยืน
หนังสือแสดงความมุ่งมั่นด้านแรงงาน	ที่คู่ค้าต้องลงนามยืนยันว่าจะเคารพลิทธิมนุษยชน ไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ รักษาสภาพการทำงานที่ปลอดภัย และปฏิบัติตามหลักการ 10 ประการของ UN Global Compact

โดยคู่ค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ได้มีการลงนามในจรรยาบรรณคู่ค้า คิดเป็นจำนวน 100% ของคู่ค้าทั้งหมดที่อยู่ในขอบเขตการประเมิน ซึ่งสะท้อนถึงความร่วมมือของคู่ค้าในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล การเคารพลิทธิมนุษยชน การปกป้องสิ่งแวดล้อม และแนวปฏิบัติด้านแรงงานที่เป็นธรรมตามข้อกำหนดของบริษัทฯ ขณะเดียวกัน คู่ค้าหลักที่ได้ลงนามในสัญญาที่ครอบคลุมข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม แรงงาน และสิทธิมนุษยชน (ESG) อยู่ที่ 100% ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการกำกับให้คู่ค้าปฏิบัติตามความคาดหวังด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

การตรวจสอบคู่ค้าในสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาสิ่งแวดล้อมและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบคู่ค้าเพื่อประเมินความสอดคล้องของคู่ค้ากับข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม แรงงาน ความปลอดภัย และธรรมาภิบาล โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้สอดคล้อง



กับแนวทางการยั่งยืนของบริษัทฯ รวมถึงลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการจัดการของเสียที่ไม่เหมาะสม การใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย หรือความเสี่ยงอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ และเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความรับผิดชอบร่วมกันในห่วงโซ่อุปทานทั้งหมดของบริษัทฯ โดยกระบวนการตรวจสอบครอบคลุมคู่ค้าที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะคู่ค้าวัตถุดิบหลัก คู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม เช่น กระบวนการปล่อยมลพิษหรือการจัดการสารเคมี และคู่ค้าที่เกี่ยวข้องกับแรงงานจำนวนมากซึ่งอาจมีความเสี่ยงด้านสวัสดิการ ความปลอดภัย และสภาพการทำงาน รวมถึงผู้รับเหมางาน โลจิสติกส์หรือบริการที่มีความเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและการปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งนี้ การคัดเลือกขอบเขตการตรวจสอบผ่านการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ

กระบวนการตรวจสอบคู่ค้าในสถานที่ (On-site Audit Process)

บริษัทฯ ใช้กระบวนการตรวจสอบที่เป็นระบบโดยเริ่มจากการคัดเลือกคู่ค้าที่ต้องเข้ารับการตรวจตามระดับความเสี่ยง จากนั้นจัดทำแผนตรวจประจำปีและแจ้งคู่ค้าให้เตรียมเอกสารและข้อมูลที่จำเป็น เมื่อลงพื้นที่ตรวจสอบจริง บริษัทฯ จะประเมินด้านต่าง ๆ เช่น การจัดการของเสีย น้ำเสีย การควบคุมมลพิษ การเก็บรักษาสารเคมี การใช้พลังงาน สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และการป้องกันแรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ หลังเสร็จสิ้นการตรวจ บริษัทฯ จัดทำรายงานผลวิเคราะห์ข้อบกพร่องและมอบหมายให้คู่ค้าจัดทำแผนแก้ไข ก่อนติดตามผลอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะปรับปรุงเสร็จสมบูรณ์ หากคู่ค้าไม่ปฏิบัติตามมาตรการ บริษัทฯ อาจพิจารณาระงับหรือทบทวนความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามสมควร

จากกระบวนการประเมินผลด้านความยั่งยืนที่บริษัทฯ ดำเนินการกับคู่ค้าเป้าหมายทั้งหมด พบว่า คู่ค้าผ่านการประเมินด้านความยั่งยืน 100% รวมถึง ผ่านการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ (Onsite Audit) 100% โดยคู่ค้าทุกรายที่ได้รับการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดครบถ้วน โดยคู่ค้าหลักทุกรายได้คะแนนการประเมิน 100 คะแนนเต็ม ส่งผลให้ในปียางานนี้ไม่มีความจำเป็นต้องดำเนินการแก้ไข (Corrective Action) หรือการสร้างศักยภาพเพิ่มเติม (Capacity Building) สำหรับคู่ค้ากลุ่มดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้คู่ค้าพัฒนาศักยภาพด้าน ESG ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ การให้คำปรึกษา การสนับสนุนข้อมูลด้านการจัดการของเสีย การจัดซื้อสีเขียว การจัดทำ Carbon Footprint ตลอดจนการเตรียมตัวด้าน CBAM สำหรับคู่ค้าที่ส่งสินค้าไปยังสหภาพยุโรป เพื่อยกระดับความสามารถตลอดห่วงโซ่อุปทาน ด้วยแนวทางดังกล่าว บริษัทฯ สามารถสร้างความมั่นใจได้ว่าคู่ค้าทุกรายรับทราบและยึดถือข้อกำหนดของบริษัทฯ รวมถึงมีส่วนร่วมในการยกระดับความยั่งยืนของห่วงโซ่อุปทานในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง



การจัดการคู่ค้าตามประเด็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทสำคัญของห่วงโซ่อุปทานในด้านผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศ และได้กำหนดแนวทางที่จะยกระดับกระบวนการคัดเลือกและบริหารจัดการคู่ค้าให้สอดคล้องกับเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยมีแผนจะเริ่มดำเนินการดังกล่าวอย่างเป็นทางการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป ในส่วนของการคัดเลือกคู่ค้า บริษัทฯ มีแผนที่จะใช้ข้อมูลด้านความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Intensity) และความพยายามในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของคู่ค้าเป็นหนึ่งในเกณฑ์การประเมินที่สำคัญในอนาคต โดยคู่ค้าจะถูกขอให้เปิดเผยข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของสินค้า (CFP) หรือข้อมูลคาร์บอนขององค์กร (CFO) ตลอดจนหลักฐานมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ISO 14064 หรือ ISO 14001 บริษัทฯ จะนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกหรือไม่เลือกคู่ค้า โดยคาดหวังว่าจะสามารถประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมได้ชัดเจนขึ้นและเพิ่มสัดส่วนคู่ค้าที่มีผลการดำเนินงานด้านการจัดการคาร์บอนที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะบรรจุมาตรการดังกล่าวเข้าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภายในปี พ.ศ. 2570

ในด้านความร่วมมือกับคู่ค้า บริษัทฯ วางแผนที่จะพัฒนากิจกรรมร่วมกันเพื่อให้คู่ค้าสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิตหรือระบบโลจิสติกส์ของตนเองได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยเฉพาะในกลุ่มคู่ค้าวัสดุบรรจุภัณฑ์ เช่น พาเลต วัสดุฉนวนพลาสติก และวัสดุสิ้นเปลืองที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต โดยบริษัทฯ จะเริ่มดำเนินการจัดประชุมหรือด้านสิ่งแวดล้อมกับคู่ค้าหลักเป็นประจำปี พร้อมทั้งร่วมกันทบทวนโอกาสในการใช้วัสดุคาร์บอนต่ำ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ใหม่ให้ใช้วัสดุน้อยลง หรือการสนับสนุนให้คู่ค้าพัฒนาเทคโนโลยีที่ช่วยประหยัดพลังงานและลดของเสีย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนที่จะเชิญชวนคู่ค้าเข้าร่วมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกของภาครัฐ เช่น T-VER เมื่อพร้อมดำเนินการในช่วงปี พ.ศ. 2568-2570

บริษัทฯ คาดหวังว่ามาตรการดังกล่าวจะช่วยให้เกิดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่อุปทานอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในหมวด Scope 3 ซึ่งเกี่ยวข้องกับวัตถุดิบและวัสดุบรรจุภัณฑ์ที่สั่งซื้อจากภายนอก

การอบรมพนักงานฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมเรื่อง **การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน (Sustainable Purchasing / Green Procurement)** สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรทุกคน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการคัดเลือกสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งตระหนักถึงปัญหาทางสังคมและสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน

พนักงานฝ่ายจัดซื้อ
จัดจ้างได้รับการอบรม
ครอบคลุม 100%



ในการอบรม ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักการของการจัดซื้อสีเขียว (Green Purchasing) ความหมายของสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คุณสมบัติของสินค้า/บริการสีเขียว การประเมินผลกระทบตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment) ตลอดจนการใช้ฉลากสิ่งแวดล้อมประเภทต่าง ๆ เช่น ฉลากเขียว ฉลากลดคาร์บอน และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์สากล เพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าและบริการที่ปลอดภัย ประหยัดพลังงาน ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดมลพิษน้อยที่สุด รวมถึงความเสี่ยงของผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์ในห่วงโซ่อุปทาน เช่น การใช้วัตถุอันตราย การใช้ทรัพยากรเกินจำเป็น ผลกระทบด้านสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน และผลกระทบต่อชุมชน

การอบรมนี้จึงช่วยให้ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อเข้าใจบทบาทสำคัญของตนในการคัดเลือกคู่ค้าและสินค้าอย่างรับผิดชอบ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

การประเมินผลงานเจ้าหน้าที่จัดซื้อที่ครอบคลุมมิติของการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ บูรณาการหลักการการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนเข้ากับการประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่จัดซื้อ โดยเน้นความสามารถในการคัดเลือกและประเมินคู่ค้าตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ตลอดจนการเลือกใช้วัสดุและบริการที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่ำ และการติดตามความสอดคล้องของคู่ค้ากับเงื่อนไขด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ การประเมินผลงานพิจารณาจากความถูกต้อง โปร่งใสของกระบวนการจัดหา การคัดเลือกคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และความสามารถในการลดความเสี่ยงของห่วงโซ่อุปทาน โดยบริษัทฯ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อมีบทบาทเชิงรุกในการทำงานร่วมกับผู้ขายและสนับสนุนการพัฒนาคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง

มาตรการสร้างแรงจูงใจแก่คู่ค้า

บริษัทฯ มีกลไกในการสร้างแรงจูงใจแก่คู่ค้าที่มีผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่ดี ผ่านการให้รางวัลหรือสิทธิประโยชน์ที่เหนือกว่าคู่ค้ารายอื่น เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้ารักษามาตรฐานและพัฒนาศักยภาพด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ใช้ระบบให้รางวัลคู่ค้าบนพื้นฐานของผลการประเมิน หากคู่ค้า

รายได้มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และมีธรรมาภิบาลการดำเนินงานที่ดี บริษัทฯ จะพิจารณา มอบสิทธิประโยชน์เพิ่มเติม เช่น การให้เครดิตการค้าที่มากกว่าเจ้าอื่น (เครดิต 30 วัน) การจ่ายเงินที่รวดเร็ว การอนุญาตให้เบิกสินค้าหรือบริการได้ทันที รวมถึงการพิจารณาทำธุรกิจร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

กลไกดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถป้องกันและลดความเสี่ยงจากผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์ในห่วงโซ่อุปทาน พร้อมทั้งเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญที่จูงใจคู่ค้าให้พัฒนาแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนให้ดียิ่งขึ้น

มาตรการรองรับการจัดจ้างผู้ขาดโอกาสทางสังคมในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจแก่ชุมชน โดยรอบและกลุ่มผู้ขาดโอกาสทางสังคม โดยดำเนินมาตรการสนับสนุนผู้ประกอบการท้องถิ่นในด้านวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ เช่น การจัดซื้อเม็ดพลาสติกและบรรจุภัณฑ์จากผู้ผลิตในพื้นที่ ซึ่งช่วยกระจายรายได้สู่ชุมชน สร้างโอกาสทางอาชีพ และสนับสนุนผู้ประกอบการรายย่อยที่มีความพร้อมแต่ขาดโอกาสเข้าถึงตลาดรายใหญ่ นอกจากนี้ บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่ค้าของบริษัทฯ ส่งเสริมการจ้างงานบุคคลที่ขาดโอกาสทางสังคม เช่น ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้มีรายได้น้อย หรือกลุ่มเปราะบางอื่น ๆ รวมถึงการมีแนวปฏิบัติด้านความหลากหลายและการไม่เลือกปฏิบัติ ในกระบวนการรับสมัคร การคัดเลือก และการจ้างงาน โดยบริษัทฯ อาจขอให้คู่ค้าจัดส่งข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการประเมินคู่ค้าตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนขององค์กร

มาตรการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการขับเคลื่อนห่วงโซ่อุปทานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชนท้องถิ่นและกลุ่มผู้ขาดโอกาสให้เติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีมาตรการที่ออกแบบมาเพื่อป้องกันการเลือกปฏิบัติและส่งเสริมความเท่าเทียมในห่วงโซ่อุปทาน โดยเปิดพื้นที่ภายในบริษัทให้แก่พนักงาน ชุมชนโดยรอบ และกลุ่มคนพิการ สามารถนำสินค้าและผลิตภัณฑ์มาจำหน่ายได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่ ทั้งในช่วงเช้าและช่วงเย็นของทุกวัน มาตรการดังกล่าวช่วยสนับสนุนโอกาสทางอาชีพอย่างเป็นธรรม ลดอุปสรรคในการเข้าถึงตลาดของผู้ประกอบการรายย่อยและผู้ด้อยโอกาส และเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่บริษัทฯ ใช้เพื่อส่งเสริมความครอบคลุมและความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทานขององค์กร



ภาพบรรยากาศการขายของหน้าโรงงาน โดยพนักงาน และชุมชนโดยรอบ



การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความเสี่ยงองค์กร (ERM & Business Continuity)



บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจในทุกมิติ เพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมุ่งมั่นพัฒนากรอบการจัดการความเสี่ยงตามหลักสากล การประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และการติดตามสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถคาดการณ์ ป้องกัน และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันทั่วถึง สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรในการเสริมสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการจัดทำและทดสอบแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการสำคัญสามารถดำเนินต่อไปได้แม้ในภาวะวิกฤต พร้อมส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีการเตรียมความพร้อม การสื่อสารภายใน และการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางดังกล่าวสะท้อนความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการเสริมความสามารถในการรับมือเหตุการณ์ไม่คาดคิด ปกป้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และรักษาความเชื่อมั่นของลูกค้าและคู่ค้าอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

- เป้าหมายเชิงคุณภาพ: ได้รับการรับรอง ISO 31000 และ ISO 22301 ภายในปี 2570
- เป้าหมายเชิงปริมาณ: จัดทำ BCP ครอบคลุมทุกหน่วยงาน 100% ภายในปี 2573

ผลการดำเนินงาน ปี 2567

บริษัทฯ ดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเสริมสร้างระบบบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบ โปร่งใส และสามารถรองรับเหตุการณ์ไม่คาดคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งติดตามความเสี่ยงสำคัญขององค์กรและทบทวนแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการสำคัญสามารถดำเนินต่อไปได้แม้ในภาวะวิกฤต ซึ่งผลการดำเนินงานเป็นไปตามรายละเอียดในตารางต่อไปนี้



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.

Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287

E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

ประเด็น	แนวทางการดำเนินงานหลัก	เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Qualitative Objective)	เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantitative Target)	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
การบริหารความ ต่อเนื่องทางธุรกิจ และความเสี่ยง องค์กร	ประเมินและควบคุมความ เสี่ยงอย่างเป็นระบบเพื่อ ป้องกันผลกระทบต่อ ธุรกิจ และจัดทำและ ทดสอบแผนความ ต่อเนื่องทางธุรกิจให้ พร้อมใช้งานทุก สถานการณ์	ได้รับการรับรอง ISO 31000 และ ISO 22301 ภายในปี 2570	จัดทำ BCP ครอบคลุมทุก หน่วยงาน 100% ภายในปี 2573	อยู่ในระหว่าง ขั้นตอนการจัดทำ แผน BCP

ในปี 2567 บริษัทฯ มุ่งเน้นการยกระดับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจผ่านการดำเนินงานเชิงปฏิบัติที่เข้มข้นมากขึ้นในทุกหน่วยงาน โดยมีการดำเนินกิจกรรมตามแผน BCP ที่กำหนดไว้ตลอดปี ทั้งการฝึกซ้อมตามสถานการณ์จำลอง การทบทวนขั้นตอนการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน และการประเมินความพร้อมของทรัพยากรสำคัญในกระบวนการผลิตและสนับสนุน ส่งผลให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานได้ตามแผนภายใต้สถานการณ์กดดันและเข้าใจบทบาทของตนเองมากขึ้น

นอกจากนี้ ยังมีการจัดกิจกรรมสื่อสารและพัฒนาความรู้ให้กับพนักงานผ่านการอบรมในรูปแบบต่าง ๆ ทำให้บุคลากรมีความเข้าใจที่ดีขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินงานในภาวะไม่ปกติ และสามารถประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลลัพธ์จากการดำเนินงานดังกล่าวช่วยเสริมความพร้อมขององค์กรในการรักษาความต่อเนื่องทางธุรกิจ และลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อการผลิตและการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ธรรมาภิบาลและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

(Business Ethics & Integrity)



บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางสำคัญในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรวจสอบได้ บริษัทฯ มุ่งป้องกันพฤติกรรมที่ขัดต่อกฎหมายและจริยธรรมทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการทุจริต การดิดสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อน การฉ้อโกง หรือการใช้อำนาจในทางที่ผิด พร้อมส่งเสริมให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับมีความตระหนักรู้และปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมขององค์กรอย่างเคร่งครัด เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลที่โปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่สังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาว

การต่อต้านการทุจริตและการดิดสินบน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการให้หรือรับสิ่งตอบแทนที่ไม่เหมาะสม การเสนอสิ่งอำนวยความสะดวกโดยมิชอบ การเรียกรับผลประโยชน์ส่วนตน หรือการใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตัว บริษัทฯ ส่งเสริมการบริหารงานที่โปร่งใสและมีระบบควบคุมภายในที่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

- **เป้าหมายเชิงคุณภาพ:** ของบริษัทฯ คือการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและเป็นธรรม โดยให้พนักงานทุกคนมีความเข้าใจและตระหนักถึงแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต บริษัทฯ จะสื่อสารและเผยแพร่ นโยบายให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานและคู่ค้าหลักอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าทุกฝ่ายมีพฤติกรรมสอดคล้องกับหลักจริยธรรมและไม่สนับสนุนการทุจริตในทุกรูปแบบ
- **เป้าหมายเชิงปริมาณ:** คือภายในปี 2573 บริษัทฯ ตั้งเป้าให้พนักงานทุกคนผ่านการอบรมด้านการต่อต้านการทุจริต 100 เปอร์เซ็นต์ และให้คู่ค้าร้อยละ 80 ยอมรับและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ

ผลประโยชน์ทับซ้อน

บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กรเป็นหลัก หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตนทับซ้อนกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และต้องเปิดเผยกรณีที่มีความเสี่ยงต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการ



ตรวจสอบ บริษัทฯ จะจัดให้มีระบบการรายงานและการตรวจสอบอย่างเหมาะสม เพื่อให้ทุกการตัดสินใจเป็นไปอย่างเป็นกลางและยุติธรรม

- **เป้าหมายเชิงคุณภาพ:** คือการส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์ และให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
- **เป้าหมายเชิงปริมาณ:** คือภายในปี 2573 บริษัทฯ ตั้งเป้าให้พนักงาน 100 เปอร์เซ็นต์ยืนยันแบบฟอร์มเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปี และให้หน่วยงานบริหารทำการทบทวนความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

การโกงและการฉ้อโกง

บริษัทฯ ไม่ยอมรับการกระทำใด ๆ ที่มีลักษณะหลอกลวง บิดเบือนข้อเท็จจริง ใช้เอกสารเท็จ ขักขอกเงินหรือทรัพย์สินของบริษัท หรือกระทำการใด ๆ ที่สร้างความเสียหายต่อองค์กร บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบบันทึกข้อมูลที่สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ เพื่อป้องกันเหตุการณ์ในการปฏิบัติงานและในธุรกรรมต่าง ๆ

- **เป้าหมายเชิงคุณภาพ:** คือการเสริมสร้างระบบป้องกันการโกงที่มีประสิทธิภาพ และปรับปรุงมาตรการควบคุมภายในให้ครอบคลุมทุกระบวนการสำคัญของบริษัทฯ
- **เป้าหมายเชิงปริมาณ:** คือบริษัทฯ ตั้งเป้าให้เกิดเหตุโกงหรือฉ้อโกงภายในองค์กรเป็นศูนย์ และให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการโกงในทุกหน่วยงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

การฟอกเงิน

บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันและต่อต้านการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินต่อกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย โดยบริษัทฯ จะตรวจสอบลูกค้าหรือผู้ทำธุรกรรมที่มีความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และยึดถือกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน บริษัทฯ มุ่งมั่นป้องกันไม่ให้ธุรกรรมขององค์กรถูกใช้เป็นช่องทางในการฟอกเงินหรือกิจกรรมทางอาญา

- **เป้าหมายเชิงคุณภาพ:** คือการสร้างระบบตรวจสอบที่เชื่อถือได้และลดความเสี่ยงจากธุรกรรมที่ผิดปกติ
- **เป้าหมายเชิงปริมาณ:** คือภายในปี 2573 บริษัทฯ ตั้งเป้าให้พนักงานหน่วยงานการเงินและจัดซื้อผ่านการอบรมด้านการป้องกันการฟอกเงินครบ 100 เปอร์เซ็นต์ และให้มีการตรวจสอบธุรกรรมที่มีความเสี่ยงอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง



ผลการดำเนินงาน ปี 2567

บริษัทฯ ได้ดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลและจริยธรรมตามแนวทางที่กำหนดในแต่ละประเด็นอย่างต่อเนื่อง ทั้งการเสริมสร้างระบบควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน การส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างโปร่งใส การป้องกันและลดความเสี่ยงจากการโกงและการฉ้อโกง รวมถึงการควบคุมความเสี่ยงด้านการฟอกเงินให้เป็นไปตามข้อกำหนด บริษัทฯ มุ่งสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามแนวทางด้านจริยธรรมและเข้าร่วมกระบวนการตรวจสอบตามที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณของแต่ละประเด็น ซึ่งผลการดำเนินงานแสดงดังต่อไปนี้

ประเด็น	แนวทางการดำเนินงานหลัก	เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Qualitative Objective)	เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantitative Target)	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
การต่อต้าน การทุจริตและ การติดสินบน	เสริมสร้างระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบเอกสารธุรกรรม และกำกับให้พนักงานปฏิบัติ ตามหลักจริยธรรมอย่าง เคร่งครัด รวมถึงสื่อสารแนว ปฏิบัติด้านการต่อต้านการ ทุจริตแก่ลูกค้า	ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ที่โปร่งใสและตระหนัก ถึงการปฏิบัติตามหลัก จริยธรรม	พนักงานผ่านการอบรม ด้านการต่อต้านการทุจริต 100% ภายในปี 2573 และ คู่ค้า 80% ยอมรับแนว ปฏิบัติต่อต้านการทุจริต	อบรมครบ 100% คู่ค้ารับทราบ 100%
ผลประโยชน์ ทับซ้อน	กำหนดหลักเกณฑ์การเปิดเผย ผลประโยชน์ทับซ้อน จัดให้มี การรายงานประจำปี และ ทบทวนความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อนอย่าง สม่ำเสมอ	ส่งเสริมให้พนักงาน ตระหนักถึงความสำคัญ ของการไม่ใช้ตำแหน่ง เพื่อผลประโยชน์ส่วนตน	พนักงาน 100% ส่ง แบบฟอร์มเปิดเผย ผลประโยชน์ทับซ้อนทุก ปี และมีการทบทวนความ เสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง	พนักงานส่งครบ 100%
การโกง และการ ฉ้อโกง	ปรับปรุงระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การ บันทึกธุรกรรม และสร้างกลไก ตรวจสอบที่โปร่งใส	ป้องกันและลดความเสี่ยง จากการโกงทุกรูปแบบใน องค์กร	เป้าหมายเหตุโกงเป็นศูนย์ และมีการประเมินความ เสี่ยงด้านการโกงในทุก หน่วยงานอย่างน้อยปีละ ครั้ง	0 ครั้ง



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel: (662) 312-4660-4 Fax: (662) 312-4287
E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

ประเด็น	แนวทางการดำเนินงานหลัก	เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Qualitative Objective)	เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantitative Target)	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
การฟอกเงิน	ตรวจสอบคู่ค้าที่มีความเสี่ยง ประเมินธุรกรรมผิดปกติ และปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	ลดความเสี่ยงจากการฟอกเงินและเพิ่มความเข้มแข็งของระบบตรวจสอบธุรกรรม	พนักงานฝ่ายจัดซื้อและการเงิน 100% ผ่านการอบรมด้านการฟอกเงิน และมีการตรวจสอบธุรกรรมเสี่ยงรายไตรมาส	อบรมครบ 100%

การตรวจสอบโดยหน่วยงานภายนอก

บริษัทฯ ผ่านการตรวจประเมินด้านจริยธรรมทางธุรกิจจาก **Disney International Labor Standards (ILS)** ซึ่งเป็นการประเมินจากหน่วยงานภายนอกที่มุ่งเน้นตรวจสอบความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ และการปฏิบัติตามกฎหมายในการดำเนินธุรกิจของโรงงานผู้ผลิตที่เป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่อุปทานของ Disney โดยการตรวจครั้งนี้ **ครอบคลุม 50% ของจำนวนโรงงานทั้งหมด** โดยดำเนินการตรวจประเมินเฉพาะ **โรงงานแพรรษาเท่านั้น**

บริษัทฯ ได้รับการตรวจประเมินความเสี่ยงด้านจริยธรรมทางธุรกิจ
ครอบคลุม 50% ของสถานประกอบการ

ในการประเมินได้มีการตรวจสอบข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างละเอียด เพื่อยืนยันความโปร่งใส ความถูกต้องของข้อมูล และความน่าเชื่อถือของกระบวนการบริหารจัดการภายในโรงงานแพรรษา โดยกระบวนการตรวจครอบคลุมการทวนสอบความสอดคล้องของเอกสารกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจริง การตรวจสอบความถูกต้องของบันทึกสำคัญ เช่น เวลาทำงาน ค่าจ้าง และข้อมูลการจ้างงาน รวมถึงการสัมภาษณ์พนักงานเพื่อให้มั่นใจว่าการสื่อสารข้อมูลและการจัดการภายในเป็นไปอย่างตรงไปตรงมาและไม่ถูกบิดเบือน

ผลการตรวจประเมินพบว่า **ไม่พบข้อบกพร่องซึ่งการปลอมแปลงเอกสาร การให้ข้อมูลที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง การปกปิดข้อมูล หรือพฤติกรรมใดที่เข้าข่ายขัดต่อหลักจริยธรรมทางธุรกิจ** ข้อมูลที่ตรวจสอบทั้งหมดมีความสอดคล้องกันและสะท้อนถึงความซื่อสัตย์ในการบันทึกและจัดการข้อมูลของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังไม่พบรูปแบบการบริหารจัดการที่อาจก่อให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบหรือการใช้ข้อมูลภายในในทางที่ไม่เหมาะสม ส่งผลให้โรงงานบางบ่อ **ผ่านการประเมินในระดับ Acceptable / No apparent violations** ซึ่งแสดงถึงระบบควบคุมภายในที่มีความโปร่งใสและน่าเชื่อถือในด้านจริยธรรมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง



มาตรการการสอบทานหน่วยงานภายนอก ด้านการต่อต้านการทุจริต

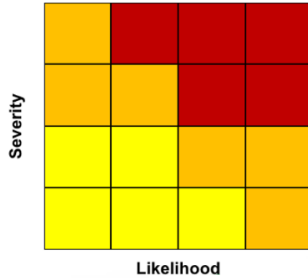
บริษัทฯ ได้จัดทำ กระบวนการสอบทานหน่วยงานภายนอก (Third-Party Due Diligence) เพื่อประเมินความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และความเสี่ยงด้านการทุจริตของคู่ค้าทุกรายก่อนเริ่มต้นหรือดำเนินธุรกิจร่วมกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านกฎหมาย ชื่อเสียง การเงิน และเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานสากล เช่น ISO 37001 และ UN Global Compact โดยผู้รับผิดชอบกระบวนการ มีดังนี้

- ฝ่ายจัดซื้อ: คัดกรองความเสี่ยงเบื้องต้น
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน: ตรวจสอบเชิงลึกตามหลักธรรมาภิบาล
- ฝ่ายกฎหมาย: ตรวจสอบความถูกต้องตามกฎหมาย
- คณะกรรมการด้านจริยธรรม: พิจารณาผลและอนุมัติการทำธุรกิจ
- ผู้บริหารระดับสูง: สนับสนุนทรัพยากรและกำกับนโยบาย

กระบวนการประเมินความเสี่ยงหน่วยงานภายนอก

1. การตรวจสอบเบื้องต้น (Initial Screening)	ตรวจสอบสถานะกฎหมาย ประวัติทุจริต คดีความ ข่าวเชิงลบ และแบบประเมินความเสี่ยงด้านทุจริต
2. การตรวจสอบเชิงลึก (Enhanced Due Diligence – EDD)	ใช้เมื่อพบความเสี่ยงระดับปานกลาง–สูง รวมถึงการสัมภาษณ์ ตรวจสอบเอกสาร และตรวจเยี่ยมชมสถานที่
3. การตรวจประเมินต่อเนื่อง (External Audit & Monitoring)	คู่ค้าสำคัญต้องถูกตรวจประเมินประจำปี โดยครอบคลุมหัวข้อ เช่น การป้องกันสินบน การป้องกันสมยอมราคา และการแจ้งเบาะแส
4. การตรวจประเมินต่อเนื่อง (External Audit & Monitoring)	จัดกลุ่มความเสี่ยงเป็น ต่ำ / ปานกลาง / สูง เพื่อกำหนดมาตรการเฉพาะ เช่น Corrective Action Plan หรือ Onsite Audit
5. แผนแก้ไขและการติดตามผล	คู่ค้าที่เสี่ยงต้องจัดทำแผนปรับปรุงภายใน 30–90 วัน และบริษัทติดตามผลเป็นรายไตรมาส
6. การจัดการกรณีพบพฤติกรรมที่ไม่โปร่งใส	มีขั้นตอนสืบสวน การระงับธุรกิจ การยุติสัญญา หรือการรายงานต่อรัฐตามความร้ายแรง

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง



ใช้เกณฑ์ **Severity (ผลกระทบ)** และ **Likelihood (โอกาสเกิด)** ระดับ 1–5 ครอบคลุมผลกระทบด้านกฎหมาย การเงิน ชื่อเสียง ห่วงโซ่อุปทาน และประสิทธิภาพโปร่งใสของคู่ค้า ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการทบทวนเกณฑ์และขั้นตอนอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายใหม่และแนวทางสากลอยู่เสมอ

Severity Criteria: เกณฑ์ 5 ระดับ ประเมินผลกระทบต่อธุรกิจ กฎหมาย ชื่อเสียง และลูกค้า

ระดับ	คำอธิบาย	ตัวอย่างผลกระทบ
1 – Insignificant (เล็กน้อย)	ไม่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจหรือกฎหมาย ไม่มีผลเสีย	การสื่อสารแก้ไขง่าย ไม่กระทบลูกค้า หายต่อชื่อเสียง
2 – Minor (เล็กน้อยถึงปานกลาง)	มีผลกระทบเล็กน้อยต่อธุรกิจ แต่ยังแก้ไขภายในได้	ส่งมอบล่าช้าเล็กน้อย แต่ไม่มีผลทางกฎหมาย
3 – Moderate (ปานกลาง)	กระทบต่อห่วงโซ่อุปทานหรือชื่อเสียงระดับปานกลาง	ลูกค้าตั้งข้อสังเกต ต้องทำ Corrective Plan
4 – Major (รุนแรง)	เสี่ยงต่อกฎหมาย หรือกระทบลูกค้ารายสำคัญ	ลูกค้า EU แจ้งเตือน, เสียขัณฑ์ CBAM/Competition Law
5 – Severe (รุนแรงมาก)	อาจทำให้บริษัทถูกฟ้องร้อง ผิดกฎหมาย หรือถูกยกเลิกสัญญา	ผิด พ.ร.บ.แข่งขันทางการค้า, ผิด Anti-Bribery Law, กระทบชื่อเสียงรุนแรง

Likelihood Criteria (โอกาสที่จะเกิด) เกณฑ์ 5 ระดับ วิเคราะห์จากประวัติ พฤติกรรม และความโปร่งใสของคู่ค้า

ระดับ	คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรม
1 – Rare (เกิดขึ้นได้ยากมาก)	คู่ค้ามีมาตรฐานสูง ตรวจสอบย้อนหลังไม่พบเหตุผิดปกติ ไม่มีสัญญาณความเสี่ยง	มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันสมบูรณ์ ผ่านการตรวจหลายปีต่อเนื่อง
2 – Unlikely (เกิดขึ้นได้ยาก)	คู่ค้ามีระบบควบคุมภายในดี ไม่มีประวัติความผิด แต่ยังไม่สมบูรณ์ 100%	มีนโยบายพื้นฐาน แต่ยังไม่มียอบรม/หลักฐานการปฏิบัติครบถ้วน
3 – Possible (อาจเกิดได้)	พบช่องโหว่ด้านการควบคุม หรือขาดความโปร่งใสบางส่วน	ส่งเอกสารล่าช้า ไม่ยอมเปิดเผยข้อมูลสำคัญ
4 – Likely (มีแนวโน้มเกิด)	พบเหตุผิดปกติ เช่น ข้อร้องเรียน หรือหลักฐานที่ขัดแย้งกัน	เคยถูกตั้งข้อหาเชิงพาณิชย์หรือมีข่าวเรื่องสมยอมหรือจ่ายสินบน
5 – Almost Certain (อาจเกิดขึ้นแน่นอน)	พบข้อมูลชัดเจนว่ามีพฤติกรรมผิดกฎหมาย หรือทุจริต	อยู่ใน blacklist, ถูกลงโทษทางการค้า, มีคดีความต่อเนื่อง



ผลการสอบทานหน่วยงานภายนอกด้านการต่อต้านการทุจริต ก่อนการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

บริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของคู่ค้า (Third-Party Due Diligence) เพื่อประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การปฏิบัติตามกฎหมาย และความปลอดภัยของข้อมูลก่อนการเริ่มต้นความร่วมมือทางธุรกิจ ระบบดังกล่าวครอบคลุมทั้งการประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น การทบทวนข้อมูลเอกสารสำคัญ การตรวจสอบข่าวเชิงลบ (Adverse Media Screening) ตลอดจนการตรวจสอบความโปร่งใสในการดำเนินงานของคู่ค้า ทั้งผู้ขายคู่ค้า ลูกค้า และตัวแทนที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถป้องกันความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร

กระบวนการ Due Diligence ของบริษัทฯ ได้กำหนดให้คู่ค้าที่มีความเสี่ยงทั้งหมดต้องได้รับการตรวจสอบตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยใช้เกณฑ์ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามกรอบของกฎหมายภายในประเทศ มาตรฐานการควบคุมภายใน และแนวปฏิบัติสากล ซึ่งมีผลการดำเนินงานปัจจุบัน (Current Performance) ดังนี้

คู่ค้ากลุ่มเสี่ยงได้รับการตรวจสอบ Due Diligence

ครอบคลุม 100%

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีระบบ Due Diligence ที่ครอบคลุมคู่ค้าทั้งหมดในห่วงโซ่อุปทาน โดยในปีล่าสุด คู่ค้าที่ถูกจัดอยู่ในกลุ่มความเสี่ยงทั้งหมด 100% ได้รับการดำเนินการสอบทานตามกระบวนการ Due Diligence ไม่ว่าจะเป็นด้านการทุจริต การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือด้านความปลอดภัยของข้อมูล แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการป้องกันความเสี่ยงในเชิงรุก และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้าทุกราย

บริษัทฯ จัดเก็บข้อมูลผลการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าในรูปแบบรวมศูนย์ เพื่อให้สามารถติดตาม ทบทวน และอัปเดตสถานะความเสี่ยงได้อย่างสม่ำเสมอ กระบวนการนี้ยังมีส่วนสำคัญต่อการสนับสนุนมาตรฐานด้าน ESG และสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ทั้งในและต่างประเทศ

กระบวนการรายงานและการอนุมัติธุรกรรมที่ละเอียดอ่อน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับธุรกรรมที่มีความอ่อนไหว เช่น การให้/รับของขวัญ และของชำร่วย การรับรอง การบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และไม่ถูกใช้เป็นช่องทางในการทุจริตหรือคอร์รัปชัน โดยกระบวนการรายงานและอนุมัติธุรกรรมเหล่านี้มีขั้นตอนสำคัญดังต่อไปนี้



1) การให้และรับของขวัญ หรือของชำร่วย

บริษัทฯ กำหนดให้การให้หรือรับของขวัญและของชำร่วยต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และต้องไม่ก่อให้เกิดอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจหรือผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ การดำเนินการต้องกระทำในนามบริษัทฯ และต้องเป็นไปตามธรรมเนียม เหมาะสมกับโอกาสและมูลค่า โดยกำหนดให้มูลค่าของขวัญไม่เกิน 3,000 บาท หากมูลค่าสูงกว่นั้น พนักงานจะต้องรายงานและขออนุมัติจากผู้บริหารระดับสำนักและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องก่อน นอกจากนี้ หากเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่รัฐ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันและสร้างมาตรฐานที่โปร่งใสในความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

2) การรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ อนุญาตให้มีการรับรอง เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม หรือค่าใช้จ่ายในการพบปะคู่ค้าเฉพาะกรณีที่มิวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจและต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยการรับรองต้องมีพนักงานระดับผู้บริหารที่กำหนดเข้าร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส หน่วยงานผู้ร้องขอต้องจัดทำรายละเอียดของการรับรอง เช่น วัตถุประสงค์ ผู้เข้าร่วม สถานที่ และใบเสร็จรับเงิน ก่อนเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณา หลังเสร็จสิ้น ต้องส่งเอกสารทั้งหมดให้ฝ่ายบัญชีตรวจสอบความถูกต้อง และกระบวนการรับรองทุกประเภทจะถูกตรวจสอบประจำปีโดยฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและไม่มีการใช้กิจกรรมดังกล่าวเป็นช่องทางในการทุจริต

3) การบริจาคเพื่อการกุศล

บริษัทฯ กำหนดให้การบริจาคเพื่อการกุศลต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างแท้จริง ไม่ใช่เพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์หรืออิทธิพลในเชิงธุรกิจ การบริจาคต้องดำเนินการในนามบริษัทฯ โดยหน่วยงานผู้ร้องขอจะต้องเสนอรายละเอียดการบริจาค พร้อมเหตุผลและเอกสารประกอบให้ผู้บริหารต้นสังกัดกลั่นกรอง ก่อนเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ หลังจากดำเนินการบริจาคแล้ว หน่วยงานต้องส่งหลักฐาน เช่น หนังสือขอบคุณหรือภาพถ่าย ให้ฝ่ายบัญชีตรวจสอบ หากพบว่าการบริจาคไม่สอดคล้องกับนโยบายบริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการลงโทษสูงสุด กระบวนการบริจาคยังได้รับการตรวจสอบประจำปีเพื่อคงไว้ซึ่งความโปร่งใสและการควบคุมภายในที่ดี



4) การให้เงินสนับสนุน (Sponsorship)

การให้เงินสนับสนุนของบริษัทฯ ต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความโปร่งใสและความเหมาะสม โดยต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม องค์กร หรือภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ไม่ใช่เพื่อสร้างผลประโยชน์แฝงหรือใช้เป็นช่องทางในการทุจริต การให้เงินสนับสนุนต้องเป็นไปในนามบริษัท และต้องผ่านการพิจารณาถ่วงดุลโดยผู้บริหารต้นสังกัด ก่อนเสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระดับที่กำหนด หลังจากดำเนินการแล้ว หน่วยงานผู้ร้องขอต้องรวบรวมหลักฐาน เช่น ใบเสร็จ หนังสือแสดงการรับสนับสนุน หรือรูปถ่ายกิจกรรม และส่งให้ฝ่ายบัญชีตรวจสอบ หากพบความไม่โปร่งใส บริษัทจะดำเนินการลงโทษสูงสุด กระบวนการสนับสนุนทั้งหมดจะได้รับการตรวจสอบเป็นประจำเพื่อยืนยันความถูกต้องและความโปร่งใสของการดำเนินงาน

แนวปฏิบัติทั้งหมดนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการป้องกันคอร์รัปชัน ลดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และสร้างความโปร่งใสในทุกกระบวนการที่อาจเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริต ตลอดจนเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและสอดคล้องกับมาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน

การอบรมพนักงานด้านจริยธรรมทางธุรกิจ

นอกจากการอบรมด้านสิทธิมนุษยชนที่กล่าวไว้ก่อนหน้านี้ บริษัทฯ ยังได้ใช้การอบรมเรื่องสร้างความรู้ความตระหนักรู้ ความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility Awareness) เป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างความตระหนักรู้เรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมในภาพรวม ซึ่งรวมถึงประเด็นด้านจริยธรรมทางธุรกิจด้วย โดยเนื้อหาอบรมครอบคลุมแนวทางการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส การหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการป้องกันการทุจริตและการใช้อำนาจในทางที่ไม่เหมาะสม

พนักงานได้รับการอบรมเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ

ครอบคลุม 100%

ซึ่งการอบรมดังกล่าวจัดให้กับพนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ถูกต้องด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและหลักการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม โดยพนักงานทุกคนเข้ารับการอบรมครบ 100% ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการปลูกฝังค่านิยมด้านจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร



ความพึงพอใจของลูกค้าและคุณภาพผลิตภัณฑ์

(Customer Satisfaction & Product Quality)



บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์และความพึงพอใจของลูกค้าในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งมั่นควบคุมคุณภาพอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบ การผลิต ไปจนถึงการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ก่อนส่งมอบ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่ออกสู่ตลาดมีความสม่ำเสมอ เชื่อถือได้ และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความละเอียดรอบคอบและความปลอดภัยในการใช้งานของผลิตภัณฑ์ เพื่อรักษามาตรฐานขององค์กรและสร้างความเชื่อมั่นในกลุ่มลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการซื้อเรื่องเรียนและการบริการหลังการขายให้มีประสิทธิภาพ โดยเน้นการติดตามแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและตรงประเด็น ตลอดจนการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงและยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง แนวทางดังกล่าวสะท้อนเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ในการสร้างประสบการณ์ที่ดี ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ในระยะยาว

- เป้าหมายเชิงคุณภาพ: ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยตามหลักสุขอนามัยและความปลอดภัย
- เป้าหมายเชิงปริมาณ: ไม่มีเหตุการณ์เรียกคืนสินค้าหรืออุบัติการณ์ด้านความปลอดภัยในแต่ละปี

ผลการดำเนินงาน ปี 2567

บริษัทฯ ดำเนินงานด้านความปลอดภัยของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐาน โรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่ส่งมอบมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค พร้อมทั้งติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า ซึ่งผลการดำเนินงานปรากฏตามรายละเอียดในตารางต่อไปนี้

ประเด็น	แนวทางการดำเนินงานหลัก	เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Qualitative Objective)	เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantitative Target)	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า	ควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐาน โรงงานและกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่า	ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยตามหลักสุขภาพและความปลอดภัย	เหตุการณ์เรียกคืนสินค้า หรืออุบัติการณ์ด้าน	0 เหตุการณ์



ประเด็น	แนวทางการดำเนินงานหลัก	เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Qualitative Objective)	เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantitative Target)	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
(Customer Health & Safety)	ผลิตภัณฑ์ปลอดภัยต่อผู้บริโภค		ความปลอดภัย ในแต่ละปี เป็นศูนย์	

การควบคุมคุณภาพสินค้าและสารเคมีสำหรับบรรจุภัณฑ์และวัตถุดิบ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับคุณภาพ ความปลอดภัยของลูกค้า และมาตรฐานสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต โดยดำเนินการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ กระบวนการผลิต และการบรรจุหีบห่อให้เป็นไปตามมาตรฐานโรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อนสารอันตรายที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้บริโภค ตลอดจนมีระบบตรวจสอบย้อนกลับที่ชัดเจน เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของสินค้า และป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์เรียกคืนสินค้า (Product Recall)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ดำเนินการควบคุมสารเคมีอย่างเคร่งครัดในวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการผลิตสินค้า โดยประสานการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสารเคมี เช่น **REACH, POP Regulation, Proposition 65** และข้อกำหนดท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมติดตามประกาศปรับปรุงกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าวัสดุหรือสารที่จำเป็นต้องใช้อาจมีความเสี่ยง แต่การใช้งานทั้งหมดเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด และอยู่ในระดับที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม

ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการเลือกใช้วัสดุ วัตถุดิบ และพลาสติกที่มีความปลอดภัย (Food Grade) เพื่อลดการใช้สารเคมีอันตรายจากแหล่งกำเนิด โดยพิจารณาใช้วัสดุทางเลือกหรือวัสดุที่เป็นอันตรายน้อยกว่าในทุกจุดที่สามารถทำได้ในสายการผลิต เช่น วัสดุที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล ได้แก่ Oeko-Tex 100, FSC, TSCA Title VI และ RoHS ตลอดจนการคัดเลือกพลาสติกหรือเม็ดพลาสติกที่ไม่มีสารต้องห้ามตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของลูกค้าและกฎหมายต่างประเทศ

มาตรการดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ ลดการใช้สารเคมี สารอันตราย และวัตถุดิบลงอย่างมีนัยสำคัญ ทำให้กระบวนการผลิตมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผ่านการควบคุมขั้นตอนการจัดเก็บและการนำไปใช้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ช่วยลดปริมาณของเสียที่เกิดจากการใช้เกินจำเป็น และยกระดับความปลอดภัยภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน นอกจากนี้ การปรับปรุงวิธีปฏิบัติงานยังช่วยลดการสร้างวัสดุอันตรายและลดความเป็นพิษในกระบวนการต่าง ๆ ภายในโรงงาน ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพที่ลูกค้าและหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้



GRI Content Index

สำหรับรายงานความยั่งยืน บริษัท ฮูเวอร์อุตสาหกรรม (ประเทศไทย) จำกัด

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1 Organizational details	Page 4-7
	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting	Page 7
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	Page 7
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	Page 8-10
	2-7 Employees	Page 103, 106
	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	Page 3, 22-23
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	Page 3, 22-23
	2-19 Remuneration policies	Page 103-105
	2-20 Process to determine remuneration	Page 103-105
	2-23 Policy commitments	Page 11-13
	2-25 Processes to remediate negative impacts	Page 19-23
	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	Page 70-71, 94-95
	2-27 Compliance with laws and regulations	Page 22-23
	2-28 Membership associations	Page 94-95
	2-29 Approach to stakeholder engagement	Page 14
	2-30 Collective bargaining agreements	Page 94-95
GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	Page 14-15
	3-2 List of material topics	Page 16-17
	3-3 Management of material topics	Page 18-23
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1 Direct economic value generated and distributed	Page 60-66
	201-2 Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	Page 26-46
	201-3 Defined benefit plan obligations and other retirement plans	Page 104-105
GRI 202: Market Presence 2016	202-1 Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	Page 103-104
GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016	203-1 Infrastructure investments and services supported	Page 106-107
	203-2 Significant indirect economic impacts	Page 60-66
GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1 Proportion of spending on local suppliers	Page 130-138
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1 Operations assessed for risks related to corruption	Page 141-149
	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	Page 141-149
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	Page 141-149



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287
E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION
GRI 301: Materials 2016	301-1 Materials used by weight or volume	Page 60-66
	301-2 Recycled input materials used	Page 54-66
	301-3 Reclaimed products and their packaging materials	Page 54-66
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	Page 26-46
	302-3 Energy intensity	Page 26-46
	302-4 Reduction of energy consumption	Page 26-46
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-3 Water withdrawal	Page 47-53
	303-5 Water consumption	Page 47-53
GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	Page 26-46
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	Page 26-46
	305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions	Page 26-46
	305-5 Reduction of GHG emissions	Page 26-46
	305-7 Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (SOx), and other significant air emissions	Page 26-46
GRI 306: Waste 2020	306-1 Waste generation and significant waste-related impacts	Page 54-59
	306-2 Management of significant waste-related impacts	Page 54-59
	306-3 Waste generated	Page 54-59
	306-4 Waste diverted from disposal	Page 54-59
	306-5 Waste directed to disposal	Page 54-59
GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016	308-1 New suppliers that were screened using environmental criteria	Page 130-138
	308-2 Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	Page 130-138
GRI 401: Employment 2016	401-1 New employee hires and employee turnover	Page 101-107
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	Page 104-105
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1 Occupational health and safety management system	Page 68-97
	403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	Page 92-97
	403-3 Occupational health services	Page 68-97
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	Page 68-97
	403-5 Worker training on occupational health and safety	Page 89-91
	403-6 Promotion of worker health	Page 68-97
	403-9 Work-related injuries	Page 77-78
	403-10 Work-related ill health	Page 77-78
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	Page 114
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	Page 98-116
	404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	Page 98-116



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakan 10540, Thailand.
Tel: (662) 312-4660-4 Fax: 662) 312-4287
E-mail: sales@thaihoover.com, Website: www.thaihoover.com

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1 Diversity of governance bodies and employees	Page 106
	405-2 Ratio of basic salary and remuneration of women to men	Page 104
GRI 406: Non-discrimination 2016	406-1 Incidents of discrimination and corrective actions taken	Page 74
GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining 2016	407-1 Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	Page 70-75, 130-138
GRI 408: Child Labor 2016	408-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	Page 70-75, 130-138
GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016	409-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	Page 70-75, 130-138
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	Page 125-128
GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	414-1 New suppliers that were screened using social criteria	Page 130-138
	414-2 Negative social impacts in the supply chain and actions taken	Page 130-138
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1 Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	Page 150-151
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	Page 147



THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD

SUSTAINABILITY REPORT 2024

www.thaihoover.com